SCX-5835NX_5935NX Series

Impressora Multifuncional

Guia do utilizador

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto Samsung.

SAMSUNG

Copyright

© 2010 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.
Este guia do utilizador é fornecido para fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
A Samsung Electronics não se responsabiliza por quaisquer danos, directos ou indirectos, decorrentes ou relacionados com a utilização deste guia.

- Samsung e o logótipo Samsung são marcas comerciais da Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe Systems, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas comerciais registadas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais dos respectivos proprietários ou organizações.
- Consulte o ficheiro “LICENSE.txt” no CD-ROM fornecido para ver informações sobre a licença de código aberto.

REV.1.00

Índice

COPYRIGHT 2

ÍNDICE 3

10 Informação de segurança
15 Informações de regulamentação
23 Acerca deste guia do utilizador
25 Características do novo produto

INTRODUÇÃO 28

28 Descrição geral da máquina
28 Vista frontal
29 Vista posterior
30 Descrição geral do painel de controlo
31 Pormenores do LED Status
31 Introdução ao ecrã sensível ao toque e aos botões úteis
31 Ecrã sensível ao toque
32 Machine Setup botão
32 Job Status botão
32 Botão XOA
32 Botão Power Saver
32 Interrupt botão

GUIA RÁPIDO 33

33 Configurar ohardware
33 Software fornecido
34 Requisitos do sistema
34 Windows
35 Macintosh
35 Linux
35 Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB
35 Windows
36 Macintosh
37 Linux
38 Partilhar a máquina localmente
38 Windows
38 Macintosh

CONFIGURAÇÃO DA REDE 39

39 Ambiente de rede
39 Introdução a programas de rede úteis
39 SyncThru™ Web Service
39 SyncThru™ Web Admin Service
39 SetIP
39 Configurar TCP/IP
39 Definir o endereço de rede
40 Instalar o controlador da máquina ligada à rede
40 Windows
41 Macintosh
42 Linux

CONFIGURAÇÃO BÁSICA 43

43 Ajuste da altitude
43 Definir a palavra-passe de autenticação
43 Definir a data e ahora
44 Alterar o idioma do ecrã

Índice

44 Alterar o país
44 Definir tempo limitado do trabalho
44 Utilizar a função de economia de energia
44 Predefinir o tabuleiro e o papel
44 No painel de controlo
44 No computador
45 Alterar aspredefinições
45 Alterar asdefinições do tipo de letra
45 Pormenores do teclado

MATERIAL DE IMPRESSÃO E TABULEIRO
46

46 Preparar originais
46 Colocar originais
46 No vidro de exposição do scanner
47 No alimentador de documentos
47 Seleccionar material de impressão
47 Directrizes para seleccionar o material de impressão
48 Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo
48 Mudar o tamanho do tabuleiro
48 Colocar papel no tabuleiro
48 Tabuleiro 1/tabuleiro opcional
49 Tabuleiro multifuncional
50 Imprimir em material especial
50 Envelope
51 Transparência
51 Etiquetas
52 Cartolina/papel de tamanho personalizado
52 Papel pré-impresso
52 Papel fotográfico
52 Papel brilhante
52 Configurar o tamanho do papel e o tipo
52 Utilizar o suporte de saída

IMPRESSÃO
53

53 Funções do controlador da impressora
53 Controlador da impressora PCL
53 Controlador da impressora PostScript
53 Impressão básica
54 Cancelar uma tarefa de impressão
54 Utilizar funções especiais de impressão
54 Impressão várias páginas numa única folha de papel
54 Imprimir cartazes
55 Imprimir folhetos
55 Imprimir em ambos os lados do papel
55 Alterar as percentagens do documento
56 Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado
56 Utilizar marcas de água
56 Utilizar sobreposição
57 Compreender Preferências de Impressão
57 Abrir Preferências de Impressão
57 Separador Básico
58 Separador Papel
59 Separador Gráficos
59 Separador Avançadas
60 Separador Samsung
60 Utilizar uma opção dos Favoritos
60 Utilizar ajuda
61 Utilizar o utilitário impressão directa

Índice

61 O que é o Utilitário Impressão directa?
61 Impressão
61 Utilizar o ícone de atalho
61 Utilizar o menu do botão direito do rato
61 Alterar as predefinições de impressão
61 Especificar a sua máquina como predefinida
62 Imprimir para um ficheiro (PRN)
62 Impressão a partir do Macintosh
62 Imprimir um documento
62 Alterar definições da impressora
63 Impressão várias páginas numa única folha de papel
63 Imprimir em ambos os lados do papel
64 Impressão a partir do Linux
64 Imprimir a partir de aplicações
64 Imprimir ficheiros
64 Configurar as propriedades da impressora
65 Imprimir com o controlador PS
65 Pormenores da opção Preferências de impressão do controlador PS

CÓPIA 67

67 Pormenores do ecrã Copiar
67 Separador Básico
67 Separador Avançado
68 Separador Imagem
68 Procedimento de cópia básico
68 Alterar as definições para cada cópia
68 Seleccionar o tamanho dos originais
68 Reduzir ou ampliar cópias
69 Copiar na ambos os lados dos originais
69 Decidir a forma de saída das cópias
70 Seleccionar o tipo de originais
70 Alterar o nível de escuridão
70 Utilizar funções especiais de cópia
70 Cópia de cartão de identificação
70 Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)
70 Cópia de cartaz
71 Duplicação
71 Cópia de livros
71 Cópia de folhetos
71 Cópia de capas
72 Cópia de transparências
72 Apagar margens
72 Apagar imagens de fundo
72 Mudar margens
72 Alterar as predefinições de cópia

DIGITALIZAÇÃO 73

73 Básico método de digitalização
73 Pormenores do ecrã Digt
74 Separador Básico
74 Separador Avançado
75 Separador Imagem
75 Separador Saída
75 Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)
75 Configurar uma conta de e-mail
75 Enviar uma imagem digitalizada para vários destinatários como anexo de e-mail
76 Guardar endereços de e-mail

Índice

77 Digitalizar originais e enviar para o computador (Dig. p. PC)
77 Para uma máquina ligada através de um cabo USB
77 Para uma máquina ligada à rede
77 Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)
77 Configurar um servidor FTP
77 Configurar um servidor SMB
78 Digitalizar e enviar para o servidor SMB/FTP
78 Definir autenticação para utilizador autorizado
78 Registar utilizadores locais autorizados
78 Registar utilizadores de rede autorizados
79 Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung
79 Separador Definir o botão Digitalizar
80 Separador Alterar Porta
80 Assistente de Digitalização
81 Alterar as definições da função de digitalização
81 Duplex
81 Resolução
81 Tamanho original
81 Tipo original
81 Modo cor
81 Eliminar fundo
81 Escuridão
81 Eliminar fundo
82 Digit. p/margem
82 Qualidade
82 Form. fich.
82 Digit.predf.
82 Digitalização com software compatível com TWAIN
82 Digitalizar utilizando o controlador WIA
82 Windows XP
82 Windows Vista
83 Windows 7
83 Digitalização a partir do Macintosh
83 Digitalização através de USB
83 Digitalização através da rede
84 Digitalização a partir do Linux
84 Digitalizar
85 Adicionar definições de tipo de trabalho
85 Utilizar o Image Manager

ENVIO/RECEPÇÃO DE FAXES 86

86 Preparação para fax
86 Compreendero ecrã do fax
86 Separador Básico
87 Separador Avançado
87 Separador Imagem
87 Enviar um fax
87 Configurar o cabeçalho do fax
88 Enviar um fax
88 Enviar um fax manualmente
88 Reenvio automático
88 Remarcar o último número
89 Marcar uma transmissão defax
89 Enviar umfax prioritário
89 Receber um fax
89 Alterar os modos de recepção
89 Receber manualmente no modoTelefone
89 Receber automaticamente no modo Atendedor de Chamadas/Fax

Índice

90 Receber faxes manualmente usando um telefone de extensão
90 Receber nomodo de recepção segura
90 Recebidos para impressão.faxes em ambos os lados do papel
90 A receber faxes na memória
90 Ajustar as definições do documento
90 Duplex
90 Resolução
90 Tipo Original
91 Escuridão
91 Eliminar Fundo
91 Modo Cor
91 Configurar uma lista telefónica de faxes
91 A armazenar números de faxesindividuais (n.º marc.rápida)
91 Guardar números de fax de grupo (n.º do grupo)
91 Configurar uma lista telefónica de faxes com o programa SyncThru™ Web Service
92 Utilizar a opção de intervalo
92 Guardar os originais para consulta
92 Imprimir (Eliminar) o documento de consulta
92 Consulta do fax de um destinatário
92 Consulta a partir de uma caixa de correio remota
92 Utilizar acaixa de correio
92 Criar Caixa de correio
93 Guardar originais na caixa de correio
93 Enviar um fax para uma Caixa de correio remota
93 Imprimir um relatório após enviar um fax
93 Enviar um fax no perído de tarifário económico
93 Reencaminhar um fax para outro destino
93 Encaminhar um fax enviado para outro destinatário por fax
94 Encaminhar um fax recebido para outro destinatário por fax
94 Encaminhar um fax enviado para outro destinatário por e-mail
94 Encaminhar um fax recebido para outro destinatário por e-mail
94 Configurar o tom final dofax

UTILIZAR UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB 95

95 Acerca do dispositivo de memória USB
96 Pormenores do ecrã USB
96 Digitalizar para um dispositivo de memória USB
96 Alterar as definições da função de digitalização
96 Duplex
96 Resolução
96 Tamanho original
96 Tipo original
97 Modo cor
97 Escuridão
97 Eliminar fundo
97 Digit. p/margem
97 Qualid.
97 Digit.predf.
97 Form. fich.
97 Polít.fich.
98 Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB

ESTADO DA MÁQUINA E FUNÇÃOAVANÇADA 99

99 Machine Setup
99 Ecrã Estado do aparelho
99 Config. admin ecrã
99 Verificar o estado da máquina

Índice

100 Definições gerais
101 Config. cópias
101 Configuração do fax
103 Config. rede
103 Autenticação
103 Serviço opcional
104 Imprimir um relatório
105 Descrição geral dos menus
105 Ecrã principal
105 Botão Machine Setup
106 Botão Job Status

FERRAMENTAS DE GESTÃO 107

107 Introdução de ferramentas de gestão úteis
107 Utilizar o SyncThru™ Web Service
107 Para aceder ao programa SyncThru™ Web Service:
107 Descrição geral do programa SyncThru™Web Service
107 Configuração da notificação de e-mails
107 Utilizar o programa SmartPanel
108 Pormenores do programa Smart Panel
108 Alterar as definições do programa Smart Panel
108 Smarthru Office
108 Iniciar o programa SmarThru Office
108 Guia de Iniciação Rápida
108 Utilizar o programa SmarThru Office
109 Utilizar a Programa SetIP
109 Instalar o programa
109 Imprimir oEndereço MAC da máquina
110 Definir valores de rede
110 Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux
110 Abrir o Unified Driver Configurator
110 Printers configuration
111 Scanners configuration
111 Ports configuration

MANUTENÇÃO 112

112 Imprimir um relatório da máquina
112 Controlar a vida útil dos consumíveis
112 Localizar onúmero de série
112 Limpar a memória do fax
112 Apagar memória do fax imprimindo um trabalho de fax
112 Apagar memória do fax sem imprimir um trabalho de fax
112 Enviar notificação de nova encomenda de toner
113 Verificar os documentos guardados
113 Limpar uma máquina
113 Limpar o exterior
113 Limpar a parte interior
114 Limpar a unidade de digitalização
114 Guardar o cartucho de toner
114 Tempo de vida útil previsto para o cartucho
114 Sugestões para transportar e guardar a máquina

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 115

115 Redistribuir o toner
115 Resolver encravamentos de documentos originais
116 Sugestões para evitar o encravamento de papel
117 Resolver encravamentos do papel

Índice

117 No tabuleiro 1
117 No tabuleiro opcional 2
118 No tabuleiro multifuncional
118 No interior da máquina
118 Na área de saída
119 Na área da unidade duplex
121 Compreender asmensagens do visor
124 Resolver outros problemas
124 Problema no ecrã sensível ao toque
124 Problemas na alimentação de papel
125 Problemas de impressão
127 Problemas de qualidade de impressão
129 Problemas de cópia
130 Problemas de digitalização
130 Problemas de fax
131 Problemas comuns do PostScript
132 Problemas problemas do Windows
132 Problemas comuns do Linux
134 Problemas comuns do Macintosh

CONSUMÍVEIS E ACESSÓRIOS
135

135 Como adquirir
135 Disponível consumíveis
135 Acessórios disponíveis
136 Peças de manutenção disponíveis
136 Substituir o cartucho de toner
137 São necessárias medidas de precaução ao instalar acessórios
137 Actualizar um módulo de memória
137 Instalar um módulo de memória
138 Activar os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PS
138 Verificar a vida útil dos consumíveis
138 Substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos
139 Especificações

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
144

GLOSSÁRIO
146

ÍNDICE
152

Informação de segurança

Estes avisos e precauções vêm incluídos neste guia para evitar a ocorrência de ferimentos e impedir que a máquina sofra qualquer tipo de danos. Leia atentamente todas estas instruções antes de utilizar a máquina.

Utilize a sua máquina e qualquer aparelho eléctrico com a máxima sensatez e cuidado. Siga todos os avisos e instruções indicados na máquina e na literatura que acompanha a máquina. Depois de ler esta secção, guarde este guia num local seguro para consulta futura.

Importante símbolos de segurança

Esta secção explica os significados de todos os ícones e símbolos no guia do utilizador. Estes símbolos de segurança estão ordenados de acordo com o grau de risco.

Explicação de todos os ícones e símbolos usados no guia do utilizador:

	Aviso	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos graves ou morte.
	Cuidado	Perigos ou práticas não seguras que podem resultar em ferimentos de pouca gravidade ou danos materiais.
	Não experimente.	
	Não desmonte.	
	Não toque.	
	Desligue o cabo de alimentação da tomada de parede.	
	Certifique-se de que a máquina está ligada à terra para evitar choques eléctricos.	
	Ligue para o centro de assistência técnica e peça ajuda.	
	Siga rigorosamente as instruções.	

Ambiente de funcionamento

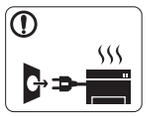
Aviso

Não utilize a máquina se o cabo de alimentação estiver danificado ou se a tomada eléctrica não estiver ligada à terra.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

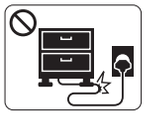
Não coloque o que quer que seja sobre a máquina (água, objectos pequenos de metal ou objectos pesados, velas, cigarros acesos, etc.).

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



Se a máquina aquecer muito, soltar fumo, emitir ruídos estranhos ou se detectar algum cheiro invulgar, carregue imediatamente no interruptor e desligue a máquina da tomada.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.



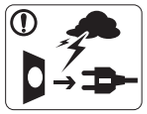
Não dobre o cabo de alimentação nem coloque objectos pesados sobre o mesmo.

► Se pisar o cabo de alimentação ou colocar algum objecto pesado sobre o mesmo, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Não retire a ficha puxando pelo cabo; não toque na ficha com as mãos molhadas.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Cuidado



Durante trovoadas ou nos períodos em que a máquina não estiver a funcionar, retire a ficha da tomada eléctrica.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Tenha cuidado porque a área de saída do papel está quente.

► Cuidado para não se queimar.

Se deixar cair a máquina ou se a respectiva estrutura parecer danificada, desligue a máquina de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Se notar que o desempenho da máquina piorou inesperadamente, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Se não conseguir introduzir a ficha facilmente na tomada eléctrica, não tente forçar.

► Chame um electricista para mudar a tomada eléctrica ou então corre o risco de apanhar um choque eléctrico.

Não deixe os animais domésticos roerem os cabos de CA, do telefone ou de interface para PC.

► Caso contrário provocar um choque eléctrico ou um incêndio e/ou danos no seu animal doméstico.

Se a máquina não estiver a funcionar devidamente depois de seguir estas instruções, desligue-a de todos os cabos de interface e solicite a assistência de técnicos qualificados.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

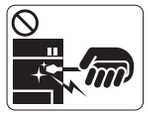
Método de funcionamento

Cuidado

Não force a saída do papel durante a impressão.
► Se o fizer, pode danificar a máquina.

Quando imprimir em grandes quantidades, a parte de baixo da área de saída do papel pode aquecer. Não deixe nenhuma criança tocar nessa área.
► Podem ocorrer queimaduras.

Não ponha a mão entre a máquina e o tabuleiro para papel.
► Se o fizer, pode magoar-se.



Não retire o papel encravado com pinças nem objectos metálicos afiados.
► Pode danificar a máquina.

Não tape nem introduza objectos na abertura de ventilação.
► Se o fizer, os componentes podem aquecer muito, danificando a máquina ou provocando um incêndio.

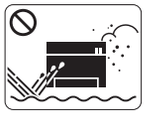
Não deixe acumular muito papel no tabuleiro de saída.
► Pode danificar a máquina.

Seja cuidadoso ao substituir o papel ou ao remover papel encravado.
► O papel novo tem margens afiadas que podem causar cortes dolorosos.

O dispositivo de intercepção de corrente desta máquina é o cabo de alimentação.
► Para desligar a máquina da corrente, retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica.

Instalação/Transporte

Aviso



Não instale a máquina num local húmido, com poeira ou fugas de água.
► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Cuidado

Antes de mover a máquina, desligue a corrente e desligue todos os cabos.
Depois, levante a máquina:
•Se o peso da máquina for inferior a 20 kg, uma pessoa pode fazer.
•Se o peso da máquina for 20 kg, utilize a ajuda de uma pessoa (2 pessoas).
•Se o peso da máquina for superior a 40 kg, levante com 4 ou mais pessoas.
► A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

Não cubra a máquina nem a coloque num local pouco arejado como, por exemplo, um armário.
► Se a máquina não estiver bem ventilada, pode ocorrer um incêndio.

Não coloque a máquina numa superfície instável.
► A máquina pode cair e ficar danificada ou provocar ferimentos.

Ligue o cabo de alimentação a uma tomada eléctrica ligada à terra.
► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

A potência da máquina deve estar de acordo com o que vem indicado na etiqueta.

► Se não tiver a certeza e pretender verificar o nível de potência que está a utilizar, contacte a companhia de electricidade.

Não sobrecarregue as tomadas de parede nem os cabos de extensão.

► Isto pode piorar o desempenho da máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

Utilize apenas um cabo de linha telefónica Nº 26 AWG[a] ou maior, se for necessário.

► Caso contrário, pode danificar a máquina.

Para que a máquina funcione em segurança, utilize o cabo de alimentação fornecido com a máquina. Se estiver a utilizar um cabo com mais de 2 metros numa máquina de 140 V, o calibre deve ser 16 AWG ou superior.

► Caso contrário, pode danificar a máquina e provocar choques eléctricos ou um incêndio.

a. AWG: American Wire Gauge

Manutenção/Verificação

Cuidado

Antes de limpar o interior da máquina, desligue-a da tomada de parede. **Não limpe** a máquina com benzeno, diluente nem álcool; não borrife directamente a máquina com água.

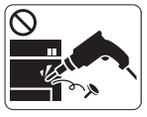
► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Mantenha os produtos de limpeza afastados de crianças.

► As crianças podem magoar-se.

Quando estiver a mexer no interior da máquina, a substituir consumíveis ou a limpar o interior da máquina, não utilize a máquina.

► Pode magoar-se.



Não desmonte, repare nem reconstrua a máquina.

► Pode danificar a máquina. Chame um técnico certificado quando a máquina precisar de reparações.

Mantenha o cabo de alimentação e a superfície de contacto da ficha livres de pó e água.

► Caso contrário, pode apanhar um choque eléctrico ou provocar um incêndio.

Para limpar e utilizar a máquina, siga à risca as instruções dadas no guia do utilizador fornecido com a máquina.

► Caso contrário, pode danificar a máquina.

Não remova tampas nem resguardos que estejam aparafusados.

► A máquina só deve ser reparada por técnicos de assistência da Samsung.

Cuidado

Não desmonte o cartucho de toner.

► O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Não queime consumíveis como um cartucho de toner ou um fusor.

► Pode causar uma explosão ou fogo incontrolável.

Quando substituir o cartucho de toner ou retirar papel encravado, cuidado para não deixar que o pó do toner entre em contacto com o corpo ou com a roupa.

► O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

Quando guardar consumíveis como cartuchos de toner, mantenha-os afastados de crianças.

► O pó do toner pode ser perigoso se inalado ou ingerido.

A utilização de consumíveis reciclados, tais como toner, pode danificar a máquina.

► Se a máquina ficar danificada por causa da utilização de consumíveis reciclados, será cobrada uma taxa de serviço.

Quando o pó do toner fica na roupa não utilize água quente para o lavar.

► A água quente fixa o toner no tecido. Utilize água fria.

Informações de regulamentação

Esta máquina foi concebida para um ambiente saudável e certificada com várias declarações de regulamentação.

Declaração de Segurança sobre Produtos Laser

A impressora é certificada nos EUA para cumprir com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo 1 Subcapítulo J para produtos laser Classe I (1) e noutros países é certificada com os requisitos da norma IEC 825, como produto laser Classe I.

Os produtos laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema laser e a impressora foram concebidos de modo a que as pessoas nunca possam ser expostas a radiações laser superiores ao nível Classe I durante o funcionamento normal, a manutenção pelo utilizador ou numa determinada condição de serviço.

AVISO

Nunca utilize nem efectue manutenção na impressora sem a tampa de protecção do conjunto Laser/Scanner. O raio reflectido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Quando utilizar este produto, siga sempre estas precauções básicas de segurança de modo a reduzir o risco de incêndio, choque eléctrico ou ferimentos:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Só para Taiwan

警告使用者：

此爲甲類資訊技術設備，於居住環境中使用時，可能會造成射頻擾動，
在此種情況下，使用者會被要求採取某此適當的對策．

Segurança do Ozono

Durante o funcionamento normal, esta máquina produz ozono. O ozono produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar a máquina numa área com boa ventilação.

Se pretender saber mais sobre o ozono, contacte o seu agente Samsung mais próximo.

Segurança do Mercúrio

Contém Mercúrio. Eliminar de Acordo com as Leis Locais, Estatais ou Federais (só para os EUA).

AVISO DE PERCLORATO

Este aviso de perclorato aplica-se apenas às principais células de lítio tipo moeda (dióxido de manganês) CR existentes no produto vendido ou distribuído SÓ na Califórnia, EUA.

Material de perclorato – pode implicar manipulação especial.

Consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate. (Só nos EUA.)

Reciclagem

Recicle ou elimine o material de protecção deste produto de forma ecológica.

Só para a China

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Eliminação Correcta deste Produto (Equipamento Residual Eléctrico e Electrónico)

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha selectiva)

Esta marca apresentada no produto ou na respectiva literatura indica que este produto não deve ser eliminado juntamente com outros resíduos domésticos depois de concluído o período de utilização. Para evitar possíveis danos no ambiente ou na saúde humana provocados por uma eliminação não controlada dos resíduos, separe este produto de outros tipos de resíduos e recicle-o de forma responsável para promover a reutilização sustentável dos recursos materiais.
Ao adquirirem o produto, os utilizadores domésticos devem contactar o vendedor ou a administração local para obterem informações sobre o local e o modo como devem reciclar este produto de forma ecológica.
As empresas devem contactar os respectivos fornecedores e verificar os termos e condições do contrato de aquisição. Este produto não deve ser eliminado juntamente com outros resíduos comerciais.

Eliminação correcta das baterias existentes neste produto

(Aplicável na União Europeia e noutros países europeus com sistemas de recolha de baterias separados.)

Esta marca, apresentada na bateria, manual ou embalagem, indica que as baterias existentes neste produto não devem ser eliminadas juntamente com os resíduos domésticos indiferenciados no final do seu período de vida útil. Quando assinalados, os símbolos químicos Hg, Cd ou Pb indicam que a bateria inclui mercúrio, cádmio ou chumbo acima dos níveis de referência da Directiva 2006/66 da CE. Se as baterias não forem eliminadas de forma adequada, estas substâncias podem causar danos à saúde humana ou ao ambiente.
Para proteger os recursos naturais e promover a reutilização dos materiais, separe as baterias dos outros tipos de resíduos e recicle-as através do sistema gratuito de recolha local de baterias.

Emissões de Rádio Frequência

Informação da FCC para o Utilizador

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. O funcionamento está sujeito às seguintes duas condições:

- Este dispositivo não pode causar interferências nocivas, e
- Este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado.

Este equipamento foi testado e considerado como estando em conformidade com os limites para dispositivos digitais de Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Estes limites foram estipulados a fim de proporcionar uma protecção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de rádio frequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, pode causar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não venham a verificar-se interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências nocivas à recepção de rádio ou televisão, o que se pode determinar desligando e voltando a ligar o equipamento, o utilizador deverá tentar resolver o problema tomando uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do receptor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consultar o vendedor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante, no que diz respeito à conformidade, retirarão do utilizador a autorização para utilizar o equipamento.

Regulamentações de Interferência de Rádio do Canadá

Este aparelho digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais conforme estabelecido na norma sobre equipamentos que causam interferência, intitulada “Aparelho digital”, ICES-003 editada pela Indústria e Ciência do Canadá (Industry and Science Canada).

Este aparelho digital respeita os limites de ruídos radioeléctricos aplicáveis aos aparelhos digitais de Classe A conforme estabelecido na norma sobre equipamentos que causam interferências: “Aparelhos digitais”, ICES-003 editada pela Indústria e Ciência do Canadá (Industrie et Sciences Canada).

RFID (DISPOSITIVO DE INTERFACE POR RÁDIO FREQUÊNCIA)

O funcionamento do RFID está sujeito às seguintes duas condições: (1) este dispositivo não pode causar interferências, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência, incluindo interferências que possam provocar um funcionamento indesejado do dispositivo. (Só para EUA, França e Taiwan)

Só para Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，
公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、
加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；
經發現有干擾現象時，應立即停用，
並改善至無干擾時方得繼續使用。
前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。
低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、
科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Só para a Rússia

AE95

Минсвязи России

Минсвязи России

Branding por Fax

O Telephone Consumer Protection Act de 1991 considera ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo electrónico para enviar qualquer mensagem através de um equipamento de fax com telefone a não ser que essa mensagem contenha explicitamente numa margem na parte superior ou inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão a seguinte informação:

1. a data e a hora da transmissão
2. a identificação da empresa, da entidade empresarial ou do indivíduo que está a enviar a mensagem; e
3. o número de telefone da máquina de envio, empresa, entidade empresarial ou indivíduo.

A Companhia de Telefones pode fazer alterações nas suas instalações de comunicações, operações de equipamento ou procedimentos desde que tais acções sejam razoavelmente necessárias para o seu funcionamento e não sejam incompatíveis com as normas e regulamentos da Parte 68 da FCC. Se for razoavelmente expectável que tais acções possam tornar qualquer equipamento terminal de cliente incompatível com as instalações de comunicações da companhia de telefones, ou justificar a modificação ou alteração de tal equipamento terminal, ou de outro modo afectar materialmente a sua utilização ou desempenho, o cliente será devidamente notificado por escrito, para que possa ter oportunidade de manter um serviço ininterrupto

Número de Equivalência de Toque

O Número de Equivalência de Toque e o Número de Registo da FCC para esta máquina vêm indicados na etiqueta que se encontra na base ou na parte posterior da máquina. Em alguns casos, pode ser necessário fornecer estes números à companhia de telefones.

O Número de Equivalência de Toque (REN) é uma medida da carga eléctrica colocada na linha telefónica, sendo útil para determinar se a linha ficou “sobrecarregada”. A instalação de vários tipos de equipamento na mesma linha telefónica pode causar problemas quando se fazem e recebem chamadas telefónicas, especialmente no toque de chamada. A soma de todos os Números de Equivalência de Toque do equipamento na linha telefónica deve ser inferior a cinco de modo a assegurar um serviço adequado por parte da companhia de telefones. Em alguns casos, pode não ser possível utilizar uma soma de cinco na sua linha telefónica. Se houver algum equipamento de telefone que não esteja a funcionar devidamente, deve retirá-lo imediatamente da sua linha telefónica para não danificar a rede telefónica.

Os Regulamentos da FCC determinam que quaisquer alterações ou modificações efectuadas neste equipamento que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante retirarão do utilizador a autorização para utilizar este equipamento. No caso de equipamento terminal danificar a rede telefónica, a companhia de telefones deve notificar o cliente que o serviço pode ser interrompido. No entanto, nos casos em que o aviso prévio seja impraticável, a companhia de telefones pode interromper temporariamente o serviço desde que:

a) notifique imediatamente o cliente.
b) dê ao cliente uma oportunidade para corrigir o problema do equipamento.
c) informe o cliente do direito de apresentar uma reclamação à Comissão Federal das Comunicações de acordo com os procedimentos estabelecidos nas Normas e Regulamentos da FCC, Subparte E da Parte 68.

Também deve ter conhecimento que:

- A sua máquina não foi concebida para ser ligada a um sistema PBX digital.
- Se tenciona utilizar um modem de computador ou um modem de fax na mesma linha telefónica que a sua máquina, pode vir a ter problemas de transmissão e recepção com todo o equipamento. Recomenda-se que nenhum outro equipamento, à excepção de um telefone normal, partilhe a linha com a sua máquina.
- Se estiver numa zona de alto índice de ocorrência de trovoadas ou picos de corrente, recomenda-se a instalação de protectores contra picos de corrente nos dispositivos eléctricos e nas linhas telefónicas. Os protectores contra picos de corrente podem ser adquiridos ao seu fornecedor ou em lojas especializadas em telefones e electrónica.
- Quando programar números de emergência e/ou fizer chamadas de teste para números de emergência, utilize um número que não seja de emergência para informar o supervisor de serviços de emergência das suas intenções. O supervisor vai dar-lhe mais instruções sobre como testar o número de emergência.
- Esta máquina não pode ser utilizada com moedas nem linhas colectivas.
- Esta máquina fornece acoplamento magnético aos aparelhos auditivos.

Pode ligar este equipamento a uma rede telefónica, em segurança, através de uma tomada modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituir a Ficha Incluída (Só para o Reino Unido)

Importante

O cabo de corrente desta máquina possui uma ficha de 13 A (BS 1363) padrão e um fusível de 13 A. Quando substituir ou examinar o fusível, tem de reinstalar o fusível de 13 A correcto. Em seguida, necessita de recolocar a tampa do fusível. Se tiver perdido a tampa do fusível, não utilize a ficha até ter outra tampa do fusível.

Contacte o estabelecimento onde adquiriu a máquina.

A ficha de 13 A é o tipo mais utilizado no Reino Unido e deve ser adequada. No entanto, alguns edifícios (principalmente os mais antigos) não possuem tomadas normais de 13 A. Necessita de adquirir um adaptador de fichas adequado. Não retire a ficha moldada.

Se cortar a corrente da ficha moldada, deite-a fora imediatamente. Não pode voltar a ligar os fios na ficha e pode apanhar um choque eléctrico se tentar introduzi-la numa tomada.

Aviso importante:

Esta máquina tem de estar ligada à terra.
Os fios do cabo de corrente têm os seguintes códigos de cores:

- **Verde e amarelo::** Terra
- **Azul:** Neutro
- **Castanho:** Corrente

Se os fios do cabo de corrente não corresponderem às cores assinaladas na ficha:

Tem de ligar o fio verde e amarelo ao pino identificado com a letra “E” ou com o “Símbolo de terra” de segurança ou com as cores verde e amarelo ou verde.

Tem de ligar o fio azul ao pino identificado com a letra “N” ou com a cor preta.

Tem de ligar o fio castanho ao pino identificado com a letra “L” ou com a cor vermelha.

Tem de ter um fusível de 13 A na ficha, adaptador ou no quadro de distribuição.

Declaração de Conformidade (Países Europeus)

Aprovações e Certificações

A marca CE aplicada a este produto representa a Declaração de Conformidade da Samsung Electronics Co., Ltd. com as seguintes Directivas 93/68/CEE aplicáveis da União Europeia, a partir das datas indicadas:

A declaração de conformidade pode ser consultada em www.samsung.com/printer: vá até Suporte > Centro de transferências e introduza o nome da impressora para procurar no EuDoC.

1 de Janeiro de 1995: Directiva do Conselho 2006/95/CE sobre a aproximação das leis dos Estados-Membros no que diz respeito a equipamento de baixa tensão.

1 de Janeiro de 1996: Directiva do Conselho 2004/108/CE (92/31/CEE), sobre a aproximação das leis dos Estados-Membros no que diz respeito à compatibilidade electromagnética.

9 de Março de 1999: Directiva do Conselho 1999/5/CE, acerca de equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da sua conformidade. Poderá obter uma declaração completa, que define as Directivas relevantes e os padrões referenciados, de um representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação CE

Certificação de acordo com a Directiva 1999/5/CE sobre equipamento de rádio e equipamento terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto Samsung foi certificado pela Samsung para ligação pan-europeia de um terminal único à rede telefónica pública comutada (PSTN), de acordo com a Directiva 1999/5/CE. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com PBXs compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, contacte em primeiro lugar o Laboratório Europeu de QA da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado relativamente a TBR21. Como forma de auxílio à utilização e aplicação de equipamento terminal que respeite esta norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais com vista a assegurar a compatibilidade com as redes dos terminais TBR21. O produto foi concebido de acordo e respeitando integralmente todas as notas reguladoras do referido documento.

Licença do OpenSSL

Copyright (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. Todos os direitos reservados.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. As redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. As redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. Os nomes "OpenSSL Toolkit" e "OpenSSL Project" não podem ser utilizados para subscrever ou promover produtos derivados deste software sem autorização prévia por escrito. Para obter autorização por escrito, contacte openssl-core@openssl.org.
5. Os produtos derivados deste software não podem ser denominados "OpenSSL" nem deve "OpenSSL" aparecer nos seus nomes sem autorização prévia por escrito do OpenSSL Project.
6. As redistribuições em qualquer forma devem manter o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para utilização no OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO PELO OpenSSL PROJECT “TAL COMO ESTÁ” E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLICADAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O OpenSSL PROJECT OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com). Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Licença SSLeay Original

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Todos os direitos reservados.

Este pacote é uma implementação de SSL escrita por Eric Young (eay@cryptsoft.com). A implementação foi escrita de modo a cumprir as normas SSL da Netscape.

Esta biblioteca é gratuita para utilização comercial e não comercial desde que sejam cumpridas as seguintes condições. As seguintes condições aplicam-se a todos os códigos desta distribuição, sejam eles códigos RC4, RSA, lhash, DES, etc.; e não apenas ao código SSL. A documentação SSL incluída nesta distribuição está coberta pelos mesmos termos de copyright com a excepção de que o detentor é Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). O copyright permanece propriedade de Eric Young e, como tal, quaisquer avisos de Copyright constantes no código não poderão ser removidos. Se este pacote for utilizado num produto, Eric Young será identificado como autor das partes da biblioteca utilizadas. Isto pode ser fornecido sob forma de uma mensagem de texto no início do programa ou na documentação (online ou textual) que acompanha o pacote.

A redistribuição e utilização nas formas de origem e binária, com ou sem modificação, são permitidas desde que as seguintes condições sejam cumpridas:

1. As redistribuições do código fonte devem manter o aviso de copyright, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade.
2. As redistribuições na forma binária devem reproduzir o aviso de copyright referido acima, esta lista de condições e a seguinte exclusão de responsabilidade na documentação e/ou outros materiais fornecidos com a distribuição.
3. Todos os materiais de publicidade que mencionem características ou utilização deste software devem apresentar o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software criptográfico escrito por Eric Young (eay@cryptsoft.com)" (A palavra 'criptográfico' pode ser excluída se as rotinas da biblioteca utilizadas não estiverem relacionadas com criptografia).
4. Se incluir qualquer código específico do Windows (ou uma derivação do mesmo) proveniente do directório de aplicações (código de aplicação), tem de incluir o seguinte reconhecimento: "Este produto inclui software escrito por Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

ESTE SOFTWARE É FORNECIDO POR ERIC YOUNG “TAL COMO ESTÁ” E QUAISQUER GARANTIAS EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLICADAS DE CAPACIDADE DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM FIM EM PARTICULAR, SÃO RECUSADAS. EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA SERÁ O AUTOR OU OS SEUS CONTRIBUIDORES RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAIS, ESPECIAIS, EXEMPLARES OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À AQUISIÇÃO DE PRODUTOS OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO; PERDA DE UTILIZAÇÃO, DADOS, OU LUCROS; OU INTERRUPÇÃO DO NEGÓCIO) QUALQUER QUE SEJA A CAUSA E EM QUALQUER TEORIA DE RESPONSABILIDADE, QUER EM CONTRATO, RESPONSABILIDADE ABSOLUTA OU PREJUÍZO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU OUTRA) DECORRENTE DE QUALQUER MANEIRA DA UTILIZAÇÃO DESTE SOFTWARE, MESMO SE COMUNICADA A POSSIBILIDADE DESSE DANO.

Os termos da licença e de distribuição de qualquer versão disponível publicamente ou derivada deste código não podem ser alterados, isto é, este código não pode ser simplesmente copiado e colocado ao abrigo de outra licença de distribuição [incluindo a GNU Public Licence].

Só para a China

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Acerca deste guia do utilizador

Este guia do utilizador fornece informações sobre os pormenores básicos da máquina, bem como uma explicação detalhada de cada passo durante a sua utilização. Os utilizadores amadores e profissionais devem consultar este guia para instalar e utilizar a máquina.

- Leia a informação de segurança antes de utilizar a máquina.
- Se ocorrer algum problema durante a utilização da máquina, consulte o capítulo da resolução de problemas. (Consulte “Resolução de problemas” na página 115.)
- Os termos que se usam neste guia do utilizador são explicados no capítulo do glossário. (Consulte “Glossário” na página 146.)
- Utilize o índice remissivo para encontrar informação.
- Todas as ilustrações deste guia do utilizador podem ser diferentes da máquina consoante as respectivas opções ou modelos.
- Os procedimentos descritos neste guia do utilizador baseiam-se principalmente no Windows XP.

Convenção

Alguns termos deste guia são utilizados alternadamente, conforme mencionado em seguida:

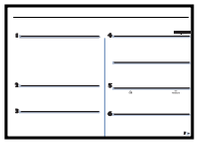
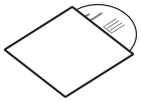
- Documento é sinónimo de original.
- Papel é sinónimo de material ou material de impressão.
- Máquina refere-se a impressora ou MFP.

A seguinte tabela apresenta as convenções deste guia:

Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Utiliza-se para textos no ecrã ou nomes de botões na máquina.	**Iniciar**
Nota	Fornece mais informações ou especificações detalhadas das funções e características da máquina.	O formato da data pode variar em função do país.
Cuidado	Fornece aos utilizadores informações que lhes permitam proteger a máquina de possíveis danos ou avarias mecânicas.	Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações mais detalhadas sobre determinadas palavras ou sobre uma frase.	a. páginas por minuto
(“Referência cruzada”)	Conduz os utilizadores a uma página de referência com informações mais detalhadas.	(Consulte “Obter mais informações” na página 24.)

Obter mais informações

Pode encontrar informações sobre a configuração e utilização da máquina nos seguintes recursos, impressos ou no ecrã.

Nome do material	Descrição
Guia de instalação rápida 	Este guia fornece informações sobre a configuração da máquina e o utilizador deve seguir as instruções no guia para preparar a máquina.
Guia do utilizador online 	Este guia fornece instruções passo a passo sobre a utilização de todas as funções da máquina e contém informações sobre a manutenção da máquina, resolução de problemas e instalação dos acessórios.
Website de rede	Pode configurar o ambiente de rede a partir do computador utilizando programas de gestão de redes, tais como SetIP, SyncThru™ Web Admin Service, etc. Este website será uma solução prática para os administradores de rede que precisam de gerir muitas máquinas ao mesmo tempo. Pode transferir o programa SyncThru™ Web Admin Service em http://solution.samsungprinter.com. O programa SetIP é fornecido no CD de software.
Ajuda do controlador	Esta ajuda fornece informações sobre o controlador da impressora e instruções para configurar as opções de impressão. (Consulte “Separador Samsung” na página 60.)
Website da Samsung	Se tiver acesso à Internet, pode obter ajuda, suporte, controladores da máquina, manuais e informações sobre encomendas no website da Samsung, www.samsungprinter.com.

Características do novo produto

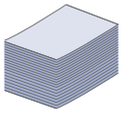
A sua nova máquina está equipada com várias características especiais que melhoram a qualidade de impressão dos documentos.

Funcionalidades Especiais

Imprimir de forma rápida e com uma qualidade excelente

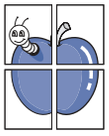
- Pode imprimir com uma resolução máxima de 1.200 ppp de saída efectiva.
- A máquina imprime até 33 ppm em papel de tamanho A4 e 35 ppm em papel de tamanho Letter.
- No caso da impressão duplex, a máquina imprime até 17 ipm em papel de tamanho A4 e até 18 ipm em papel de tamanho Letter.

Trabalhar com vários tipos diferentes de material de impressão



- O tabuleiro multifuncional suporta envelopes, etiquetas, material de tamanho personalizado, postais e papel grosso. O tabuleiro multifuncional tem capacidade para um máximo de 100 folhas de papel normal.
- O tabuleiro 1 para 500 folhas e o tabuleiro opcional para 500 folhas suportam papel normal de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais

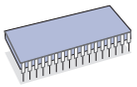


- Imprimir marcas de água. Pode personalizar os seus documentos com palavras como “Confidencial”. (Consulte “Utilizar marcas de água” na página 56.)
- Imprimir cartazes. O texto e as imagens de cada página do documento são ampliados e impressos numa folha de papel e podem ser colados para formar um cartaz. (Consulte “Imprimir cartazes” na página 54.)
- Pode utilizar formulários pré-impressos e papel timbrado com papel normal. (Consulte “Utilizar sobreposição” na página 56.)

Poupar tempo e dinheiro

- Para poupar papel, pode imprimir várias páginas numa única folha de papel. (Consulte “Impressão várias páginas numa única folha de papel” na página 54.)
- Esta máquina poupa electricidade automaticamente, reduzindo substancialmente o consumo de energia quando não está a ser utilizada.
- Para poupar papel, pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão frente e verso). (Consulte “Imprimir em ambos os lados do papel” na página 55.)

Aumentar a capacidade da máquina



- A máquina tem uma ranhura de memória adicional para poder expandir a memória. (Consulte “Acessórios disponíveis” na página 135.)
- A emulação Zoran IPS* compatível com PostScript 3 (PS) permite a impressão PS.

*** Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3:**

©Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logótipo Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

136 tipos de letra PS3: Inclui UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

Imprimir em vários ambientes

- Pode imprimir com vários sistemas operativos, tais como o Windows, o Linux e o Macintosh.
- A máquina está equipada com uma interface USB e com uma interface de rede.

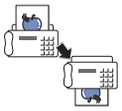
Fazer cópias de originais em vários formatos

- A máquina pode fazer várias cópias de imagens de um documento original para uma única página. (Consulte “Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)” na página 70.)
- Existem funções especiais para eliminar o fundo de um catálogo ou jornal. (Consulte “Apagar imagens de fundo” na página 72.)
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser simultaneamente ajustados e melhorados.

Digitalizar os originais e enviá-los imediatamente

- Digitalize a cores e utilize as compressões precisas de formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie rapidamente ficheiros para vários destinos, fazendo uma digitalização através da rede. (Consulte “Enviar uma imagem digitalizada para vários destinatários como anexo de e-mail” na página 75.)

Definir uma determinada hora para enviar um fax



- Pode especificar uma determinada hora para enviar o fax e também pode enviar o fax para vários destinatários guardados.
- Após a transmissão, a máquina pode imprimir os relatórios de fax de acordo com a definição.

Utilizar dispositivos de memória flash USB

Se tiver um dispositivo de memória USB, pode utilizá-lo para fazer várias operações com a máquina.

- Pode digitalizar documentos e guardá-los no dispositivo.
- Pode imprimir directamente os dados guardados no dispositivo.

Suporte a aplicações XOA

A máquina suporta aplicações XOA personalizadas.

- Relativamente a aplicações XOA personalizadas, contacte o seu fornecedor de aplicações XOA personalizadas.

Funções por modelos

A máquina foi concebida para suportar todas as necessidades associadas a documentos – desde a impressão e cópia às soluções de rede mais avançadas para o seu negócio.

Funções por modelo incluem:

FUNÇÕES	SCX-5835NX	SCX-5935NX
USB 2.0	●	●
Interface de memória USB	●	●
Alimentador de documentos	●	●
Disco rígido	●	●
Interface de rede LAN com fios Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Impressão duplex (frente e verso)	●	●
FAX	●	●

(●: Incluído, Em branco: Não disponível)

Introdução

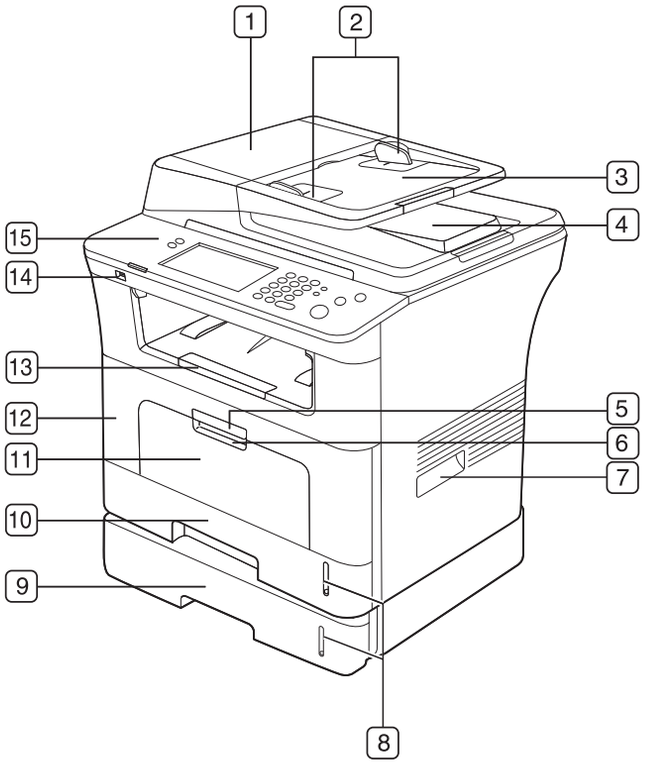
Estes são os principais componentes da máquina:

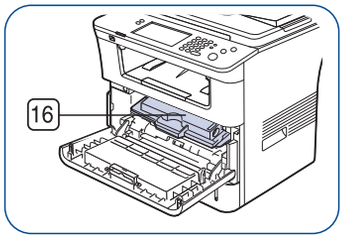
Este capítulo inclui:

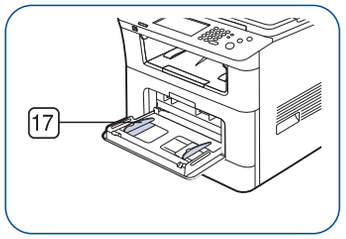
- Descrição geral da máquina
- Descrição geral do painel de controlo
- Pormenores do LED Status
- Introdução ao ecrã sensível ao toque e aos botões úteis

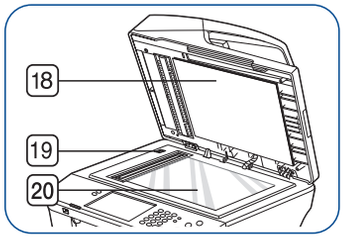
Descrição geral da máquina

Vista frontal







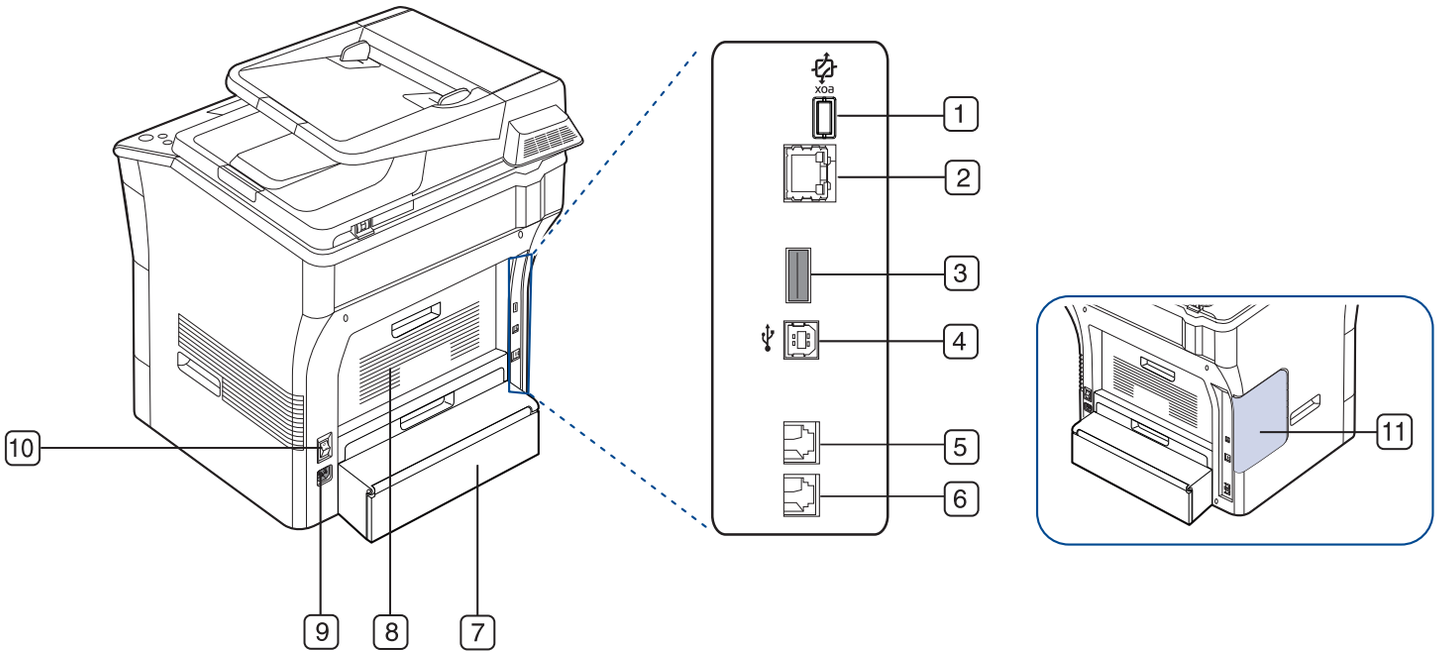


1	Tampa do alimentador de documentos	11	Tabuleiro multifuncional
2	Guias de largura do alimentador de documentos	12	Tampa dianteira
3	Tabuleiro de entrada do alimentador de documentos	13	Tabuleiro de saída de documentos
4	Tabuleiro de saída do alimentador de documentos	14	Porta de memória USB
5	Pega da tampa dianteira	15	Painel de controlo
6	Pega do tabuleiro multifuncional	16	Cartucho de toner
7	Pega	17	Guias de largura do papel do tabuleiro multifuncional

8	Indicador de nível do papel	18	Tampa do scanner
9	Tabuleiro opcional 2[a]	19	Botão de bloqueio do scanner
10	Tabuleiro 1	20	Vidro de exposição do scanner

a. Dispositivo opcional.

Vista posterior



1	Porta de anfitrião USB	6	Unidade duplex
2	Porta USB	7	Tampa posterior
3	Porta de rede	8	Conector de alimentação
4	Tomada da linha telefónica	9	Interruptor de alimentação
5	Tomada de telefone de extensão (EXT)	10	Tampa do quadro de controlo

Descrição geral do painel de controlo

1	**Machine Setup**	Fornece instruções sobre como configurar a máquina e sobre definições avançadas. (Consulte “Machine Setup” na página 99.)
2	**Job Status**	Mostra os trabalhos em curso, os trabalhos em fila de espera e os que já foram concluídos.
3	**Status**	Mostra o estado da máquina. (Consulte “Pormenores do LED Status” na página 31.)
4	**Ecrã de apresentação**	Mostra o estado actual da máquina e os avisos de comando durante uma operação. É fácil definir menus com o ecrã sensível ao toque.
5	**Teclado numérico**	Marca o número de fax e introduz o valor numérico para cópias de documentos ou para outras opções.
6	**Clear**	Elimina caracteres na área de edição.
7	**Redial/Pause**	No modo de espera, volta a marcar o último número. Também introduz uma pausa num número de fax no modo de edição.
8	**On Hook Dial**	Permite realizar as mesmas acções que faria ao segurar o auscultador com a linha telefónica activada.
9	**Interrupt**	Interrompe um trabalho em curso para fazer um trabalho de cópia urgente.
10	**Clear All**	Repõe os valores predefinidos das definições actuais.
11	**Power Saver**	Coloca a máquina no modo de economia de energia. Este botão também permite ligar e desligar a máquina. (Consulte “Botão Power Saver” na página 32.)
12	**Stop**	Pára uma operação em qualquer altura. A janela de contexto que aparece no ecrã mostra o trabalho em curso que o utilizador pode interromper ou retomar.
13	**Start**	Inicia um trabalho.

Quando utilizar o ecrã sensível ao toque, faça-o apenas com o dedo. O ecrã pode ficar danificado se utilizar uma caneta afiada ou qualquer outro objecto.

Pormenores do LED Status

A cor do LED de estado indica o estado actual da máquina.

Estado		Descrição
Apagado		• A máquina está offline. • A máquina está no modo de economia de energia. Quando receber dados ou premir um botão, a máquina muda automaticamente para online.
Verde	**Intermitente**	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, a máquina está a receber dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, a máquina está a imprimir dados.
	Aceso	A máquina está online e pode ser utilizada.
Vermelho	**Intermitente**	• Ocorreu um pequeno erro e a máquina aguarda que o erro seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no ecrã. Quando o problema for resolvido, a máquina retoma o seu funcionamento. • O cartucho de toner está a chegar ao fim. Encomende um novo cartucho de toner. Pode melhorar provisoriamente a qualidade de impressão se redistribuir o toner. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136, “Redistribuir o toner” na página 115.)
	Aceso	• O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) • Ocorreu um encravamento de papel. (Consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 117.) • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel no tabuleiro. Coloque papel no tabuleiro. • A máquina parou devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no ecrã. (Consulte “Compreender asmensagens do visor” na página 121.)

Verifique a mensagem no ecrã de apresentação. Siga as instruções dadas na mensagem ou consulte a secção de resolução de problemas. (Consulte “Compreender asmensagens do visor” na página 121.) Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Introdução ao ecrã sensível ao toque e aos botões úteis

Ecrã sensível ao toque

O ecrã sensível ao toque no painel de controlo permite utilizar a máquina mais facilmente. Se premir o ícone da página principal ( ) no ecrã, o ecrã principal é apresentado.

- **:** Mostra a Ajuda. Pode encontrar a explicação pelo conteúdo das funções.
- **XOA:** Acede ao menu **XOA**. (Consulte “Botão XOA” na página 32.) Para utilizar este menu, as aplicações XOA têm de estar instaladas. Para mais informações, contacte o seu revendedor Samsung local ou o revendedor onde adquiriu a máquina.
- **Copiar:** Acede ao menu **Copiar**.
- **Fax:** Acede ao menu **Fax**.
- **Digt:** Acede ao menu **Digit p/email**, **Dig. p. PC**, **Digitalizar para servidor**.
- **Docs armazen.:** Acede ao menu **Docs armazen.**. (Consulte “Verificar os documentos guardados” na página 113.)
- **USB:** Quando introduzir um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina, o ícone USB aparece no ecrã de apresentação.
- **SmarThru Workflow:** Acede ao menu **SmarThru Workflow**. (Opcional)
- **Inf. do toner:** Mostra a quantidade de toner usado.
- **Lumin. do LCD:** Ajusta o brilho do ecrã sensível ao toque.
- **:** Altera o idioma do ecrã no ecrã sensível ao toque.
- **:** Este ícone só aparece quando se liga um módulo de memória USB.
- **Logoff:** Encerra a sessão da conta actualmente aberta.

- Os ícones apresentados no ecrã, como **SmarThru Workflow** podem estar marcados a cinzento, consoante o kit opcional ou programa instalado na máquina.
- Para mudar o ecrã de apresentação e ver outros ícones disponíveis, prima a seta para a esquerda/para a direita no ecrã de apresentação.

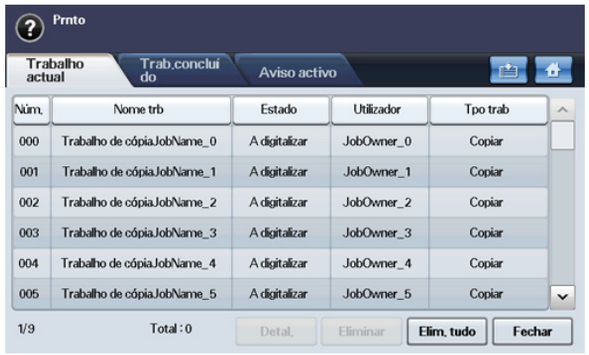
Machine Setup botão

Quando premir o botão **Machine Setup**, pode aceder às definições actuais da máquina ou alterar os valores da máquina. (Consulte “Machine Setup” na página 99.)

- **:** Permite passar directamente para o menu **Copiar**, **Fax**, **Digt**, **Docs armazen.**.
- **Estado do aparelho:** Mostra o estado actual da máquina.
- **Config. admin:** Permite a um administrador configurar a máquina.
- **Relatório de página de uso:** Pode imprimir o relatório sobre o número de impressões consoante o tamanho e tipo de papel.

Job Status botão

Quando premir o botão **Job Status**, o ecrã apresenta uma lista dos trabalhos em curso, dos trabalhos em fila de espera e dos trabalhos que já foram concluídos.



- **Separador Trabalho actual:** Mostra a lista dos trabalhos em curso e dos trabalhos pendentes.
- **Separador Trab.concluído:** Mostra a lista dos trabalhos concluídos.
- **Separador Aviso activo:** Mostra quaisquer códigos de erros que tenham ocorrido.
- **Núm:** Mostra a ordem dos trabalhos.
- **Nome trb:** Mostra informações sobre os trabalhos, tais como nome e tipo.
- **Estado:** Mostra o estado actual de cada trabalho.
- **Utilizador:** Mostra o nome do utilizador e principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab:** Mostra os detalhes do trabalho em curso, tais como o tipo de trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Detal.:** Mostra informações detalhadas da opção seleccionada na lista **Trabalho actual**, **Trab.concluído** e **Aviso activo**.
- **Eliminar:** Remove o trabalho seleccionado da lista.
- **Elim. tudo:** Remove todos os trabalhos da lista.
- **Fechar:** Fecha a janela de estado do trabalho e muda para a vista anterior.

Botão XOA

Ao premir este botão, pode utilizar as aplicações XOA a partir do ecrã de visualização. Para utilizar as aplicações XOA, terá de as instalar. Se o botão **XOA** não aparecer, certifique-se de que a máquina obtém uma licença para XOA. Para mais informações, contacte o seu revendedor Samsung local ou o revendedor onde adquiriu a máquina.

Se for apresentada uma mensagem a solicitar **ID autent.**, **Pal-passe** e **Nome terr** significa que o administrador de rede definiu a autenticação no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 107.)

Botão Power Saver

Quando a máquina não estiver a ser utilizada, poupe electricidade premindo o botão do modo de economia de energia. Se premir este botão durante um segundo, coloca a máquina no modo de economia de energia. (Consulte “Utilizar a função de economia de energia” na página 44.)

Se premir este botão durante mais de três segundos, aparece uma janela, pedindo-lhe que desligue a máquina. Se escolher **Sim**, desliga a máquina. Este botão também pode ser usado para ligar a máquina.

Estado		Descrição
Desactivado		A máquina não se encontra no modo de economia de energia.
Azul	**Activado**	A máquina encontra-se no modo de economia de energia.

Interrupt botão

Quando premir o botão **Interrupt**, a máquina entra no modo de interrupção, isto é, interrompe um trabalho de impressão para fazer um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente estiver concluído, o trabalho de impressão anterior é retomado.

Estado		Descrição
Desactivado		A máquina não se encontra no modo de interrupção da impressão.
Azul	**Activado**	A máquina encontra-se no modo de interrupção da impressão.

As predefinições do modo de interrupção são retomadas (Desactivado) depois de a máquina ter sido desligada ou reiniciada.

Guia rápido

Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina ligada através de um cabo USB e o software.

Este capítulo inclui:

- Configurar ohardware
- Software fornecido
- Requisitos do sistema
- Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB
- Partilhar a máquina localmente

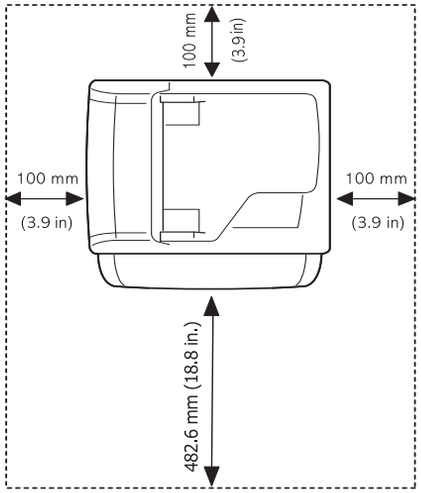
Configurar ohardware

Esta secção mostra os passos para configurar o hardware, tal como são explicados no Guia de instalação rápida. Primeiro leia o Guia de instalação rápida e siga os passos abaixo:

1. Seleccione um local estável.

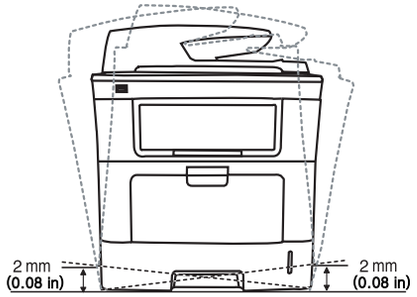
   Seleccione um local nivelado e estável, com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço suficiente para abrir as tampas e os tabuleiros.

   Escolha uma área bem ventilada e que não esteja exposta à incidência directa dos raios solares, fontes de calor, frio e humidade. Não coloque a máquina muito perto da extremidade de uma secretária ou mesa.



   A impressão é adequada para altitudes inferiores a 1.500 m. Consulte a definição de altitude para optimizar a impressão. (Consulte “Ajuste da altitude” na página 43.)

   Coloque a máquina numa superfície plana e estável, de modo a que a inclinação não seja superior a 2 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão pode ficar prejudicada.



2. Desembale a máquina e verifique todos os acessórios.
3. Retire a fita adesiva que acondiciona a máquina.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel. (Consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 48.)
6. Certifique-se de que todos os cabos estão ligados à máquina.
7. Ligue a máquina.

Software fornecido

Depois de ter configurado e ligado a máquina ao computador, tem de instalar o software da impressora. Se utiliza um sistema operativo Windows ou Macintosh, instale o software a partir do CD fornecido; se utiliza o sistema operativo Linux, transfira o software do website da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o.

O software da máquina é actualizado de tempos a tempos devido ao lançamento de novos sistemas operativos ou outros motivos. Se necessário, transfira a última versão a partir do website da Samsung. (www.samsung.com/printer)

SO	Conteúdo
Windows	• **Controlador da impressora:** Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina. • **Controlador da impressora PostScript:** Utilize o controlador PostScript para imprimir documentos com tipos de letra e gráficos complexos em linguagem PS. • **Controlador do scanner:** Os controladores TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) estão disponíveis para digitalizar documentos na máquina. • **Smart Panel:** Este programa permite controlar o estado da máquina e avisa se ocorrer um erro durante a impressão. • **SmarThru Office[a]:** Este programa é o software baseado no Windows, incluído nesta máquina multifuncional. • **Utilitário Impressão directa:** Este programa permite imprimir directamente ficheiros PDF. • **Gestor de Digitalização Samsung:** Pode obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização e sobre o estado do controlador de digitalização instalado. • **SetIP:** Utilize este programa para definir os endereços TCP/IP da máquina.
Macintosh	• **Ficheiro PPD (PostScript Printer Description):** Com este ficheiro pode utilizar a máquina a partir de um computador Macintosh e imprimir documentos. • **Controlador do scanner:** O controlador TWAIN está disponível para digitalizar documentos na máquina. • **Smart Panel:** Este programa permite controlar o estado da máquina e avisa se ocorrer um erro durante a impressão. • **Gestor de Digitalização:** Pode obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização e sobre o estado do controlador de digitalização instalado.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Utilize este controlador para tirar o máximo partido das funções da máquina. • **Ficheiro PPD (PostScript Printer Description):** Com este ficheiro pode utilizar a máquina a partir de um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE:** Utilize este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel:** Este programa permite controlar o estado da máquina e avisa se ocorrer um erro durante a impressão.

a. Este programa permite editar uma imagem digitalizada de várias maneiras, utilizando um editor de imagem avançado, e enviar a imagem por e-mail. Também pode abrir outro programa de edição de imagem, tal como o Adobe Photoshop, a partir do programa SmarThru Office. Para obter detalhes, consulte a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru Office. (Consulte “Smarthru Office” na página 108.)

Requisitos do sistema

Antes de começar, certifique-se de que o sistema cumpre os seguintes requisitos:

Windows

A máquina suporta os seguintes sistemas operativos Windows.

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz ou superior, de 32 ou 64 bits	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Suporte para gráficos DirectX 9 com 128 MB de memória (para permitir o tema Aero). • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processador Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou superior)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operativos Windows.
- Os utilizadores que tenham privilégios de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Service** é incompatível com esta máquina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	Requisitos (recomendados)		
	CPU	RAM	Espaço livre no disco rígido
Mac OS X 10.4 ou inferior	• Processadores Intel • PowerPC G4/ G5	• 128 MB para um Mac com processador PowerPC (512 MB) • 512 MB para um Mac com processador Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Processadores Intel • Power PC G4/ G5 de 867 MHz ou mais rápido	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processadores Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1~7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre no disco rígido	1 GB (2 GB)

- É necessário utilizar uma partição secundária de 300 MB ou superior para trabalhar com imagens digitalizadas de grandes dimensões.
- O controlador do scanner Linux suporta a máxima resolução óptica.

Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB

Uma máquina ligada localmente é uma máquina directamente ligada ao seu computador por um cabo USB. Se a máquina estiver ligada a uma rede, ignore os passos referidos abaixo e comece a instalar o controlador da máquina ligada à rede. (Consulte “Instalar o controlador da máquina ligada à rede” na página 40.)

A selecção de **Instalação personalizada** permite escolher os programas a instalar.

Não utilize um cabo USB com mais de 3 m.). Se o fizer, os dados podem não ser transferidos para a máquina.

Windows

Pode instalar o software da máquina utilizando o método típico ou personalizado.

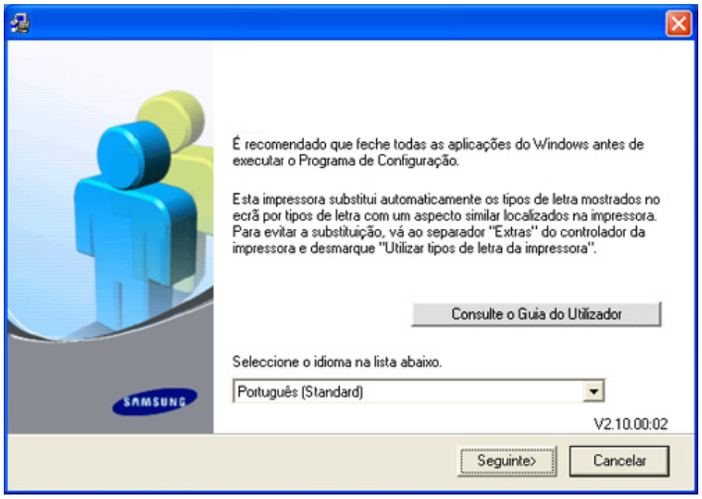
Os passos referidos abaixo recomendam-se para a maioria dos utilizadores que usa uma máquina directamente ligada ao computador. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.

   Se a janela “**Assistente de novo hardware**” aparecer durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da caixa para fechar a janela ou clique em **Cancelar**.

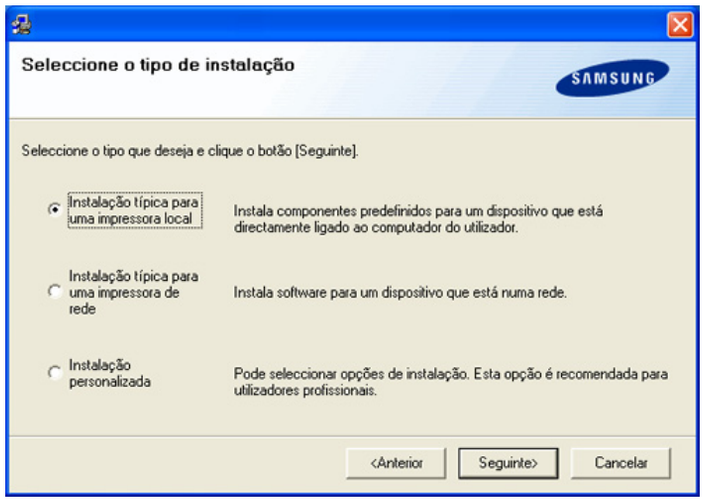
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
   - O CD de software deve iniciar-se automaticamente e deve aparecer uma janela de instalação.
   - Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
   - Se utilizar o Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**.

     Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   - Se aparecer a janela **Reproduzir automaticamente** no Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe**, no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** ou em **Sim** nas janelas do **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Clique em **Seguinte**.

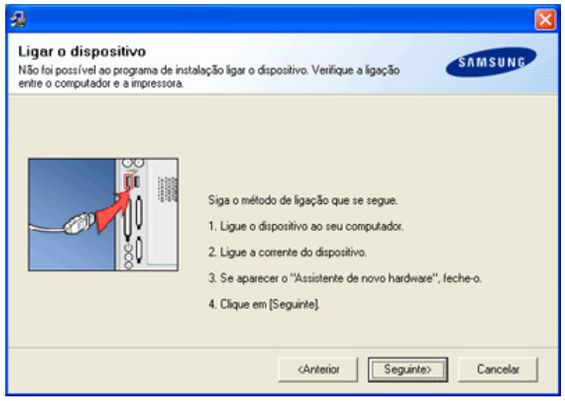

É recomendado que feche todas as aplicações do Windows antes de executar o Programa de Configuração.
Esta impressora substitui automaticamente os tipos de letra mostrados no ecrã por tipos de letra com um aspecto similar localizados na impressora. Para evitar a substituição, vá ao separador "Extras" do controlador da impressora e desmarque "Utilizar tipos de letra da impressora".
Consulte o Guia do Utilizador
Seleccione o idioma na lista abaixo.
Português (Standard)
V2.10.00.02
SAMSUNG
Seguinte>
Cancelar

Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.

4. Seleccione **Instalação típica para uma impressora local** e clique em **Seguinte**.


Seleccione o tipo de instalação
SAMSUNG
Seleccione o tipo que deseja e clique o botão [Seguinte].
Instalação típica para uma impressora local
Instala componentes predefinidos para um dispositivo que está directamente ligado ao computador do utilizador.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instala software para um dispositivo que está numa rede.
Instalação personalizada
Pode seleccionar opções de instalação. Esta opção é recomendada para utilizadores profissionais.
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

Se a máquina ainda não estiver ligada ao computador, aparece a seguinte janela.


Ligar o dispositivo
Não foi possível ao programa de instalação ligar o dispositivo. Verifique a ligação entre o computador e a impressora.
SAMSUNG
Siga o método de ligação que se segue.
1. Ligue o dispositivo ao seu computador.
2. Ligue a corrente do dispositivo.
3. Se aparecer o "Assistente de novo hardware", feche-o.
4. Clique em [Seguinte].
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

- Uma vez ligada a máquina, clique em **Seguinte**.
- Se não pretender ligar a máquina agora, clique em **Seguinte** e **Não** no seguinte ecrã. A instalação começa em seguida e não será impressa qualquer página de teste quando a instalação for concluída.
- A janela de instalação que aparece neste Guia do utilizador pode variar consoante a máquina e a interface que estiverem a ser utilizadas.

5. Quando a instalação terminar, aparece uma janela a pedir para imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**. Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte**.
6. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.
   Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
7. Para se registar como utilizador da máquina de maneira a receber informações da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Agora já está registado no website da Samsung. Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

Se o controlador da impressora não funcionar devidamente, desinstale-o e volte a instalar.

Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Windows.

a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
b) No menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > o nome do controlador da impressora > **Manutenção**.
c) Seleccione **Remover** e clique em **Seguinte**.
   É apresentada uma lista de componentes para que possa remover qualquer item individualmente.
d) Seleccione os componentes que pretende remover e clique em **Seguinte**.
e) Quando o computador pedir para confirmar a selecção efectuada, clique em **Sim**.
   O controlador seleccionado e todos os seus componentes são removidos do computador.
f) Após o software ter sido removido, clique em **Concluir**.

Macintosh

O CD de software fornecido com a máquina contém o ficheiro PDF que permite a utilização do controlador CUPS ou PostScript (disponível apenas se utilizar uma máquina que suporte o controlador PostScript), para impressão em computadores Macintosh.

Inclui também o controlador TWAIN para digitalização num computador Macintosh.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
8. Seleccione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.
   Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.
9. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
10. Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

    Se já instalou o controlador de digitalização, clique em **Reiniciar**.

11. Abra a pasta **Aplicações** > **Utilitários** > **Utilitário Configuração de Impressora**.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, abra a pasta **Aplicativos** > **Preferências do Sistema** e clique em **Impressão e Fax**.
12. Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.
    - No Mac OS X 10.5-10.6, clique no ícone "**+**"; é apresentada uma janela.

13. Para Mac OS X 10.3, seleccione o separador **USB**.
    - Para Mac OS X 10.4, clique em **Navegador Padrão** e seleccione a ligação USB.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, clique em **Default** e seleccione a ligação USB.
14. Para Mac OS X 10.3, se a selecção automática não funcionar devidamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o nome da máquina em **Nome do modelo**.
    - Para Mac OS X 10.4, se a selecção automática não funcionar devidamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o nome da máquina em **Modelo**.
    - Se, no Mac OS X 10.5~10.6, a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Select a driver to use...** e seleccione o nome da máquina em **Print Using**.

    A máquina aparece na **Lista de Impressoras**, sendo especificada como máquina predefinida.
15. Clique em **Adicionar**.

Se o controlador da impressora não funcionar devidamente, desinstale-o e volte a instalar.

Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Macintosh.

a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
b) Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
d) Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
e) Clique duas vezes no ícone do Installer.
f) Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
g) Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
h) Seleccione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
i) Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
j) Quando a desinstalação terminar, clique em **Abandonar**.

Linux

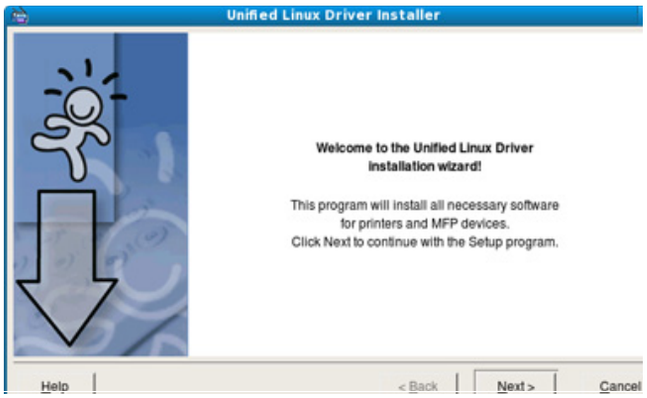
Para instalar o software da impressora, terá de transferir o pacote de software do Linux a partir do website da Samsung.

Siga os passos abaixo para instalar o software.

Instalar o Unified Linux Driver

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

   Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. A partir do website da Samsung, transfira o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.
4. Clique com o botão direito do rato no pacote **Unified Linux Driver** e extraia o pacote.
5. Faça duplo clique em **cdroot** > **autorun**.
6. Quando aparecer o ecrã de boas-vindas, clique em **Next**.


Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

7. Quando a instalação terminar, clique em **Finish**.

O programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator ao ambiente de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema para facilitar o acesso. Se tiver alguma dificuldade, consulte a ajuda no ecrã cujo acesso se pode fazer através do menu do sistema ou das aplicações do Windows para pacotes de controladores, tais como **Unified Driver Configurator** ou **Image Manager**.

Instalar o SmartPanel

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

   Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. No website da Samsung, transfira o pacote **Smart Panel** para o computador.
4. Clique com o botão direito do rato no pacote Smart Panel e extraia-o.
5. Faça duplo clique em **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Instalar o Printer Setting Utility

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Quando surgir a janela **Administrator Login**, escreva root no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

   Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para instalar o software da máquina. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.
3. A partir do website da Samsung, transfira o pacote Printer Setting Utility para o computador.
4. Clique com o botão direito do rato no pacote **Printer Setting Utility** e extraia-o.
5. Faça duplo clique em **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Se o controlador da impressora não funcionar devidamente, desinstale-o e volte a instalar.

Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Linux.

a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.

b) Quando aparecer a janela **Administrator Login**, escreva "root" no campo **Login** e introduza a palavra-passe do sistema.

Tem de iniciar sessão como super utilizador (root) para desinstalar o controlador da impressora. Se não for super utilizador, peça ao administrador do sistema.

c) Clique no ícone na parte inferior do ambiente de trabalho. Quando aparecer o ecrã Terminal, escreva:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Clique em **Uninstall**.

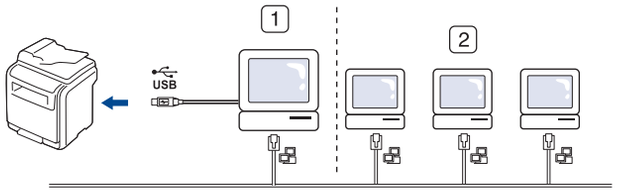
e) Clique em **Next**.

f) Clique em **Finish**.

Partilhar a máquina localmente

Siga os passos abaixo para configurar os computadores para partilharem a máquina localmente.

Se o computador anfitrião estiver directamente ligado à máquina através de um cabo USB e também estiver ligado ao ambiente de rede local, o computador cliente ligado à rede local pode utilizar a máquina partilhada através do computador anfitrião para fazer impressões.



1	Computador anfitrião	Computador que se liga directamente à máquina por cabo USB.
2	Computadores cliente	Computadores que utilizam a máquina partilhada através do computador anfitrião.

Windows

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora. (Consulte "Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB" na página 35, "Instalar o controlador da máquina ligada à rede" na página 40.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, seleccione **Definições**> **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
4. Clique com o botão direito no ícone da impressora.
5. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Propriedades**.

   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, seleccione, no menu de contexto, o item **Propriedades de impressora**.

   Se o item **Propriedades de impressora** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.
6. Seleccione o separador **Partilhar**.
7. Marque **Alterar Opções de Partilha**.
8. Seleccione **Partilhar esta impressora**.
9. Preencha o campo **Nome de partilha**. Clique em **OK**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora. (Consulte "Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB" na página 35, "Instalar o controlador da máquina ligada à rede" na página 40.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. Seleccione **Todos os programas** > **Acessórios** > **Explorador do Windows**.
4. Introduza o endereço IP do computador anfitrião e prima Enter no teclado.

   Se o computador anfitrião precisar de **Nome do utilizador** e **Palavra-passe**, digite o ID de utilizador e a palavra-passe referentes à conta do computador anfitrião.
5. Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora que pretende e seleccione **Ligar**.
6. Se aparecer uma mensagem de configuração concluída, clique em **OK**.
7. Abra o ficheiro que pretende imprimir e comece a imprimir.

Macintosh

Os seguintes passos referem-se ao Mac OS X 10.5~10.6. Consulte a ajuda do Mac relativamente a outras versões de SO.

Configurar um computador anfitrião

1. Instale o controlador da impressora. (Consulte "Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB" na página 35, "Instalar o controlador da máquina ligada à rede" na página 40.)
2. Abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Seleccione a impressora a partilhar na **Lista de Impressoras**.
4. Seleccione **"Compartihar esta impressora"**.

Configurar um computador cliente

1. Instale o controlador da impressora. (Consulte "Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB" na página 35, "Instalar o controlador da máquina ligada à rede" na página 40.)
2. Abra a pasta **Applications** > **System Preferences** e clique em **Print & Fax**.
3. Prima o ícone "**+**".

   Aparece uma janela com o nome da impressora partilhada.
4. Seleccione a máquina e clique em **Adicionar**.

Configuração da rede

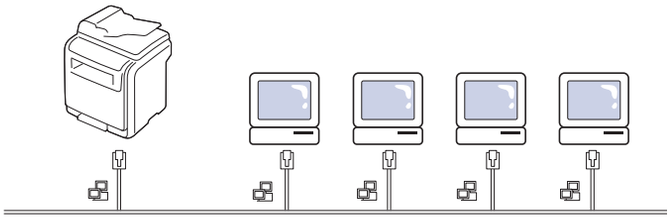
Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina ligada à rede e o software.

Este capítulo inclui:

- Ambiente de rede
- Introdução a programas de rede úteis
- Configurar TCP/IP
- Instalar o controlador da máquina ligada à rede

Ambiente de rede

Pode utilizar a rede depois de ligar o cabo de rede a uma porta correspondente na máquina.



Para poder utilizar a máquina em rede, tem de configurar os protocolos de rede respectivos. Pode configurar as definições básicas de rede através do painel de controlo da máquina.

A tabela seguinte apresenta os ambientes de rede suportados pela máquina:

Item	Requisitos
Interface de rede	Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo de rede	• Novell NetWare 5.x, 6.x (Apenas TCP/IP) • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/ 7/2008 Server R2 • Vários SO Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.4
Protocolos de rede	• TCP/IP em Windows • IPP • DHCP • SNMP • BOOTP

Se pretender configurar o protocolo de rede DHCP, aceda a http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione o programa Bonjour para Windows relativo ao sistema operativo do computador e instale o programa. Este programa permite corrigir o parâmetro de rede automaticamente. Siga as instruções apresentadas na janela de instalação. Este programa não suporta o Linux.

Introdução a programas de rede úteis

Existem vários programas disponíveis para configurar facilmente as definições de rede num ambiente de rede. Para o administrador de rede é possível gerir várias máquinas na rede.

SyncThru™ Web Service

Servidor Web incorporado no seu servidor da máquina de rede. Se iniciar sessão com o ID e palavra-passe de administrador no servidor para a Web, poderá:

- Configurar os parâmetros de rede necessários para ligar a máquina a vários ambientes de rede.
- Personalizar as definições da máquina.

  (Consulte “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 107.)

SyncThru™ Web Admin Service

Uma solução de gestão de máquinas baseada na Web para administradores de rede. O SyncThru™ Web Admin Service oferece uma maneira eficiente de gerir dispositivos em rede e permite controlar remotamente e resolver problemas em máquinas na rede a partir de qualquer local com acesso à Internet empresarial. Transfira este programa de http://solution.samsungprinter.com.

SetIP

Este programa utilitário permite seleccionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. (Consulte “Utilizar a Programa SetIP” na página 109.)

Configurar TCP/IP

Quando ligar a máquina a uma rede, tem de configurar primeiro as definições TCP/IP para a máquina. Após atribuir e verificar as definições TCP/IP, está pronto para instalar o software em cada um dos computadores na rede.

Definir o endereço de rede

Contacte o administrador de rede se não souber como configurar.

Para configurar os parâmetros de rede TCP/IP, faça o seguinte:

1. Ligue a máquina à rede utilizando um cabo Ethernet RJ-45.
2. Ligue a máquina.
3. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
4. Prima **Config. admin**.
5. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe.

   Toque na área de introdução da palavra-passe; em seguida, é apresentado o ponto de interrogação. Utilize o teclado numérico no painel de controlo para introduzir a palavra-passe. Assim que a palavra-passe for introduzida, prima **OK**. (Definição de fábrica: 1111)

6. Prima o separador **Config** > **Configuração da rede**.
7. Seleccione **Protoc. TCP/IP**.
8. Prima **Configuração de IP**.
9. Seleccione **Estático** e introduza os campos de endereço **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de introdução e introduza os endereços através do teclado numérico no painel de controlo.
10. Prima **OK**.

Instalar o controlador da máquina ligada à rede

A selecção de **Instalação personalizada** permite escolher os programas a instalar.

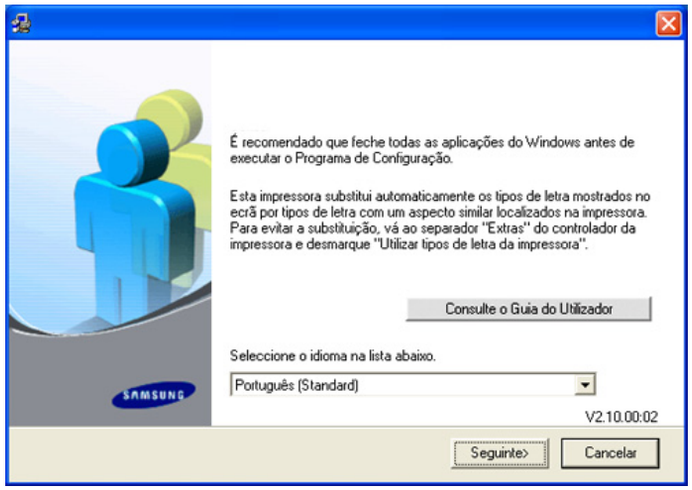
Windows

Para configurar o controlador da máquina, faça o seguinte:

Isto é recomendado para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.

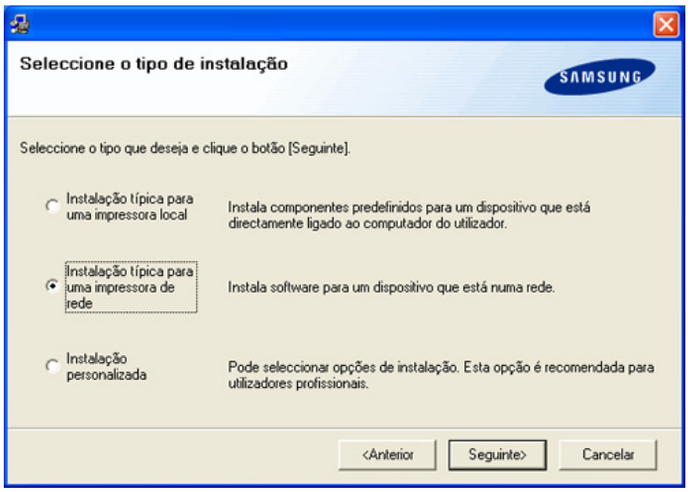
1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede e a funcionar. Além disso, é preciso que o endereço IP da máquina esteja definido. Para obter detalhes sobre como efectuar a ligação à rede, consulte o Guia de instalação rápida da máquina fornecida.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
   - O CD de software deve iniciar-se automaticamente e deve aparecer uma janela de instalação.
   - Se a janela de instalação não aparecer, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade. Clique em **OK**.
   - Se utilizar o Windows Vista, Windows 7 ou Windows 2008 Server R2, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**.

     Escreva X:**Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
   - Se aparecer a janela **Reproduzir automaticamente** no Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2, clique em **Executar Setup.exe**, no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** ou em **Sim** nas janelas do **Controlo de Conta de Utilizador**.
3. Clique em **Seguinte**.

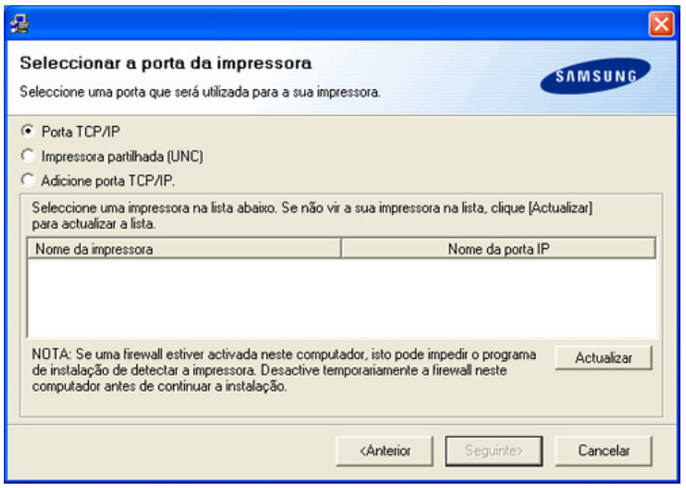

É recomendado que feche todas as aplicações do Windows antes de executar o Programa de Configuração.
Esta impressora substitui automaticamente os tipos de letra mostrados no ecrã por tipos de letra com um aspecto similar localizados na impressora. Para evitar a substituição, vá ao separador "Extras" do controlador da impressora e desmarque "Utilizar tipos de letra da impressora".
Consulte o Guia do Utilizador
Seleccione o idioma na lista abaixo.
Português (Standard)
V2.10.00.02
SAMSUNG
Seguinte>
Cancelar

Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.

4. Seleccione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Seguinte**.


Seleccione o tipo de instalação
SAMSUNG
Seleccione o tipo que deseja e clique o botão [Seguinte].
Instalação típica para uma impressora local
Instala componentes predefinidos para um dispositivo que está directamente ligado ao computador do utilizador.
Instalação típica para uma impressora de rede
Instala software para um dispositivo que está numa rede.
Instalação personalizada
Pode seleccionar opções de instalação. Esta opção é recomendada para utilizadores profissionais.
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

5. É apresentada a lista de máquinas disponíveis na rede. Seleccione a máquina que pretende instalar a partir da lista e clique em **Seguinte**.


Seleccionar a porta da impressora
Seleccione uma porta que será utilizada para a sua impressora.
SAMSUNG
Porta TCP/IP
Impressora partilhada (UNC)
Adicione porta TCP/IP.
Seleccione uma impressora na lista abaixo. Se não vir a sua impressora na lista, clique [Actualizar] para actualizar a lista.
Nome da impressora
Nome da porta IP
NOTA: Se uma firewall estiver activada neste computador, isto pode impedir o programa de instalação de detectar a impressora. Desactive temporariamente a firewall neste computador antes de continuar a instalação.
Actualizar
<Anterior
Seguinte>
Cancelar

- Se clicar no botão **Avançadas**, pode procurar uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome predefinido é “public”.
- Se não conseguir ver a máquina na lista, clique em **Actualizar** para actualizar a lista ou seleccione **Adicione porta TCP/IP.** para adicionar a máquina à rede. Para adicionar a máquina à rede, introduza o nome da porta e o endereço IP da máquina. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC da máquina, imprima uma página de configuração de rede.
- Para encontrar uma máquina partilhada (Caminho UNC), seleccione **Impressora partilhada [UNC]** e introduza o nome partilhado manualmente ou encontre uma impressora partilhada clicando no botão **Procurar**.
- Se não conseguir encontrar a máquina na rede, desactive o firewall e clique em **Actualizar**. No sistema operativo do Windows, clique em **Iniciar** > **Painel de controlo** > **Firewall do Windows** e desactive esta opção. Para outros sistemas operativos, consulte o respectivo guia online.

6. Quando a instalação terminar, aparece uma janela a pedir para imprimir uma página de teste. Se pretender imprimir uma página de teste, seleccione a caixa de verificação e clique em **Seguinte**. Caso contrário, clique simplesmente em **Seguinte**.
7. Se a página de teste for impressa correctamente, clique em **Sim**.
   Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
8. Para se registar como utilizador da máquina de maneira a receber informações da Samsung, seleccione a caixa de verificação e clique em **Concluir**. Agora já está registado no website da Samsung. Caso contrário, clique simplesmente em **Concluir**.

Se o controlador da impressora não funcionar devidamente, desinstale-o e volte a instalar.

Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Windows.

a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
b) No menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > o nome do controlador da impressora > **Manutenção**.
c) Seleccione **Remover** e clique em **Seguinte**.
   É apresentada uma lista de componentes para que possa remover qualquer item individualmente.
d) Seleccione os componentes que pretende remover e clique em **Seguinte**.
e) Quando o computador pedir para confirmar a selecção efectuada, clique em **Sim**.
   O controlador seleccionado e todos os seus componentes são removidos do computador.
f) Após o software ter sido removido, clique em **Concluir**.

Macintosh

1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede e a funcionar. Além disso, é preciso que o endereço IP da máquina esteja definido.
2. Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
3. Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
7. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
8. Seleccione **Instalação automatizada** e clique em **Instalar**. A opção **Instalação automatizada** é recomendada para a maioria dos utilizadores. Serão instalados todos os componentes necessários ao funcionamento da máquina.
   Se seleccionar **Instalação Personalizada**, pode escolher os componentes individuais a instalar.
9. Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
10. Quando a instalação terminar, clique em **Abandonar**.

    Se já instalou o controlador de digitalização, clique em **Reiniciar**.

11. Abra a pasta **Aplicações** > **Utilitários** > **Utilitário Configuração de Impressora**.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, abra a pasta **Aplicativos** > **Preferências do Sistema** e clique em **Impressão e Fax**.
12. Clique em **Adicionar** na **Lista de Impressoras**.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, clique no ícone "**+**"; é apresentada uma janela.
13. Para Mac OS X 10.3, seleccione o separador **Impressão IP**.
    - Para Mac OS X 10.4, clique em **Impressora IP**.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, clique em **IP**.
14. Seleccione **HP Jetdirect – Socket** em **Tipo de Impressora**.
    Quando imprimir um documento com várias páginas, pode melhorar o desempenho da impressão se seleccionar Tomada como opção **Tipo de Impressora**.
15. Introduza o endereço IP da máquina no campo **Endereço**.
16. Introduza o nome da fila de espera no campo **Nome da fila**. Se não conseguir determinar o nome da fila de espera para o servidor da máquina, tente utilizar primeiro a fila de espera predefinida.
17. Para Mac OS X 10.3, se a selecção automática não funcionar devidamente, seleccione **Samsung** em **Modelo da impressora** e o nome da máquina em **Nome do modelo**.
    - Para Mac OS X 10.4, se a selecção automática não funcionar devidamente, seleccione **Samsung** em **Imprimir Usando** e o nome da máquina em **Modelo**.
    - No Mac OS X 10.5~10.6, se a Selecção Automática não funcionar correctamente, seleccione **Select a driver to use...** e o nome da máquina em **Print Using**.

    O endereço IP da máquina aparece na **Lista de Impressoras**, sendo especificado com máquina predefinida.
18. Clique em **Adicionar**.

Se o controlador da impressora não funcionar devidamente, desinstale-o e volte a instalar.

Siga os passos abaixo para desinstalar o controlador para Macintosh.

a) Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
b) Introduza o CD de software fornecido na unidade de CD-ROM.
c) Clique duas vezes no ícone do CD-ROM que aparece no ambiente de trabalho do Macintosh.
d) Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
e) Clique duas vezes no ícone do Installer.
f) Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
g) Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continuar**.
h) Seleccione **Desinstalar** e clique em **Desinstalar**.
i) Quando aparecer a mensagem a avisar que todas as aplicações no computador vão fechar, clique em **Continuar**.
j) Quando a desinstalação terminar, clique em **Abandonar**.

Linux

Instalar o Controlador Linux

1. Certifique-se de que a máquina está ligada à rede e a funcionar. Além disso, é preciso que o endereço IP da máquina esteja definido.
2. A partir do website da Samsung, transfira o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.
3. Clique com o botão direito do rato no pacote **Unified Linux Driver** e extraia o pacote.
4. Faça duplo clique em **cdroot** > **autorun**.
5. Abre-se a janela Samsung Installer. Clique em **Continue**.
6. Abre-se a janela Assistente para adicionar impressoras. Clique em **Next**.
7. Seleccione Impressora de rede e clique no botão **Search**.
8. O endereço IP da impressora e o nome do modelo aparecem na campo de lista.
9. Seleccione a máquina e clique em **Next**.
10. Escreva uma curta descrição da impressora e clique em Next.
11. Quando terminar de adicionar a impressora, clique em Finish.
12. Quando a instalação terminar, clique em Finish.

Adicionar impressora de rede

1. Faça duplo clique em **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em **Add Printer…**
3. Abre-se a janela **Add printer wizard**. Clique em **Next**.
4. Seleccione **Impressora de rede** e clique no botão **Search**.
5. O endereço IP da impressora e o nome do modelo aparecem na campo de lista.
6. Seleccione a máquina e clique em **Next**.
7. Introduza a descrição da impressora e clique em **Next**.
8. Quando a adição da impressora estiver finalizada, clique em **Finish**.

Configuração básica

Depois de a instalação estar concluída, pode querer configurar as predefinições da máquina. Consulte a secção seguinte se pretender definir ou alterar valores. Este capítulo fornece instruções passo a passo para configurar a máquina.

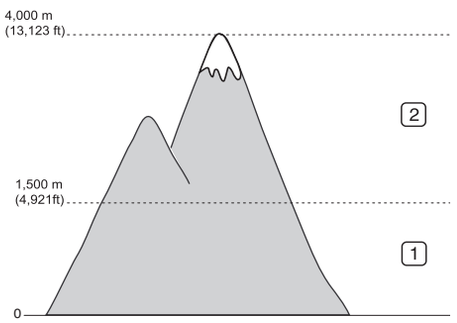
Este capítulo inclui:

- Ajuste da altitude
- Definir a palavra-passe de autenticação
- Definir a data e ahora
- Alterar o idioma do ecrã
- Alterar o país
- Definir tempo limitado do trabalho
- Utilizar a função de economia de energia
- Predefinir o tabuleiro e o papel
- Alterar aspredefinições
- Alterar asdefinições do tipo de letra
- Pormenores do teclado

Ajuste da altitude

A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica, que é determinada pela altura da máquina acima do nível do mar. As seguintes informações vão ajudá-lo a configurar a máquina para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de definir o valor da altitude, descubra a que altitude está a utilizar a máquina.



1	**Normal**
2	**Altitude 1**

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina**.
5. Clique em **Ajuste de altitude**.
6. Seleccione o valor de altitude adequado.
7. Clique em **Aplicar**.

Se a máquina estiver ligada através de um cabo USB, defina a altitude na opção **Ajuste da altitude** no ecrã de apresentação da máquina. (Consulte “Definições gerais” na página 100.)

Definir a palavra-passe de autenticação

Para configurar a máquina ou alterar as definições, é necessário registar-se primeiro. Para alterar a palavra-passe, siga os passos abaixo:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Em seguida, prima **OK**. (Definição de fábrica: 1111.)
4. Prima o separador **Config** > **Autenticação**.
5. Prima **Alterar palavra-passe do admin.**.
6. Introduza a palavra-passe antiga e a nova; em seguida, confirme a palavra-passe nova.
7. Prima **OK**.

Definir a data e ahora

Quando se acerta a data e a hora, estes dados são utilizados em impressões e faxes diferidos. Estes dados são impressos em relatórios. No entanto, se a data e a hora não estiverem correctas, é necessário actualizá-las.

Se houver um corte de corrente, tem de voltar a acertar a data e a hora da máquina quando a corrente for restabelecida.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral** > **Data e hora** > **Data e hora**.
5. Seleccione a data e a hora utilizando as setas para a esquerda/para a direita. Ou toque na área de introdução e utilize o teclado numérico no painel de controlo.
6. Prima **OK**.

Para alterar o formato da data e da hora, prima **Formato da data** e **Formato da hora**.

Alterar o idioma do ecrã

Para alterar o idioma apresentado no ecrã, siga os passos abaixo:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Idioma**.
6. Seleccione o idioma adequado.
7. Prima **OK**.

Alterar o país

Pode alterar o país e, quando o fizer, alguns dos valores de tamanho de papel e fax serão automaticamente alterados de acordo com o país seleccionado.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **País**.
6. Seleccione o país pretendido.
7. Prima **OK**.

Definir tempo limitado do trabalho

Quando não existir qualquer actividade durante um determinado período de tempo, a máquina sai do menu em que se encontra e vai para as predefinições. Pode definir o período de tempo que a máquina irá aguardar.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima **Temporizadores**.
6. Seleccione a opção adequada.
   - **Tempo limite do sistema:** A máquina volta ao valor predefinido após algum tempo. Pode definir um período de tempo máximo de 10 minutos.
   - **Tp lim.trb.retido:** Se ocorrer um erro durante a impressão e não receber qualquer sinal do computador, a máquina retém um trabalho durante um período de tempo específico. Pode definir um período de tempo de pelo menos uma hora.
7. Seleccione **Activado**.
8. Seleccione uma duração utilizando as setas para a esquerda/para a direita.
9. Prima **OK**.

Utilizar a função de economia de energia

Quando deixar de usar a máquina durante algum tempo, utilize esta função para economizar energia.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã. Prima **Economia de energia**.
6. Prima **Economia de energia**.
7. Seleccione o tempo adequado.
8. Prima **OK**.

Predefinir o tabuleiro e o papel

Pode seleccionar o tabuleiro e o papel que pretende utilizar para o trabalho de impressão. (Consulte “Definições gerais” na página 100.)

No painel de controlo

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Gestão do tabuleiro**.
6. Seleccione o tabuleiro e respectivas opções, tais como tamanho e tipo de papel.
7. Prima **OK**.

Se o tabuleiro opcional não estiver instalado, as opções do tabuleiro estão marcadas a cinzento no ecrã.

No computador

Windows

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições**> **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Preferências de impressão**.
   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, seleccione, no menu de contexto, o item **Preferências de impressão**.

   Se o item **Preferências de impressão** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.
5. Clique no separador **Papel**.

6. Seleccione o tabuleiro e respectivas opções, tais como tamanho e tipo de papel.
7. Prima **OK**.

Macintosh

O Macintosh não suporta esta função. Os utilizadores do Macintosh precisam de alterar manualmente a predefinição sempre que quiserem imprimir com outras definições.

1. Abra uma aplicação Macintosh e seleccione o ficheiro que pretende imprimir.
2. Abra o menu **Ficheiro** e clique em **Imprimir**.
3. Vá para o painel **Alimentação de Papel**.
4. Defina o tabuleiro adequado a partir do qual pretende imprimir.
5. Vá para o painel **Papel**.
6. Defina o tipo de papel de acordo com o papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir.
7. Clique em **Imprimir** para imprimir.

Alterar aspredefinições

Pode predefinir de uma só vez os valores para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima OK. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43)
4. Prima o separador **Geral** > **Predefinições** > **Opção predef**.
5. Prima a função que pretende alterar e mude as respectivas definições.
   Por exemplo, se pretender alterar a predefinição de brilho e escuridão para um trabalho de cópia, prima **Copiar** > **Escuridão** e ajuste o brilho e a escuridão.
6. Prima **OK**.

Alterar asdefinições do tipo de letra

A máquina predefiniu o tipo de letra para a sua região ou país.

Se pretender alterar o tipo de letra ou defini-lo para uma condição especial, tal como o ambiente DOS, pode alterar a definição do tipo de letra da seguinte maneira:

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina**.
5. Clique em **PCL**.
6. Seleccione o seu tipo de letra preferido na lista **Conjunto de símbolos**.
7. Clique em **Aplicar**.

A informação que se segue mostra a lista de tipos de letra correcta para os respectivos idiomas.

- **Russo:** CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- **Hebreu:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (apenas em Israel)
- **Grego:** ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- **Árabe e Farsi:** HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- **OCR:** OCR-A, OCR-B

Pormenores do teclado

Pode introduzir letras, números ou símbolos especiais utilizando o teclado no ecrã sensível ao toque. Este teclado é igual a um teclado normal de fácil utilização.

Toque na área de introdução onde deve introduzir caracteres e o teclado é apresentado no ecrã. O teclado apresentado em seguida é a visualização predefinida com letras minúsculas.

1	**Para a esquerda/Para a direita**	Desloca o cursor entre os caracteres na área de introdução.
2	**Tecla de retrocesso**	Apaga o carácter do lado esquerdo do cursor.
3	**Eliminar**	Apaga o carácter do lado direito do cursor.
4	**Limpar**	Apaga todos os caracteres na área de introdução.
5	**Área de introdução**	Introduz letras nesta linha.
6	**Shift**	Alterna entre maiúsculas e minúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**	Muda do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**	Introduz um espaço entre caracteres.
9	**OK**	Guarda e fecha o resultado da entrada.
10	**Cancelar**	Cancela e fecha o resultado da entrada.

Quando introduz um endereço de e-mail, é apresentado o teclado para e-mail. Depois de ter introduzido o endereço, prima **OK** para o activar. Prima a tecla de seta lateral para alternar entre **De**, **Para**, **Cc**, **Bcc**, **Assunto**, **Mensagem**.

Material de impressão e tabuleiro

Este capítulo descreve como colocar originais e material de impressão na máquina.

Este capítulo inclui:

- Preparar originais
- Colocar originais
- Seleccionar material de impressão
- Mudar o tamanho do tabuleiro
- Colocar papel no tabuleiro
- Imprimir em material especial
- Configurar o tamanho do papel e o tipo
- Utilizar o suporte de saída

Preparar originais

- Não coloque papel com um tamanho inferior a 142 x 148 mm ou superior a 216 x 356 mm.
- Não tente carregar os seguintes tipos de papel, de modo a evitar encravamentos de papel, baixa qualidade de impressão e danos na máquina.
  - Papel químico
  - Papel revestido
  - Papel cebola ou fino
  - Papel enrugado ou vincado
  - Papel encaracolado ou enrolado
  - Papel rasgado
- Remova todos os agrafos e clipes antes de colocar o papel.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou líquido corrector está completamente seco antes de colocar o papel.
- Não coloque originais com diferentes tamanhos ou gramagens.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências nem documentos com características invulgares.

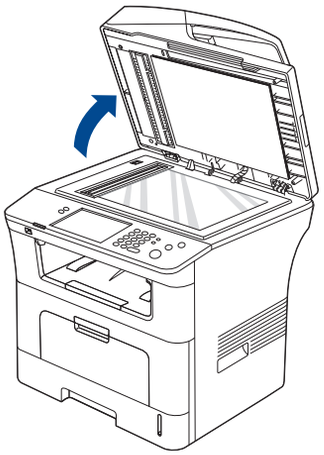
Colocar originais

Pode colocar um original no vidro de exposição do scanner ou no alimentador automático de documentos para cópia, digitalização e envio por fax.

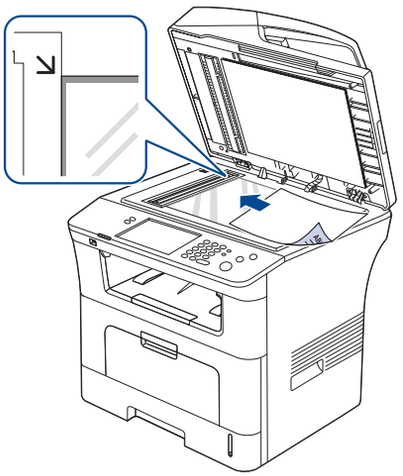
No vidro de exposição do scanner

Certifique-se de que não há qualquer original no alimentador de documentos. Se detectar um original no alimentador de documentos, a máquina dá-lhe prioridade sobre o original colocado no vidro de exposição do scanner. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens a cores ou em escalas de cinzento, utilize o vidro de exposição do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



2. Coloque o original com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner. Alinhe-o com a guia de registo no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

   - Se deixar a tampa do scanner aberta durante a cópia, pode afectar a qualidade da cópia e o consumo de toner.
   - A existência de poeiras no vidro de exposição do scanner pode fazer com que apareçam manchas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 114.)

- Se estiver a fazer cópias de uma página de um livro ou revista, levante a tampa do scanner até que as dobradiças toquem no batente e depois feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, faça as cópias com a tampa aberta.

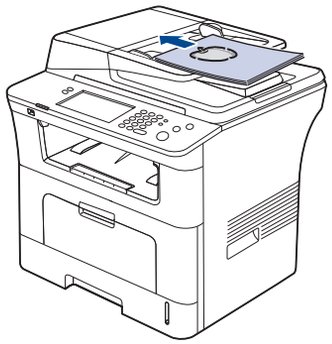
⚠
- Tenha cuidado para não partir o vidro de exposição do scanner. Pode magoar-se.
- Não coloque as mãos no scanner quando fechar a tampa. A tampa do scanner pode cair sobre as suas mãos e magoá-lo.
- Não olhe para a luz dentro do scanner durante a cópia ou digitalização. Esta é prejudicial aos olhos.

No alimentador de documentos

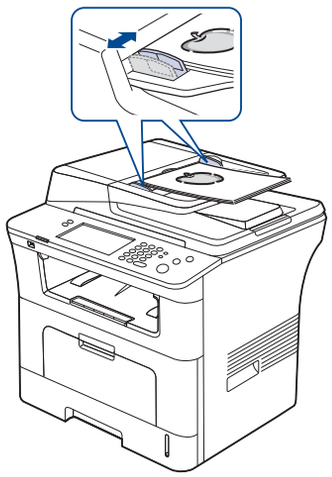
Se utilizar o alimentador de documentos, pode colocar até 50 folhas de papel (80 g/m^2, papel bond) para um trabalho.

1. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.

2. Coloque o original, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Certifique-se de que o tamanho das folhas no fundo da pilha de originais corresponde ao tamanho de papel indicado no tabuleiro de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de largura do documento de acordo com o tamanho do papel.



A existência de poeiras no vidro do alimentador de documentos pode fazer com que apareçam linhas pretas na impressão. Mantenha o vidro sempre limpo. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 114.)

Seleccionar material de impressão

Pode imprimir em vários materiais de impressão, tais como papel normal, envelopes, etiquetas e transparências. Utilize sempre materiais de impressão que cumpram as directrizes de utilização da máquina.

Directrizes para seleccionar o material de impressão

O material de impressão que não cumpre as directrizes descritas neste guia do utilizador pode causar os seguintes problemas:

- Fraca qualidade de impressão
- Maior número de encravamentos de papel
- Desgaste prematuro da máquina.

As propriedades como gramagem, composição, grão e teor de humidade são factores importantes que afectam o desempenho da máquina e a qualidade de impressão. Quando escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramagem do material de impressão para a máquina são descritos nas especificações do material de impressão. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)
- Resultado pretendido: O material de impressão escolhido deve ser adequado ao projecto.
- Brilho: Alguns materiais de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais vivas e nítidas.
- Suavidade da superfície: A suavidade do material de impressão afecta a nitidez da impressão.

- Alguns materiais de impressão, mesmo respeitando todas as directrizes desta secção, podem não produzir resultados satisfatórios. Isto pode ser o resultado de manuseamento inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e humidade ou outras variáveis que não podem ser controladas.
- Antes de adquirir grandes quantidades de material de impressão, certifique-se de que este cumpre os requisitos especificados neste guia do utilizador.

⚠ A utilização de materiais de impressão que não cumpram estas especificações pode causar problemas que impliquem reparação. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de serviço.

A quantidade de papel a colocar no tabuleiro pode variar consoante o tipo de material de impressão utilizado. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)

Tamanhos de materiais de impressão suportados em cada modo

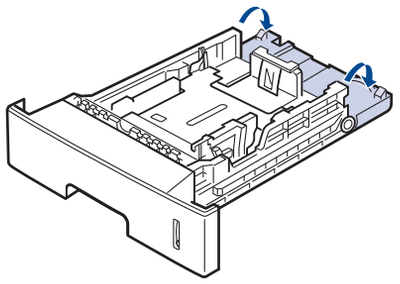
Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Todos os tamanhos suportados pela máquina	• tabuleiro 1 (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • tabuleiro 2 opcional (Legal, US Folio, Letter, A4, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5) • tabuleiro multifuncional
Modo de impressão		
Modo de fax		
Impressão duplex[a]	Letter, A4, Legal, US Folio, Oficio	• tabuleiro 1 • tabuleiro 2 opcional • tabuleiro multifuncional

a. Apenas 75 a 90 g/m^2 (papel bond)

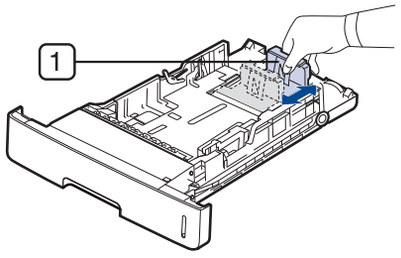
Mudar o tamanho do tabuleiro

O tabuleiro está predefinido para o tamanho Letter ou A4, dependendo do país. Para mudar o tamanho, tem de ajustar as guias de papel.

1. Empurre a placa traseira do tabuleiro completamente para fora de modo a esticar o tabuleiro.



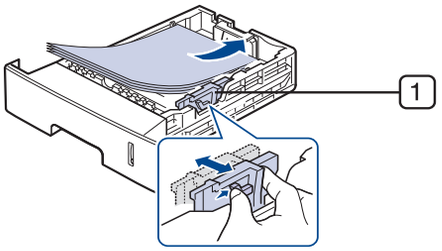
2. Aperte a guia do comprimento de papel e desloque-a para a posição que corresponde ao tamanho do papel que está a colocar (assinalado no fundo do tabuleiro).



1 **Guia do comprimento de papel**

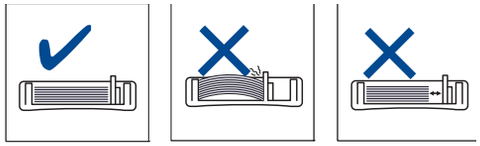
3. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.

4. Depois de colocar papel no tabuleiro, aperte as guias de largura do papel e desloque-as até ao tamanho de papel desejado (assinalado no fundo do tabuleiro).



1 **Guia de largura do papel**

- Não empurre demasiado a guia de largura do papel para que o papel não fique enrugado.
- Se não ajustar a guia de largura do papel, o papel pode encravar.



Colocar papel no tabuleiro

Tabuleiro 1/tabuleiro opcional

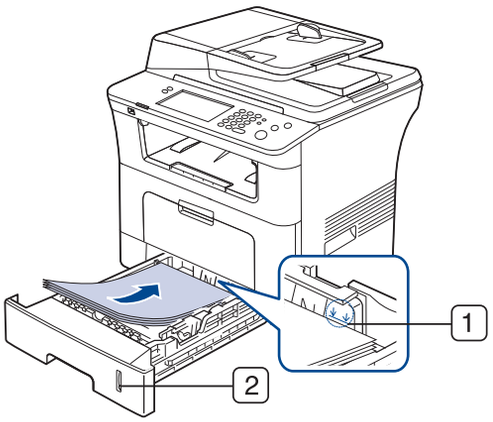
Coloque o material de impressão utilizado para a maioria dos seus trabalhos de impressão no tabuleiro 1. O tabuleiro 1 pode suportar um máximo de 500 folhas de papel normal.

Pode adquirir um tabuleiro opcional e colocá-lo sob o tabuleiro padrão, para poder colocar outras 500 folhas de papel normal. (Consulte “Disponível consumíveis” na página 135.)

A utilização de papel fotográfico ou papel revestido pode causar problemas que impliquem reparações. Essas reparações não são cobertas pela garantia ou pelos acordos de serviço.

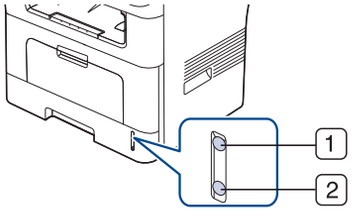
1. Puxe o tabuleiro para fora. Ajuste o tamanho do tabuleiro de acordo com o tamanho do material de impressão que vai colocar. (Consulte “Mudar o tamanho do tabuleiro” na página 48.)
2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.

3. Coloque o papel com o lado em que pretende imprimir virado para baixo.



1	**Marca limite de papel**
2	**Indicador de nível do papel**

O indicador de quantidade de papel mostra a quantidade de papel no tabuleiro.



1	**Cheio**
2	**Vazio**

4. Quando imprimir um documento, defina o tipo e tamanho do papel para o tabuleiro.

   Para mais informações sobre a configuração do tipo e do tamanho do papel no painel de controlo. (Consulte “Configurar o tamanho do papel e o tipo” na página 52.)

   - Se tiver problemas com a alimentação do papel, verifique se o papel corresponde às especificações do material. Em seguida, experimente colocar uma folha de cada vez no tabuleiro multifuncional. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)
   - As definições efectuadas a partir do controlador da máquina sobrepõem-se às definições no painel de controlo.

   a) Para imprimir numa aplicação, abra a aplicação e aceda ao menu de impressão.

   b) Abra **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)

   c) Prima o separador **Papel** em **Preferências de impressão** e seleccione o tipo de papel adequado.

   Por exemplo, se pretender utilizar uma etiqueta, defina o tipo de papel para **Etiquetas**.

   d) Seleccione tabuleiro na origem do papel e, em seguida, prima **OK**.

   e) Inicie a impressão na aplicação.

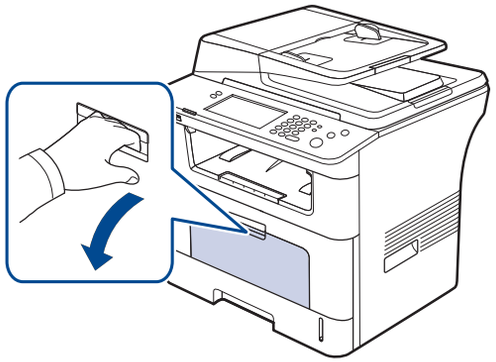
Tabuleiro multifuncional

O tabuleiro multifuncional aceita tipos e tamanhos de material de impressão especiais, tais como postais, cartões e envelopes. É útil para a impressão de páginas simples em papel colorido.

Sugestões sobre como utilizar o tabuleiro multifuncional

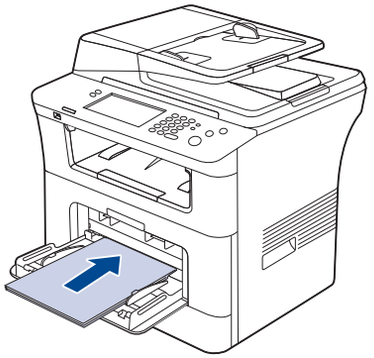
- Coloque apenas um tipo, tamanho e gramagem de material de impressão de cada vez no tabuleiro multifuncional.
- Para evitar encravamentos, não acrescente papel durante a impressão enquanto ainda houver folhas no tabuleiro multifuncional. Isto também se aplica a outros tipos de materiais de impressão.
- Os materiais de impressão devem ser colocados com a face voltada para cima no centro do tabuleiro, com a extremidade superior a entrar primeiro no tabuleiro multifuncional.
- Coloque apenas os materiais de impressão especificados para evitar encravamentos de papel e problemas na qualidade da impressão. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)
- Alise qualquer ondulação em postais, envelopes e etiquetas, antes de os colocar no tabuleiro multifuncional.

1. Segure a pega do tabuleiro multifuncional e puxe para baixo para abrir.

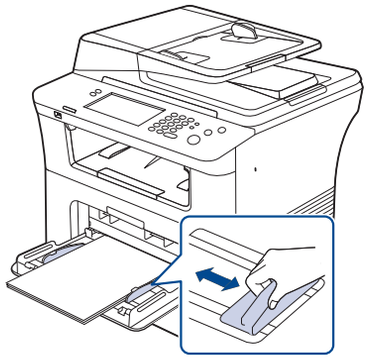


2. Dobre ou folheie as extremidades da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os originais.

3. Coloque o papel.



4. Aperte as guias de largura do papel do tabuleiro multifuncional e ajuste-as à largura do papel. Não as force demasiado porque o papel pode ficar dobrado e encravar ou a impressão pode sair desalinhada.



- Quando imprimir em material especial, siga as directrizes de colocação de papel. (Consulte “Imprimir em material especial” na página 50.)
- Se houver sobreposição de papel quando estiver a imprimir no tabuleiro multifuncional, abra o tabuleiro 1, retire os papéis sobrepostos e tente imprimir novamente.
- Se a máquina não conseguir puxar o papel correctamente durante a impressão, empurre-o para dentro manualmente até que comece a ser puxado automaticamente.

5. Quando imprimir um documento, defina o tipo e tamanho do papel para o tabuleiro multifuncional.

   Para mais informações sobre a configuração do tipo e do tamanho do papel no painel de controlo. (Consulte “Configurar o tamanho do papel e o tipo” na página 52.)

   As definições efectuadas a partir do controlador da máquina sobrepõem-se às definições no painel de controlo.

   a) Para imprimir numa aplicação, abra a aplicação e aceda ao menu de impressão.
   b) Abra **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
   c) Prima o separador **Papel** em **Preferências de impressão** e seleccione o tipo de papel adequado.

      Por exemplo, se pretender utilizar uma etiqueta, defina o tipo de papel para **Etiquetas**.
   d) Seleccione **Alimentação manual** na origem de papel e, em seguida, prima **OK**.
   e) Inicie a impressão na aplicação.
   f) Depois de imprimir, feche o tabuleiro multifuncional.

Imprimir em material especial

A tabela abaixo mostra o material especial disponível para cada tabuleiro.

Quando utilizar material especial, introduza uma folha de cada vez. Verifique qual é a quantidade máxima de material especial que pode colocar em cada tabuleiro. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)

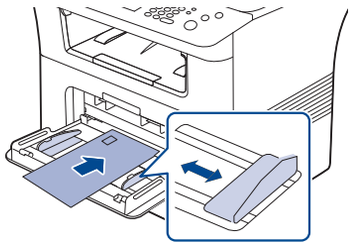
Tipos	Tabuleiro 1	Tabuleiro opcional	Tabuleiro multifuncional
Papel comum [a]	O	O	O
Grosso[a]	O	O	O
Fino[a]	O	O	O
Algodão	X	X	O
Papel colorido	X	X	O
Pré-impresso[a]	O	O	O
Papel reciclado[a]	O	O	O
Envelope	X	X	O
Transparência	X	X	O
Etiquetas	X	X	O
Cartolina	X	X	O
Papel vegetal	X	X	O
Papel de arquivo[a]	O	O	O

a. A6, Statement apenas são suportados no tabuleiro multifuncional.

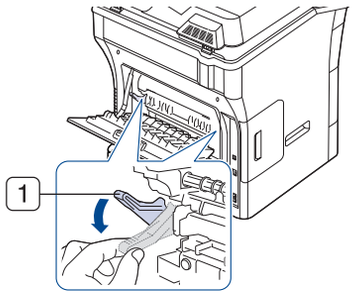
Envelope

A impressão bem sucedida em envelopes depende da qualidade dos mesmos.

Para imprimir num envelope, coloque-o com a aba para baixo e a zona do selo no lado superior esquerdo.



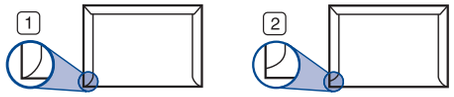
Se for preciso imprimir em envelopes enrugados, abra a tampa traseira. Empurre a alavanca de pressão em ambos os lados para baixo.



1 **Alavanca de pressão**

- Quando seleccionar envelopes, considere os seguintes factores:
  - **Gramagem:** A gramagem do papel de envelope não deve exceder 90 g/m^2 ou poderá ocorrer um encravamento.
  - **Estrutura:** Antes da impressão, os envelopes devem estar planos, ter uma ondulação inferior a 6 mm e não devem conter ar.

    -Estado: Os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos.
  - **Temperatura:** Utilize envelopes capazes de suportar o calor e a pressão da máquina em funcionamento.
- Utilize apenas envelopes de boa qualidade, com dobras bem vincadas.
- Não utilize envelopes com selos.
- Não utilize envelopes com ganchos, fechos, janelas, revestimentos, autocolantes nem outros materiais sintéticos.
- Não utilize envelopes danificados nem de fraca qualidade.
- Verifique se a costura nas duas extremidades do envelope se prolonga até aos cantos do envelope.

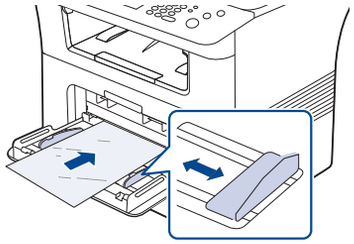


1	**Aceitável**
2	**Inaceitável**

- Os envelopes com tira adesiva amovível ou com mais de uma aba a dobrar sobre a parte colante, devem utilizar fitas adesivas compatíveis com a temperatura de fusão da máquina, durante 0,1 segundos. Para ver a temperatura de fusão, consulte as especificações da máquina. (Consulte “Especificações gerais” na página 139.) As tiras e abas adicionais podem provocar rugas, dobras ou encravamentos, e até mesmo danificar o fusor.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens a um mínimo de 15 mm de distância das extremidades do envelope.
- Evite imprimir sobre a área onde as costuras do envelope se unem.

Transparência

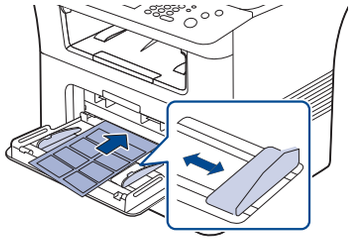
Para não danificar a máquina, utilize apenas transparências concebidas para impressoras laser.



- As transparências utilizadas na máquina devem poder suportar a temperatura de fusão da máquina.
- Coloque-as sobre uma superfície plana depois de as retirar da máquina.
- Não deixe transparências no tabuleiro de papel durante muito tempo. Podem acumular pó e sujidade, o que provoca manchas na impressão.
- Para evitar manchas causadas por impressões digitais, manuseie-as com cuidado.
- Para evitar o desbotamento, não exponha as transparências impressas à luz solar durante muito tempo.
- Certifique-se de que as transparências não estão enrugadas, enroladas nem rasgadas nas margens.
- Não utilize transparências que estejam a separar-se da folha de protecção.
- Para evitar que as transparências se colem umas às outras, não deixe que as folhas impressas se empilhem à saída do tabuleiro.
- Material de impressão recomendado: transparências para uma impressora laser a cores da Xerox, tais como 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

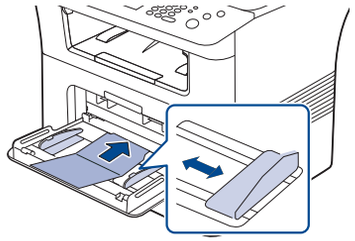
Etiquetas

Para não danificar a máquina, utilize apenas etiquetas concebidas para máquinas laser.



- Quando seleccionar etiquetas, considere os seguintes factores:
  - **Materiais adesivos:** O material adesivo deve ser estável à temperatura de fusão da máquina. Consulte as especificações da máquina para saber qual é a temperatura de fusão. (Consulte “Especificações gerais” na página 139.)
  - **Disposição:** Utilize apenas etiquetas sem papel de protecção exposto entre as mesmas. As etiquetas podem descolar-se se houver espaços entre elas, provocando encravamentos graves.
  - **Ondulações:** Antes da impressão, as etiquetas devem estar planas e não apresentar mais do que 13 mm de ondulação em qualquer direcção.
  - **Estado:** Não utilize etiquetas com rugas, bolhas nem outros sinais de separação.
- Certifique-se de que não existe material adesivo exposto entre etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, o que pode provocar encravamentos. Os materiais adesivos expostos também podem danificar os componentes da máquina.
- Não coloque a mesma folha de etiquetas na máquina mais do que uma vez. A protecção adesiva foi concebida para uma única passagem pela máquina.
- Não utilize etiquetas que estejam a soltar-se da folha de protecção ou que estejam enrugadas, com bolhas ou que apresentem outras imperfeições.

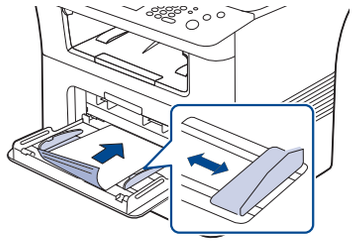
Cartolina/papel de tamanho personalizado



- Não imprima em materiais com menos de 76,2 mm de largura ou 127 mm de comprimento.
- Na aplicação de software, defina as margens com uma distância mínima de 6,4 mm em relação às margens do material.

Papel pré-impresso

Quando colocar papel pré-impresso, o lado impresso deve ficar virado para baixo com a extremidade sem ondulações à frente. Se a máquina não conseguir puxar o papel correctamente, vire o papel ao contrário. Tenha em atenção que a qualidade de impressão não é garantida.



- O papel pré-impresso tem de ser impresso com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize nem liberte gases perigosos quando sujeita à temperatura de fusão da máquina durante 0,1 segundos. Consulte as especificações da máquina para saber qual é a temperatura de fusão. (Consulte “Especificações gerais” na página 139.)
- A tinta no papel pré-impresso não pode inflamável e não deve prejudicar o funcionamento dos rolos da máquina.
- Antes de colocar papel pré-impresso, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta húmida pode soltar-se do papel pré-impresso, diminuindo a qualidade de impressão.

Papel fotográfico

- Não utilize papel fotográfico para impressoras de jacto de tinta com esta máquina. Se o fizer, pode danificar a máquina.

Papel brilhante

Coloque uma folha de cada vez no tabuleiro multifuncional, com o lado brilhante virado para cima.

- Material de impressão recomendado: papel brilhante (Letter) para esta máquina só pode ser HP Brochure Paper (Produto: Q6611A).
- Material de impressão recomendado: papel brilhante (A4) para esta máquina deve ser HP Superior Paper 160 glossy (Produto: Q6616A).

Configurar o tamanho do papel e o tipo

Depois de colocar papel no tabuleiro, defina o tipo e tamanho do papel utilizando o painel de controlo. Estas definições serão aplicadas aos modos de cópia e fax. Para imprimir a partir do computador, seleccione o tipo e tamanho do papel na aplicação que utiliza no computador. (Consulte “Separador Papel” na página 58.)

As definições efectuadas a partir do controlador da máquina sobrepõem-se às definições no painel de controlo.

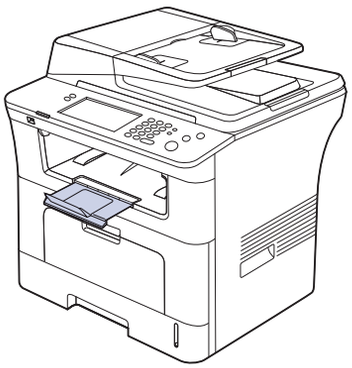
1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe com o teclado numérico e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
4. Prima o separador **Geral**.
5. Prima a seta para baixo para mudar de ecrã e prima **Gestão do tabuleiro**.
6. Seleccione o tabuleiro e as respectivas opções, tais como o tamanho e o tipo de papel.
7. Prima **OK**.

Se pretender utilizar papel de tamanho especial como, por exemplo, papel para facturas, seleccione **Personalizado** no separador **Papel** em **Preferências de impressão**. (Consulte “Separador Papel” na página 58.)

Utilizar o suporte de saída

A superfície do tabuleiro de saída pode aquecer se imprimir um grande número de páginas de uma só vez. Não toque na superfície do tabuleiro e impeça que as crianças se aproximem do mesmo.

As páginas impressas empilham-se no suporte de saída que, por sua vez, ajuda a alinhar as páginas impressas. Puxe o suporte de saída e aumente-o.



Se houver problemas com o papel que sai do tabuleiro de saída, tais como encaracolamento excessivo, experimente imprimir para a tampa traseira. A tampa traseira só suporta uma folha de papel de cada vez; não deixe que o papel se empilhe na tampa traseira.

Impressão

Este capítulo descreve tarefas de impressão comuns.

Este capítulo inclui:

- Funções do controlador da impressora
- Impressão básica
- Utilizar funções especiais de impressão
- Compreender Preferências de Impressão
- Utilizar o utilitário impressão directa
- Alterar as predefinições de impressão
- Especificar a sua máquina como predefinida
- Imprimir para um ficheiro (PRN)
- Impressão a partir do Macintosh
- Impressão a partir do Linux
- Imprimir com o controlador PS

Os procedimentos descritos neste capítulo baseiam-se principalmente no Windows XP.

Funções do controlador da impressora

Os controladores da impressora suportam as seguintes funções padrão:

- Orientação do papel, tamanho, origem e selecção do tipo de material
- Número de cópias

Além disso, pode utilizar várias funções de impressão especiais. A tabela seguinte apresenta uma descrição geral das funções suportadas pelos controladores da impressora:

Alguns modelos ou sistemas operativos podem não suportar certas funções apresentadas na tabela seguinte.

Controlador da impressora PCL

Função	Windows
Opção de qualidade da máquina	O
Impressão de cartazes	O
Várias páginas por folha	O
Impressão ajustada à página	O
Reduzir e ampliar impressão	O
Origem diferente para a primeira página	O
Marca de água	O
Sobreposição	O
Impressão frente e verso (duplex)	O

Controlador da impressora PostScript

Função	Windows	Linux	Macintosh
Opção de qualidade da máquina	O	O	O
Impressão de cartazes	X	X	X
Várias páginas por folha	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O
Reduzir e ampliar impressão	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	X	X	O
Marca de água	X	X	X
Sobreposição	X	X	X
Impressão frente e verso (duplex)[a]	O	O	O

a. A máquina com a função de duplex imprime em ambos os lados do papel.

Impressão básica

A máquina permite imprimir a partir de várias aplicações do Windows, Macintosh ou Linux. Os passos exactos para imprimir um documento podem variar consoante a aplicação que estiver a utilizar.

- A janela **Preferências de impressão** que aparece neste guia do utilizador pode variar consoante a máquina que está a ser utilizada. No entanto, a composição da janela **Preferências de impressão** é semelhante. Verifique os sistemas operativos que são compatíveis com a máquina. Consulte a secção Compatibilidade do SO em Especificações da impressora. (Consulte “Especificações da impressora” na página 140.)
- Quando seleccionar uma opção em **Preferências de impressão**, pode ser apresentada uma marca de aviso, , ou . Um ponto de exclamação ( ) significa que pode seleccionar determinada opção mas não é recomendável; a marca ( ) significa que não pode seleccionar essa opção por causa do ambiente ou configuração da máquina.

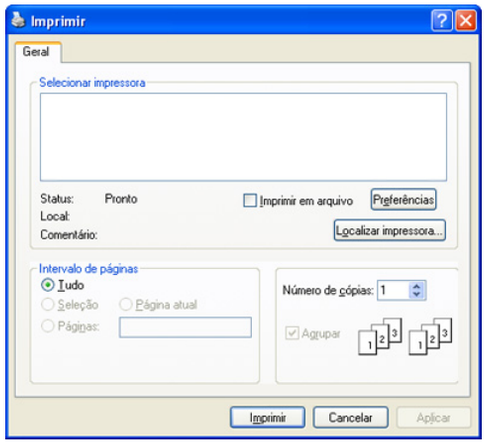
O seguinte procedimento descreve os passos gerais necessários para imprimir a partir de várias aplicações do Windows.

Impressão básica a partir do Macintosh. (Consulte “Impressão a partir do Macintosh” na página 62.)

Impressão básica a partir do Linux. (Consulte “Impressão a partir do Linux” na página 64.)

A janela **Preferências de impressão** que se segue destina-se ao Bloco de notas no Windows XP. A janela **Preferências de impressão** pode ser diferente consoante o sistema operativo ou a aplicação que está a utilizar.

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Seleccione a máquina na lista **Seleccionar impressora**.



As definições básicas de impressão que incluem o número de cópias e o intervalo de impressão são seleccionadas na janela **Imprimir**.

Para tirar partido das funções da impressora fornecidas pelo controlador da impressora, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela da aplicação **Imprimir** para alterar a definição de impressão. (Consulte “Compreender Preferências de Impressão” na página 57.)

4. Para iniciar a tarefa de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

Cancelar uma tarefa de impressão

Se a tarefa de impressão estiver em espera numa fila de impressão ou num spooler de impressão, cancele-a da seguinte forma:

1. No Windows 2000, seleccione **Definições**> **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e Impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.
2. No Windows 2000, XP, 2003, Vista e 2008, faça duplo clique no nome da máquina.

   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do rato no ícone da impressora > menu de contexto > **Visualizar impressão**.

   Se o item **Visualizar impressão** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.
3. No menu **Documento**, seleccione **Cancelar**.

Também pode aceder a esta janela, bastando para tal fazer duplo clique no ícone da máquina ( ) na barra de tarefas do Windows.

Também pode cancelar a tarefa em curso premindo **Stop** no painel de controlo.

Utilizar funções especiais de impressão

As funções especiais de impressão incluem:

- “Impressão várias páginas numa única folha de papel” na página 54.
- “Imprimir cartazes” na página 54.
- *** 'Imprimir folhetos' on page 55 ***.
- “Imprimir em ambos os lados do papel” na página 55.
- “Alterar as percentagens do documento” na página 55.
- “Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado” na página 56.
- “Utilizar marcas de água” na página 56.
- “Utilizar sobreposição” na página 56.

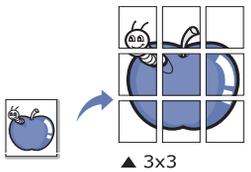
Impressão várias páginas numa única folha de papel

Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, a máquina reduz o tamanho das páginas e organiza-as pela ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Básico**, seleccione **Várias Páginas por Lado** na lista pendente **Tipo**.
3. Seleccione a quantidade de páginas que pretende imprimir por folha (2, 4, 6, 9, ou 16) na lista pendente **Páginas por Lado**.
4. Se for necessário, seleccione a ordem das páginas na lista pendente **Ordem das Páginas**.
5. Assinale **Imprimir Margens da Página** para imprimir uma margem em redor de cada página na folha.
6. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Imprimir cartazes

Esta função permite imprimir um documento com apenas uma página em 4, 9 ou 16 folhas de papel, com o objectivo de colar as folhas umas às outras e formar um documento com o tamanho de um cartaz.



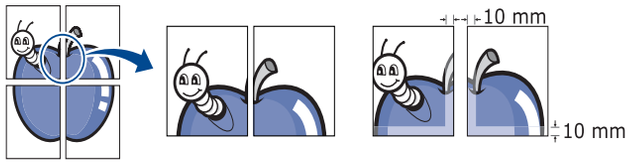
▲ 3x3

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Básico**, seleccione **Impressão de Cartaz** na lista pendente **Tipo**.
3. Seleccione o esquema de página pretendido.

   Especificação do esquema de página:
   - **Cartaz 2x2:** O documento será ampliado e dividido em 4 páginas.

- **Cartaz 3x3:** O documento será ampliado e dividido em 9 páginas.
- **Cartaz 4x4:** O documento será ampliado e dividido em 16 páginas.

4. Seleccione o valor de **Parte Sobreposta do Cartaz**. Especifique **Parte Sobreposta do Cartaz** em milímetros ou polegadas, seleccionando o botão no canto superior direito do separador **Básico**, para facilitar a colagem das folhas umas às outras.



5. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
7. Pode completar o cartaz, colando as folhas umas às outras.

Imprimir folhetos

Esta função imprime o documento em ambos os lados do papel e organiza as páginas de forma a que o papel possa ser dobrado a meio após a impressão, para criar um folheto.

Para criar um folheto é preciso utilizar material de impressão de tamanho Letter, Legal, A4, Us Folio ou Oficio.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Básico**, seleccione **Impressão de Folheto** na lista pendente **Tipo**.
3. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.

   A opção **Impressão de Folheto** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber qual o tamanho de papel disponível para esta função, seleccione o tamanho de papel disponível na opção **Tamanho** do separador **Papel**.

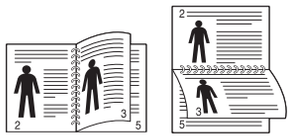
   Se seleccionar um tamanho de papel indisponível, esta opção pode ser automaticamente cancelada. Seleccione apenas papel disponível. (papel sem a marca ⚠ ou ⊗).
4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
5. Após a impressão, dobre e agrafe as páginas.

Imprimir em ambos os lados do papel

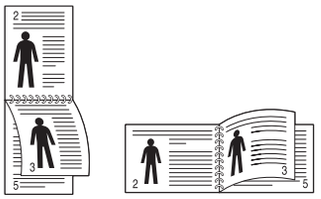
Pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel; duplex. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado. Só pode utilizar esta função com papel de tamanho Letter, Legal, A4, US Folio ou Oficio.

Não faça impressões frente e verso de material especial como etiquetas, envelopes ou papel grosso. Se o fizer, o papel pode encravar ou pode danificar a máquina.

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Básico**.
3. Na secção **Impressão em Duas Faces**, seleccione a opção de encadernação pretendida.
   - **Predefinição da impressora:** Se seleccionar esta opção, esta função será determinada pela definição efectuada no painel de controlo da máquina.
   - **Nenhuma**
   - **Margem Longa:** Esta opção é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.



   - **Margem Curta:** Esta opção é o esquema convencional utilizado nos calendários.

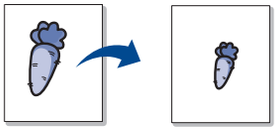


   - **Impressão em Duas Faces Inversa:** Assinale esta opção para inverter a ordem de impressão durante a impressão duplex.
4. Clique no separador **Papel**, seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Se a máquina não tiver unidade duplex, deverá concluir a tarefa de impressão manualmente. Em primeiro lugar, a máquina imprime todas as páginas que conseguir. Depois, aparece uma mensagem no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã para concluir a tarefa de impressão.

Alterar as percentagens do documento

Pode alterar o tamanho de um documento para que pareça maior ou mais pequeno na página impressa, introduzindo a percentagem pretendida.

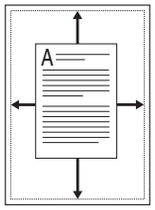


1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Papel**.
3. Introduza a taxa de dimensionamento na caixa de entrada **Percentagem**.

   Também pode clicar nas setas para cima/para baixo para seleccionar a taxa de dimensionamento.
4. Seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado

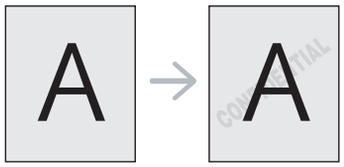
Esta função da impressora permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar detalhes minuciosos num documento pequeno.



1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Papel**.
3. Seleccione o tamanho de papel pretendido em **Ajustar à Página**.
4. Seleccione **Tamanho**, **Origem** e **Tipo** em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar marcas de água

A opção de marca de água permite imprimir texto sobre um documento existente. Por exemplo, é utilizada quando pretende incluir grandes letras a cinzento com as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” impressas diagonalmente na primeira página ou em todas as páginas de um documento.



A máquina vem equipada com várias marcas de água predefinidas. Pode modificá-las ou adicionar novas marcas de água à lista.

Utilizar uma marca de água existente

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Avançadas** e seleccione a marca de água pretendida na lista pendente **Marca de Água**. Poderá ver a marca de água seleccionada na imagem de pré-visualização.
3. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão.

Criar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. No separador **Avançadas**, seleccione **Editar** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Introduza uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da Marca de Água**. Pode introduzir um máximo de 256 caracteres. A mensagem aparece na janela de pré-visualização.

   Quando a caixa **Apenas na Primeira Página** é assinalada, a marca de água é impressa apenas na primeira página.
4. Seleccione as opções para a marca de água.

   Pode seleccionar o nome, estilo, tamanho e sombra do tipo de letra na secção **Atributos do Tipo de Letra**, bem como definir o ângulo da marca de água na secção **Ângulo da Mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca de água à lista **Marcas de Água Actuais**.
6. Quando terminar a edição, clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Para interromper a impressão da marca de água, seleccione **Nenhuma** a partir da lista pendente **Marca de Água**.

Editar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Avançadas**, seleccione **Editar** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende editar na lista **Marcas de Água Actuais** e altere a mensagem da marca de água e as suas opções.
4. Clique em **Actualizar** para guardar as alterações.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

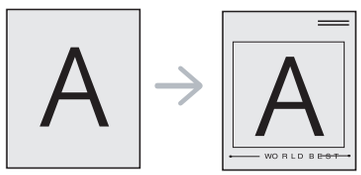
Eliminar uma marca de água

1. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
2. Clique no separador **Avançadas**, seleccione **Editar** na lista pendente **Marca de Água**. Aparece a janela **Editar Marcas de Água**.
3. Seleccione a marca de água que pretende eliminar na lista **Marcas de Água Actuais** e clique em **Eliminar**.
4. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Utilizar sobreposição

O que é uma sobreposição?

Uma sobreposição são textos e/ou imagens guardadas no disco rígido do computador num formato de ficheiro especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições utilizam-se frequentemente para substituir papel timbrado. Em vez de utilizar papel timbrado pré-impresso, pode criar uma sobreposição contendo exactamente as mesmas informações que estão no papel timbrado. Para imprimir uma carta com o timbre da sua empresa, não é preciso colocar papel timbrado pré-impresso na máquina, basta imprimir a sobreposição do timbre no documento.



Criar uma nova sobreposição de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição com o seu logótipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a utilizar na nova sobreposição de página. Posicione os elementos exactamente como pretende que apareçam quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para guardar o documento como uma sobreposição, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
3. Clique no separador **Avançadas** e seleccione **Editar** na lista pendente **Texto**. Aparece a janela **Editar Sobreposição**.
4. Na janela **Editar Sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Guardar como**, escreva um nome com um máximo de oito caracteres na caixa **Nome do ficheiro**. Seleccione o caminho de destino, se for necessário. (O caminho predefinido é C:\Formover.)
6. Clique em **Guardar**. O nome aparece na **Lista de Sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.
8. O ficheiro não é impresso. Em vez disso, é guardado no disco rígido do computador.

O tamanho do documento de sobreposição tem de ser o mesmo do documento a imprimir como uma sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas de água.

Utilizar uma sobreposição de página

Depois de se criar uma sobreposição, esta fica pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento a imprimir.
2. Para alterar as definições de impressão na aplicação de software, aceda a **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
3. Clique no separador **Avançadas**.
4. Seleccione a sobreposição pretendida na lista pendente **Texto**.
5. Se o ficheiro de sobreposição pretendido não aparecer na lista pendente **Texto**, seleccione **Editar** na lista e clique em **Carregar**. Seleccione o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar.

   Se guardou o ficheiro de sobreposição que pretende utilizar num suporte externo, também pode carregar o ficheiro quando aceder à janela **Carregar sobreposição**.

   Depois de seleccionar o ficheiro, clique em **Abrir**. O ficheiro aparece na caixa **Lista de Sobreposições** e está disponível para impressão. Seleccione a sobreposição na caixa **Lista de Sobreposições**.
6. Se for necessário, assinale a caixa **Confirmar Sobreposição de Página ao Imprimir**. Se esta caixa estiver assinalada, aparece uma janela de mensagens cada vez que submeter um documento para impressão, pedindo a confirmação de que pretende imprimir uma sobreposição no documento.

   Se esta caixa não estiver assinalada e uma sobreposição tiver sido seleccionada, esta será automaticamente impressa com o documento.
7. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

   A sobreposição seleccionada é impressa no documento.

A resolução do documento de sobreposição tem de ser igual à do documento a imprimir como uma sobreposição.

Eliminar uma sobreposição de página

Pode eliminar sobreposições de página que já não utiliza.

1. Na janela **Preferências de impressão**, clique no separador **Avançadas**.
2. Seleccione **Editar** na lista pendente **Sobreposição**.
3. Seleccione a sobreposição que pretende eliminar na caixa **Lista de Sobreposições**.
4. Clique em **Eliminar**.
5. Quando for apresentada uma janela com uma mensagem de confirmação, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** ou **Imprimir** até sair da janela de impressão **Imprimir**.

Compreender Preferências de Impressão

Pode pré-visualizar as definições seleccionadas no canto superior direito de **Preferências de impressão**.

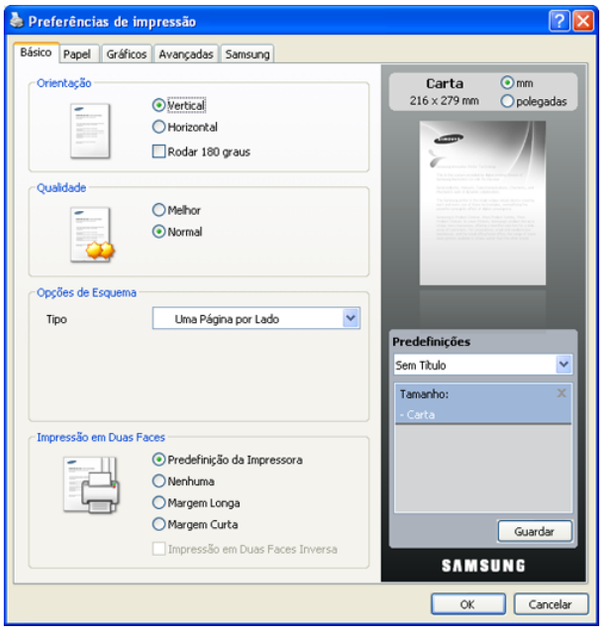
Abrir Preferências de Impressão

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Seleccione a máquina em **Seleccionar impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou **Preferências**.

Separador Básico

Utilize o separador **Básico** para ajustar a forma como o documento aparece na página impressa.

Clique no separador **Básico** para ver as opções apresentadas em baixo.



Orientação

Esta opção permite seleccionar a direcção em que as informações são impressas numa página.

- **Vertical:** Esta opção imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.

- **Horizontal:** Esta opção imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de folha de cálculo.
- **Rodar 180 graus:** Esta opção permite rodar a página, 180 graus.

Qualidade

As opções de **Qualidade** disponíveis podem variar consoante a máquina. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão de um documento.

Opções de Esquema

Esta opção permite seleccionar várias maneiras de esquematizar o documento.

- **Uma Página por Lado:** Esta é uma opção de esquema básica. Esta opção permite imprimir uma página num dos lados do papel.
- **Várias Páginas por Lado:** Esta opção permite imprimir várias páginas num dos lados do papel. (Consulte “Impressão várias páginas numa única folha de papel” na página 54.)
- **Impressão de Cartaz:** Esta opção permite imprimir o documento em tamanho de cartaz. Esta opção imprime o documento em várias páginas. Cole as páginas impressas umas às outras para formar um documento com o tamanho de um cartaz. (Consulte “Imprimir cartazes” na página 54)
- **Impressão de Folheto:** Esta opção permite imprimir o documento em ambos os lados do papel para criar um folheto. (Consulte “Imprimir folhetos” na página 55.)

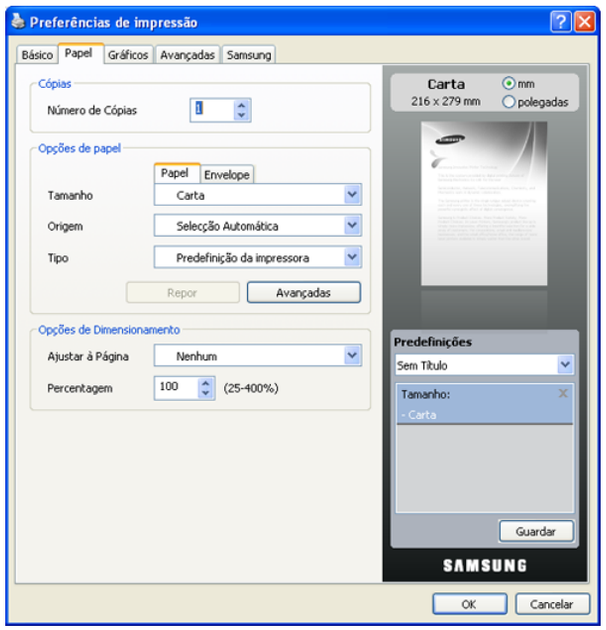
Impressão em Duas Faces

Esta opção permite imprimir em ambos os lados do papel. (Consulte “Imprimir em ambos os lados do papel” na página 55.)

Separador Papel

Utilize as opções do separador **Papel** para definir as especificações básicas de manuseamento do papel.

Clique no separador **Papel** para ver as opções apresentadas em baixo.



Cópias

Esta opção permite seleccionar o número de cópias a imprimir. Pode seleccionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

Esta opção permite seleccionar o tabuleiro que pretende utilizar.

Quando imprimir num envelope, seleccione o separador **Envelope** para definir as opções.

- **Tamanho:** Esta opção permite definir o tamanho do papel a colocar no tabuleiro. Esta definição aparece na lista para que a possa seleccionar.
- **Origem:** Certifique-se de que a **Origem** está definida para o tabuleiro correspondente. Utilize o **Tabuleiro Multifuncional** quando imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências.
- **Tipo:** Esta opção permite definir o tipo de papel a colocar no tabuleiro. Esta definição aparece na lista para que a possa seleccionar. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se não estiver seleccionada, pode não conseguir obter a qualidade de impressão pretendida.
  - **Papel comum:** Papel normal. Seleccione este tipo de papel se a máquina for monocromática e pretender imprimir em papel de algodão de 60 G./m^2.
  - **Grosso:** Papel grosso de 90 a 105 g/m^2.
  - **Fino:** Papel fino de 60 a 70 g/m^2.
  - **Algodão:** Papel de algodão de 75 a 90 g/m^2, como Gilbert 25% e Gilbert 100%.
  - **Papel colorido:** Papel com fundo de cor de 75 a 90 g/m^2.
  - **Pré-impresso:** Papel pré-impresso de 75 a 90 g/m^2.
  - **Reciclado:** Papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.
  - **Envelope:** Envelope de 75 a 90 g/m^2.
  - **Transparência:** Transparência de 138 a 146 g/m^2.
  - **Etiquetas:** Etiqueta de 120 a 150 g/m^2.
  - **Cartolina:** Cartolina de 90 a 163 g/m^2.
  - **Papel vegetal:** Papel bond de 105 a 120 g/m^2.
  - **Papel de arquivo:** 70 a 90 g/m^2. Se tiver que guardar a impressão durante muito tempo, como acontece com os arquivos, seleccione esta opção.
- **Avançadas:** Esta opção permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do resto do documento, escolhendo o tabuleiro onde será impressa a primeira página. Por exemplo, se pretender imprimir a primeira página em papel colorido, coloque papel colorido no **Tabuleiro Multifuncional** e papel normal no **Tabuleiro 1**. Em seguida, seleccione **Tabuleiro 1**. na opção **Origem** e **Tabuleiro Multifuncional** nesta opção **Avançadas**.

  Se clicar em **Repor**, repõe as predefinições da opção **Avançadas**.

Opções de Dimensionamento

Esta opção permite dimensionar automática ou manualmente uma tarefa de impressão numa página. Esta opção pode ser marcada a cinzento de acordo com a definição **Opções de Esquema** no separador **Básico**.

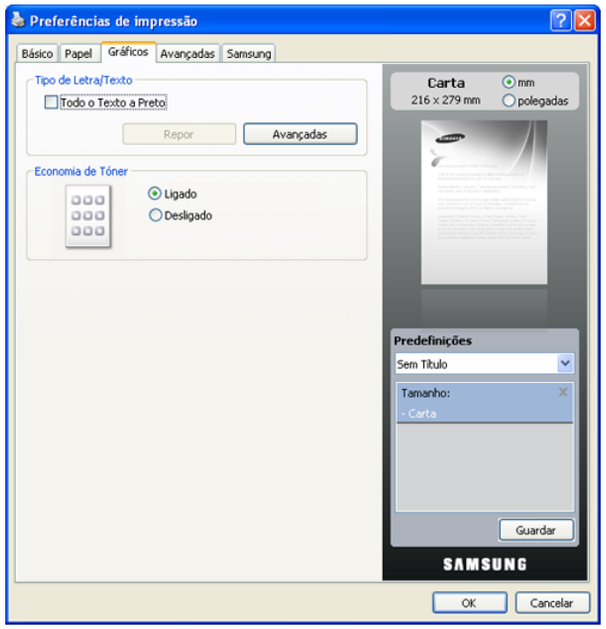
- **Ajustar à Página:** Esta opção permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento. (Consulte “Ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado” na página 56.)

- **Percentagem:** Esta opção permite alterar o tamanho do conteúdo de uma página, para que pareça maior ou mais pequeno na página impressa, introduzindo a percentagem pretendida. (Consulte “Alterar as percentagens do documento” na página 55.)

Separador Gráficos

Utilize as opções do separador **Gráficos** para ajustar a qualidade da impressão de acordo com as suas necessidades de impressão específicas.

Clique no separador **Gráficos** para ver as opções apresentadas em baixo.



Tipo de Letra/Texto

Assinale a caixa **Todo o Texto a Preto** para imprimir todos os textos no documento a preto, independentemente da cor apresentada no ecrã.

Avançadas

- **Transferir como Contorno:** Esta opção permite que o controlador transfira quaisquer tipos de letra TrueType utilizados no documento que ainda não tenham sido guardados (residentes) na máquina. Se, depois de imprimir um documento, verificar que os tipos de letra não foram impressos correctamente, seleccione **Transferir como Imagem de Bits** e submeta novamente a tarefa de impressão. Esta função só está disponível quando utilizar o controlador da impressora PCL.
- **Transferir como Imagem de Bits:** Esta opção permite que o controlador transfira os dados dos tipos de letra como imagens de mapa de bits. Os documentos que possuam tipos de letra complexos, tais como Coreano ou Chinês ou vários tipos de letra, são impressos mais rapidamente nesta definição. **Transferir como Imagem de Bits** é útil para imprimir a partir de programas Adobe.
- **Imprimir como Gráfico:** Esta opção permite que o controlador transfira quaisquer tipos de letra como gráficos. Ao imprimir documentos com um elevado conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucos tipos de letras TrueType, esta definição pode melhorar o desempenho (velocidade) da impressão.

Utilizar tipos de letra da impressora: Quando a opção **Utilizar tipos de letra da impressora** é seleccionada, a impressora irá utilizar os tipos de letra armazenados na sua memória (tipos de letra residentes) para imprimir o documento, em vez de transferir os utilizados no documento. Por a transferência dos tipos de letra demorar algum tempo, a selecção desta opção poderá aumentar o tempo de impressão. Quando utilizar Tipos de letra da impressora, a impressora irá tentar fazer corresponder os tipos de letra utilizados no documento com os armazenados na memória. No entanto, se utilizar tipos de letra no documento que sejam diferentes dos residentes na impressora, o documento impresso será diferente do que é apresentado no ecrã.

Se clicar em **Repor**, repõe as predefinições da opção **Avançadas**.

Economia de Toner

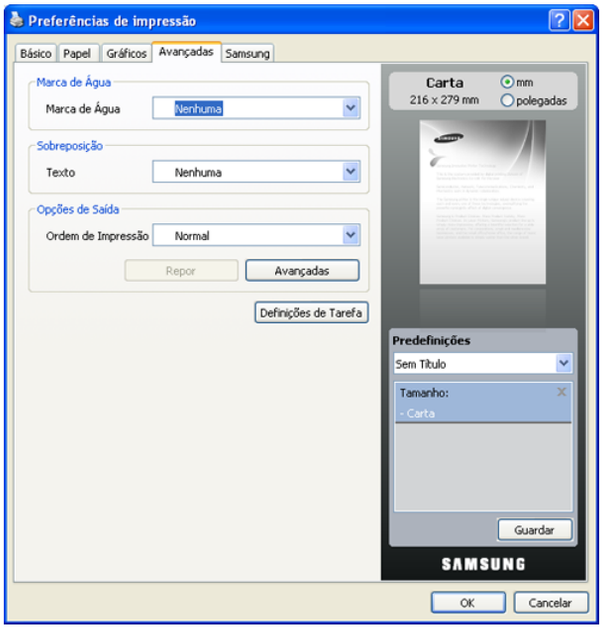
Esta opção permite prolongar a vida do cartucho de toner e diminui o custo por página, sem redução significativa na qualidade da impressão.

- **Activado:** Esta opção permite que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desactivado:** Se não for preciso economizar toner para imprimir um documento, seleccione esta opção.

Separador Avançadas

Utilize o separador **Avançadas** para definir várias opções de impressão.

Clique no separador **Avançadas** para ver as opções apresentadas em baixo.



Marca de Água

Esta opção permite imprimir texto sobre um documento existente. (Consulte “Utilizar marcas de água” na página 56.)

Sobreposição

As sobreposições utilizam-se frequentemente para substituir papel timbrado. (Consulte “Utilizar sobreposição” na página 56.)

Opções de Saída

Esta opção permite definir a sequência de impressão das páginas. Seleccione a ordem de impressão na lista pendente.

- **Normal:** Esta opção permite imprimir todas as páginas desde a primeira até à última.
- **Inverter Todas as Páginas:** Esta opção permite imprimir todas as páginas desde a última à primeira.
- **Imprimir Páginas Ímpares:** Esta opção permite imprimir apenas as páginas ímpares do documento.
- **Imprimir Páginas Pares:** Esta opção permite imprimir apenas as páginas pares do documento.
- **Avançadas:** Esta opção permite definir opções avançadas para impressão, tais como imprimir uma página de informação e guardar como um formulário para depois utilizar como sobreposição.

Se clicar em **Repor**, repõe as predefinições da opção **Avançadas**.

Definições de Tarefa

Esta opção permite seleccionar como imprimir ou guardar o ficheiro de impressão utilizando o disco rígido opcional.

- **Modo de Impressão:** A predefinição de **Modo de Impressão** é **Normal** e permite imprimir sem guardar o ficheiro de impressão no disco rígido opcional.
- **ID de Utilizador:** Esta opção utiliza-se quando é preciso encontrar um ficheiro guardado utilizando o painel de controlo.
- **Nome da Tarefa:** Esta opção utiliza-se quando é preciso encontrar um ficheiro guardado utilizando o painel de controlo.

Separador Samsung

Utilize o separador **Samsung** para ver o copyright e o número da versão do controlador. Se ligar o computador à Internet, pode aceder aos seguintes serviços:

Clique no separador **Samsung** para ver as opções.

Ajuda

Esta opção permite abrir o ficheiro **Ajuda** procurando uma palavra-chave.

Serviço

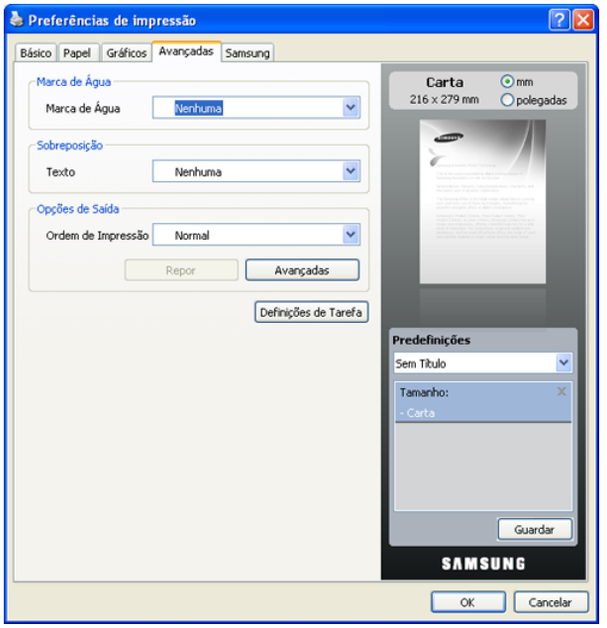
- **Adquirir Acessórios:** Esta opção permite encomendar consumíveis online.
- **Web site da Samsung:** Esta opção liga-o directamente ao website da Samsung.
- **Registo:** Esta opção permite registar a sua máquina.
- **Verificar se existem actualizações:** Esta opção permite transferir actualizações para o controlador da impressora.

Utilizar uma opção dos Favoritos

A opção **Predefinições**, visível em cada separador de preferências à excepção do separador **Samsung**, permite guardar as definições actuais de preferências para utilização posterior.

Para guardar um item de **Predefinições**:

1. Altere as definições conforme necessário em cada separador.
2. Introduza um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.



3. Clique em **Guardar**. Ao guardar **Predefinições**, todas as definições actuais do controlador são guardadas.

Para utilizar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Predefinições**. A máquina está a partir de agora preparada para imprimir de acordo com a definição seleccionada.

Para eliminar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Predefinições** e clique em **Eliminar**.

Também pode repor as predefinições do controlador da impressora seleccionando **Impressora predefinida** na lista pendente **Predefinições**.

Utilizar ajuda

Clique em ? no canto superior direito da janela e depois clique em qualquer opção. Este ecrã de ajuda fornece informações pormenorizadas sobre as funções de impressão incluídas no controlador da impressora.

Utilizar o utilitário impressão directa

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário Impressão directa para imprimir ficheiros PDF sem ter que os abrir.

- Para imprimir ficheiros PDF com este programa, é preciso instalar um disco rígido na máquina.
- Não pode imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição de impressão. Desactive a função de restrição de impressão e tente imprimir de novo.
- Não pode imprimir ficheiros PDF que tenham uma restrição por palavra-passe. Desactive a função de palavra-passe e tente imprimir de novo.
- A possibilidade de um ficheiro PDF poder ou não ser impresso com o programa Utilitário Impressão directa depende do modo como o ficheiro PDF foi criado.
- O programa Utilitário Impressão directa suporta PDF versão 1.4 e inferior. Para obter uma versão superior, tem de abrir o ficheiro para o imprimir.

O que é o Utilitário Impressão directa?

O Utilitário Impressão directa é um programa que envia um ficheiro PDF directamente para a máquina para que seja impresso sem ter de abrir o ficheiro. Envia dados através do spooler do Windows utilizando a porta do controlador da impressora. Suporta apenas o formato PDF.

Para instalar este programa, seleccione **Instalação personalizada** e coloque uma marca de verificação neste programa quando instalar o controlador da impressora.

Impressão

Existem várias maneiras de imprimir com o Utilitário Impressão directa.

Na janela Utilitário Impressão directa

1. No menu **Iniciar** seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > Utilitário Impressão directa > Utilitário Impressão directa.

   Ou clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário Impressão directa no ambiente de trabalho.

   A janela do Utilitário Impressão directa abre.
2. Seleccione a máquina na lista pendente **Seleccionar impressora** e clique em **Procurar**.
3. Seleccione o ficheiro PDF que pretende imprimir e clique em **Abrir**.

   O ficheiro PDF é adicionado à secção **Seleccione ficheiros**.
4. Personalize as definições da máquina de acordo com as suas necessidades.
5. Clique em **Imprimir**. O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a máquina.

Utilizar o ícone de atalho

1. Seleccione o ficheiro PDF que pretende imprimir, arrastando-o e largando-o no ícone de atalho do Utilitário Impressão directa no ambiente de trabalho. O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a máquina predefinida.

   Se a máquina predefinida não suportar o Utilitário Impressão directa, abre-se a janela de mensagens para o alertar de que deve seleccionar a máquina adequada. Seleccione a máquina adequada na secção **Seleccionar impressora**.
2. Personalize as definições da máquina de acordo com as suas necessidades.
3. Clique em **Imprimir**. O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a máquina.

Utilizar o menu do botão direito do rato

1. Clique com o botão direito do rato no ficheiro PDF que pretende imprimir e seleccione **Impressão directa**.

   A janela Utilitário Impressão directa abre com o ficheiro PDF adicionado.
2. Seleccione a máquina que pretende utilizar.
3. Personalize as definições da máquina de acordo com as suas necessidades.
4. Clique em **Imprimir**. O ficheiro PDF seleccionado é enviado para a máquina.

Alterar as predefinições de impressão

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições**> **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e impressoras**.
3. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina.
4. No Windows XP/2003/2008/Vista, prima **Preferências de impressão**.

   No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, seleccione, no menu de contexto, a opção **Preferências de impressão**.

   Se o item **Preferências de impressão** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.
5. Altere as definições em cada separador.
6. Clique em **OK**.

Se pretender alterar as definições para cada tarefa de impressão, altere-as em **Preferências de impressão**.

Especificar a sua máquina como predefinida

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, seleccione **Definições**> **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows 2008/Vista, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
   - No Windows 7, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e impressoras**.
   - No Windows Server 2008 R2, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware** > **Dispositivos e impressoras**.
3. Seleccione a sua máquina.
4. Clique com o botão direito do rato no nome da máquina e seleccione **Estabelecer como Impressora Predefinida**.

   No Windows 7 e no Windows Server 2008 R2

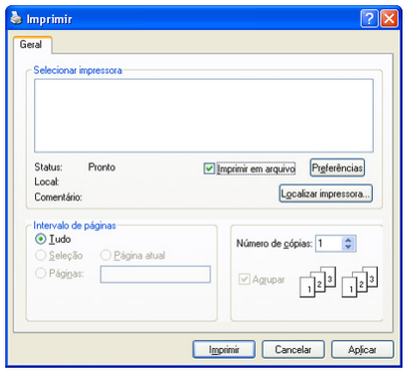
   Se o item **Estabelecer como Impressora Predefinida** estiver assinalado com a marca ►, pode seleccionar outros controladores de impressora associados à impressora seleccionada.

Imprimir para um ficheiro (PRN)

Por vezes, vai ser necessário guardar os dados de impressão como ficheiro.

Para criar um ficheiro:

1. Assinale a caixa **Imprimir para ficheiro** na janela **Imprimir**.



2. Seleccione a pasta, atribua um nome ao ficheiro e clique em **Imprimir**.

Impressão a partir do Macintosh

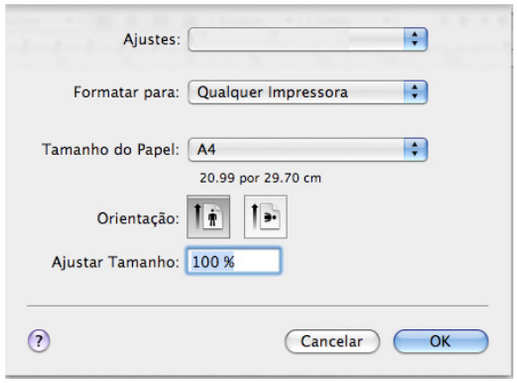
Esta secção explica como imprimir a partir do Macintosh. Antes de imprimir é preciso definir o ambiente de impressão.

- Ligação USB (Consulte “Macintosh” na página 36.)
- Ligação à rede (Consulte “Macintosh” na página 41.)

Imprimir um documento

Quando se imprime a partir do Macintosh, é preciso verificar a definição do controlador da impressora em cada aplicação que se utiliza. Siga os passos abaixo para imprimir a partir de um Macintosh:

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Abra o menu **Novo** e clique em **Configurar Página** (**Configurar do Orignal** em algumas aplicações).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, o dimensionamento e outras opções; não se esqueça de se certificar de que a máquina está seleccionada. Clique em **OK**.



4. Abra o menu **Ficheiro** e clique em **Imprimir**.
5. Escolha o número de cópias pretendido e indique quais as páginas que pretende imprimir.
6. Clique em **Imprimir**.

Alterar definições da impressora

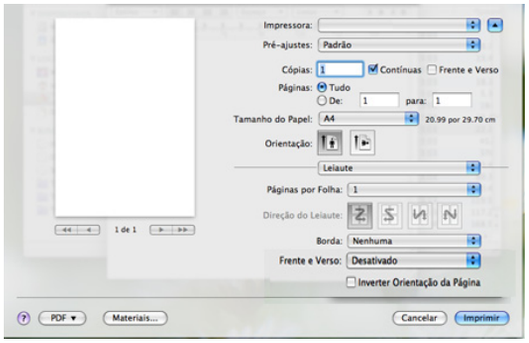
Pode utilizar as funções de impressão avançadas fornecidas pela máquina.

Abra uma aplicação e seleccione **Imprimir** a partir do menu **Ficheiro**. O nome da máquina, que aparece na janela de propriedades da impressora, pode variar consoante a máquina que estiver a ser utilizada. Apesar de o nome ser diferente, a estrutura da janela de propriedades da impressora é semelhante ao que se segue.

As opções de definições podem variar consoante as impressoras e a versão do SO do Macintosh.

Leiaute

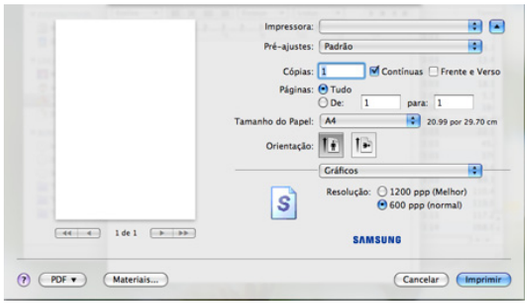
O separador **Leiaute** apresenta opções para ajustar a forma como o documento aparece na página impressa. Pode imprimir várias páginas numa única folha de papel. Seleccione **Leiaute** na lista pendente para aceder às seguintes funções.



- **Páginas por Folha:** Esta opção determina quantas páginas são impressas numa página. (Consulte “Impressão várias páginas numa única folha de papel” na página 63.)
- **Direcção do Leiaute:** Esta opção permite seleccionar a direcção de impressão numa página semelhante aos exemplos dados em UI.
- **Borda:** Esta opção permite imprimir uma margem em redor de cada página na folha.
- **Frente e Verso:** Esta opção permite imprimir em ambos os lados do papel. (Consulte “Imprimir em ambos os lados do papel” na página 63.)
- **Inverter Orientação da página:** Esta opção permite rodar o papel 180 graus.

Gráficos

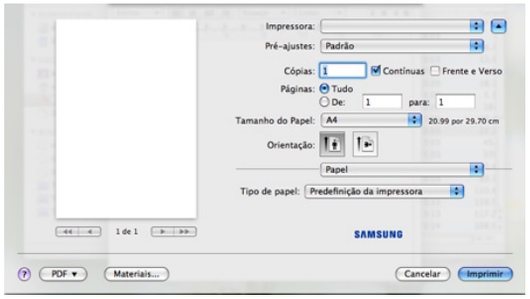
O separador **Gráficos** apresenta opções para seleccionar **Resolução**. Seleccione **Gráficos** na lista pendente para aceder às funções gráficas.



- **Resolução:** Esta opção permite seleccionar a resolução de impressão. Quanto maior a definição, mais nítida será a clareza dos caracteres e dos gráficos impressos. A definição mais elevada também pode aumentar o tempo de impressão dos documentos.

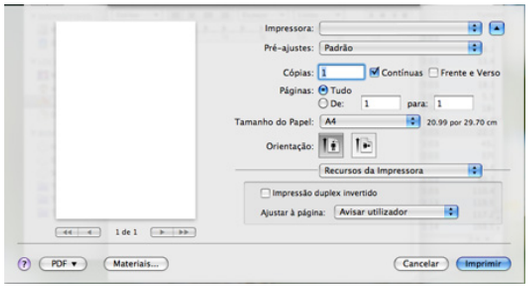
Papel

Defina **Tipo de papel** para corresponder ao papel colocado no tabuleiro a partir do qual pretende imprimir. Esta opção permite obter a melhor qualidade de impressão. Se colocar um material de impressão diferente, seleccione o tipo de papel correspondente.



Recursos da Impressora

O separador **Recursos da Impressora** inclui as opções **Impressão duplex invertido** e **Ajustar à página**. Seleccione **Recursos da Impressora** na lista pendente para aceder às seguintes funções:

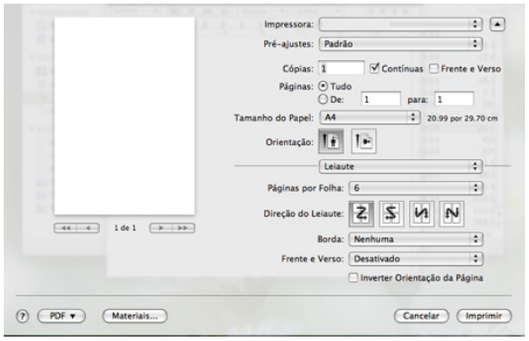


- **Impressão duplex invertido:** Esta opção permite seleccionar a ordem geral de impressão em relação à ordem de impressão duplex. Se esta opção não aparecer, a máquina não tem esta função.
- **Ajustar à Página:** Esta opção permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel seleccionado, independentemente do tamanho do documento. Isto pode ser útil quando pretender verificar detalhes minuciosos num documento pequeno.

Impressão várias páginas numa única folha de papel

Pode imprimir mais do que uma página numa única folha de papel. Esta função proporciona uma boa relação preço/qualidade na impressão de páginas de rascunho.

1. Abra uma aplicação e seleccione **Imprimir** a partir do menu **Ficheiro**.
2. Na lista pendente, seleccione **Leiaute**. Na lista pendente **Páginas por Folha**, seleccione o número de páginas que pretende imprimir numa única folha de papel.



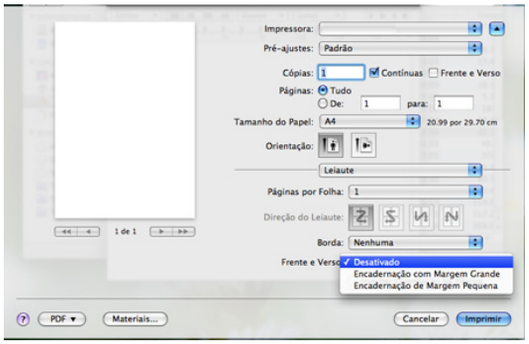
3. Seleccione as outras opções que pretende utilizar.
4. Clique em **Imprimir** para que a máquina imprima o número de páginas seleccionado que pretende imprimir numa única folha de papel.

Imprimir em ambos os lados do papel

Pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida qual será a margem de encadernação no documento final. As opções de encadernação são as seguintes:

- **Encadernação com margem grande:** Esta opção é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Encadernação com margem pequena:** Esta opção é o tipo muitas vezes utilizado nos calendários.

1. A partir da aplicação do Macintosh, seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**.
2. Na lista pendente, seleccione **Leiaute**.
3. Seleccione uma orientação de encadernação na opção **Frente e Verso**.
4. Seleccione as outras opções que pretende utilizar.
5. Clique em **Imprimir** e a máquina imprime em ambos os lados do papel.



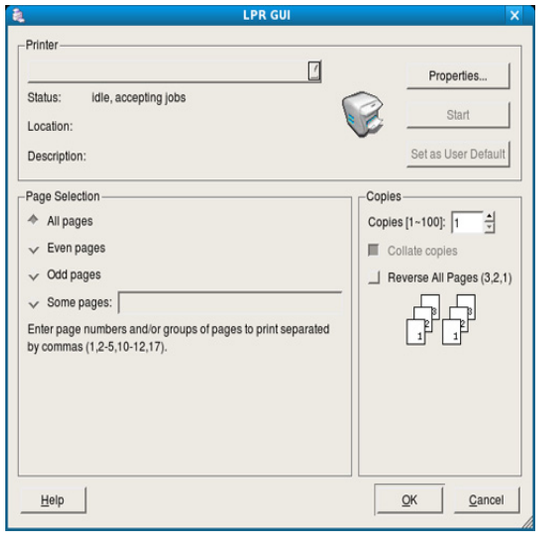
Se imprimir mais de duas cópias, a primeira e a segunda cópias podem ser impressas na mesma folha de papel. Evite imprimir em ambos os lados do papel quando imprime mais de uma cópia.

Impressão a partir do Linux

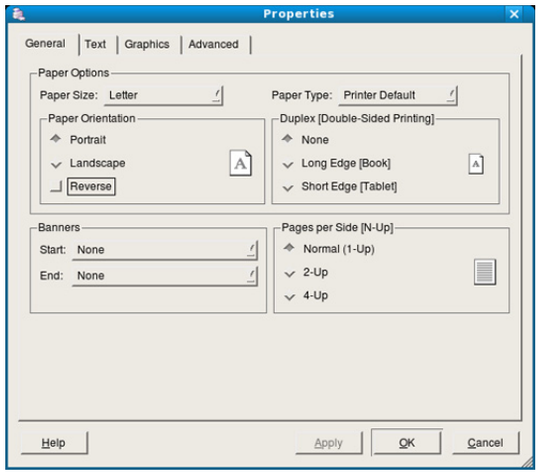
Imprimir a partir de aplicações

Há muitas aplicações Linux que permitem imprimir utilizando o Common UNIX Printing System (CUPS). Pode imprimir a partir da sua máquina utilizando essas aplicações.

1. Abra uma aplicação e seleccione **Print** a partir do menu **File**.
2. Seleccione **Print** directamente utilizando lpr.
3. Na janela LPR GUI, seleccione o nome do modelo da máquina na lista de impressoras e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da tarefa de impressão utilizando os quatro separadores que se seguem e que são apresentados na parte superior da janela.



- **General:** Esta opção permite alterar o tamanho do papel, o tipo de papel e a orientação dos documentos. Activa a função de duplex, adiciona faixas de início e de fim e altera o número de páginas por folha.
- **Text:** Esta opção permite especificar as margens da página e definir opções de texto, tais como os espaços ou colunas.
- **Graphics:** Esta opção permite definir opções de imagem utilizadas durante a impressão de ficheiros de imagem, tais como opções de cor, tamanho da imagem ou posição da imagem.
- **Advanced:** Esta opção permite definir a resolução de impressão, a origem do papel e o destinatário.

5. Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela **Properties**.
6. Clique em **OK** na janela **LPR GUI** para começar a imprimir.
7. Aparece a janela de impressão que permite controlar o estado da tarefa de impressão.

   Para cancelar a tarefa em curso, clique em **Cancel**.

Imprimir ficheiros

Pode imprimir vários tipos de ficheiros na máquina utilizando a forma CUPS padrão, directamente a partir da interface da linha de comandos. O utilitário CUPS lpr permite efectuar essa tarefa. No entanto, o pacote de controladores substitui a ferramenta lpr padrão por um programa LPR GUI muito mais fácil de utilizar.

Para imprimir qualquer ficheiro de documentos:

1. Escreva lpr <file_name> na linha de comandos Linux e prima Enter. Aparece a janela **LPR GUI**.

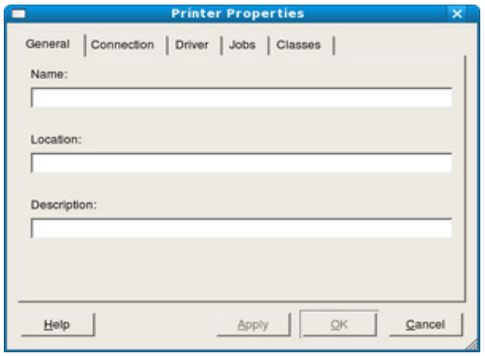
   Quando apenas escreve lpr e prime **Enter**, aparece primeiro a janela **Select file(s) to print**. Basta seleccionar os ficheiros a imprimir e clicar em **Open**.
2. Na janela **LPR GUI**, seleccione a máquina na lista e altere as propriedades da tarefa de impressão.
3. Clique em **OK** para começar a imprimir.

Configurar as propriedades da impressora

Utilizando a janela **Printer Properties** apresentada em **Printers configuration**, pode alterar as várias propriedades da máquina como impressora.

1. Abra **Unified Driver Configurator**.

   Se for necessário, mude para **Printers configuration**.
2. Seleccione a máquina na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
3. Abre-se a janela **Printer Properties**.



Os cinco separadores seguintes aparecem na parte superior da janela:

- **General:** Esta opção permite alterar a localização e o nome da impressora. O nome introduzido neste separador é apresentado na lista de impressoras em **Printers configuration**.
- **Connection:** Esta opção permite ver ou seleccionar outra porta. Se alterar a porta da máquina de USB para paralela ou vice-versa enquanto estiver a ser utilizada, terá de reconfigurar a porta da máquina neste separador.
- **Driver:** Esta opção permite ver ou seleccionar outro controlador da impressora. Clicando em **Options**, pode definir as opções predefinidas do dispositivo.

- **Jobs:** Esta opção apresenta a lista de tarefas de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar a tarefa seleccionada e seleccione a caixa de verificação **Show completed jobs** para ver as tarefas anteriores na lista de tarefas.
- **Classes:** Esta opção apresenta a classe em que a máquina está inserida. Clique em **Add to Class** para adicionar a máquina a uma determinada classe ou clique em **Remove from Class** para remover a máquina da classe seleccionada.

4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela **Printer Properties**.

Imprimir com o controlador PS

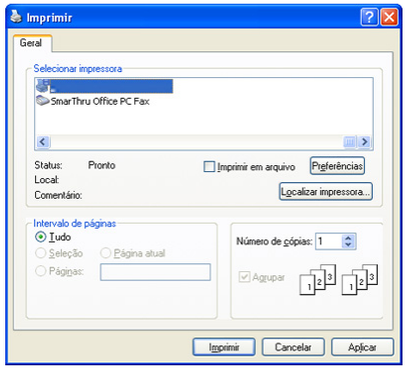
O controlador da impressora PS vem incluído no CD de software fornecido.

Se seleccionar **Instalação típica para uma impressora local** ou **Instalação típica para uma impressora de rede** durante a instalação do controlador da impressora, o controlador PS será automaticamente instalado. (Consulte “Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB” na página 35 ou “Instalar o controlador da máquina ligada à rede” na página 40.)

Após instalar o módulo de memória, necessita de o seleccionar nas propriedades da impressora do controlador da impressora PostScript para que o possa utilizar. (Consulte “Activar os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PS” na página 138.)

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**. O aspecto pode variar ligeiramente consoante a aplicação utilizada.

   As definições básicas de impressão são seleccionadas na janela **Imprimir**. Estas definições incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



3. Seleccione o controlador PS da impressora a partir da lista **Seleccionar impressora**.

   Para tirar partido das funções da impressora fornecidas pelo controlador da impressora, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela da aplicação **Imprimir** para alterar a definição de impressão. (Consulte “Pormenores da opção Preferências de impressão do controlador PS” na página 65.)

4. Para iniciar a tarefa de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

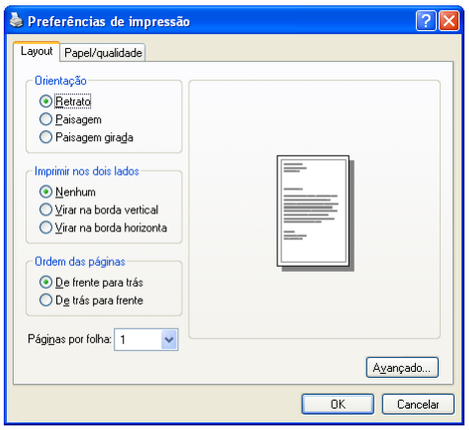
Pormenores da opção Preferências de impressão do controlador PS

Abrir Preferências de impressão

1. Abra o documento que pretende imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** no menu **Ficheiro**. Aparece a janela **Imprimir**.
3. Seleccione o controlador PS da impressora a partir de **Seleccionar impressora**.
4. Clique em **Propriedades** ou **Preferências**.

Separador Layout

O separador **Layout** apresenta opções para ajustar a forma como o documento aparece na página impressa.



Orientação

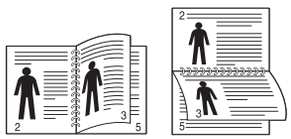
Esta opção permite seleccionar a direcção em que as informações são impressas numa página.

- **Vertical:** Esta opção imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Horizontal:** Esta opção imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de folha de cálculo.
- **Horizontal girada:** Esta opção permite rodar a página, 180 graus.

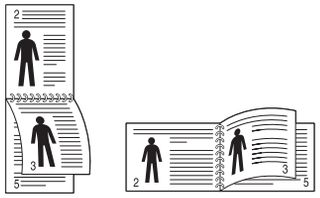
Imprimir nos dois lados

Pode imprimir em ambos os lados de uma folha de papel. Antes de imprimir, decida como pretende que o seu documento seja orientado.

- **Nenhuma**
- **Virar na borda vertical:** Esta opção é o esquema convencional utilizado na encadernação de livros.



- **Virar na borda horizontal:** Esta opção é o tipo muitas vezes utilizado nos calendários.



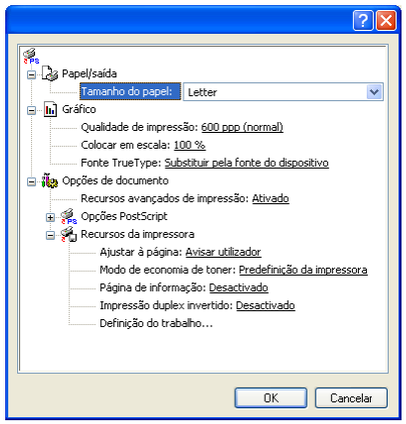
Não imprima nas duas faces de etiquetas, transparências, envelopes ou papel grosso. Se o fizer, o papel pode encravar ou pode danificar a máquina.

Páginas por folha

Pode seleccionar o número de páginas a imprimir numa única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, a máquina reduz o tamanho das páginas e organiza-as pela ordem especificada. Pode imprimir até 16 páginas numa folha.

Avançadas

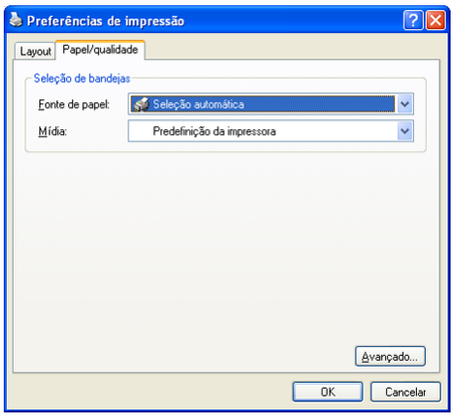
Pode seleccionar **Tamanho do papel**, **Gráfico** e **Opções do documento**.



- **Papel/saída:** Esta opção permite seleccionar o tamanho de papel que pretende utilizar.
- **Gráfico:** Esta opção permite seleccionar as opções de qualidade de impressão.
- **Opções de documento:** Esta opção permite seleccionar opções tais como **Opções PostScript** e **Recursos da impressora**.

Separador Papel/qualidade

Pode seleccionar o tabuleiro e o tipo de material de impressão.



- **Fonte de papel:** Esta opção permite seleccionar o tabuleiro a utilizar.
- **Material de impressão:** Esta opção permite seleccionar o material de impressão a utilizar.

Cópia

Este capítulo fornece instruções passo a passo para fazer cópias de documentos.

Este capítulo inclui:

- Pormenores do ecrã Copiar
- Procedimento de cópia básico
- Alterar as definições para cada cópia
- Utilizar funções especiais de cópia
- Alterar as predefinições de cópia

Pormenores do ecrã Copiar

Quando premir **Copiar** no ecrã principal, é apresentado o ecrã **Copiar** com vários separadores e opções de cópia. Todas as opções estão agrupadas por funções para que possa configurar facilmente as selecções efectuadas.

Se aparecer outro menu no ecrã, prima ( ) para ir para o ecrã principal.

Separador Básico

- **Tamanho original:** Selecciona o tamanho dos originais. (Consulte “Seleccionar o tamanho dos originais” na página 68.)
- **Reduzir/ampliar:** Reduz ou aumenta o tamanho de uma imagem copiada. (Consulte “Reduzir ou ampliar cópias” na página 68.)
- **Duplex:** Prepara a máquina para imprimir cópias em ambos os lados do papel. (Consulte “Copiar na ambos os lados dos originais” na página 69.)
- **Saída:** Selecciona as opções de cópia **Agrupado** ou **Não agrupado**.
- **Tipo original:** Melhora a qualidade da cópia, seleccionando o tipo de documento para o trabalho de cópia em curso. (Consulte “Seleccionar o tipo de originais” na página 70.)
- **Claro, Escuro:** Ajusta o nível de brilho para facilitar a digitalização da cópia, caso o original tenha marcas ténues e imagens escuras. (Consulte “Alterar o nível de escuridão” na página 70.)
- **Origem do papel:** Selecciona o tabuleiro para papel.

Separador Avançado

- **Cópia de ID:** Imprime originais frente e verso numa única folha de papel. Esta função é útil para fazer cópias de um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita. (Consulte “Cópia de cartão de identificação” na página 70.)
- **N pág. por folha:** Imprime 2 ou 4 imagens do original, reduzindo-as para que caibam numa única folha de papel. (Consulte “Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)” na página 70.)
- **Cópia de cartaz:** Imprime uma imagem grande, dividida em 9 páginas. (Consulte “Cópia de cartaz” na página 70.)
- **Duplicação:** Imprime várias cópias de imagens do documento original numa única página. (Consulte “Duplicação” na página 71.)
- **Cópia de livro:** Permite fazer cópias de um livro inteiro. (Consulte “Cópia de livros” na página 71.)
- **Folheto:** Cria folhetos a partir de um conjunto sequencial de originais de 1 face ou frente e verso. (Consulte “Cópia de folhetos” na página 71.)
- **Capas:** Adiciona automaticamente capas ao conjunto de cópias, utilizando cartolina retirada de um tabuleiro diferente. (Consulte “Cópia de capas” na página 71.)
- **Transparências:** Adiciona uma página separadora em branco ou impressa entre transparências num conjunto. (Consulte “Cópia de transparências” na página 72.)

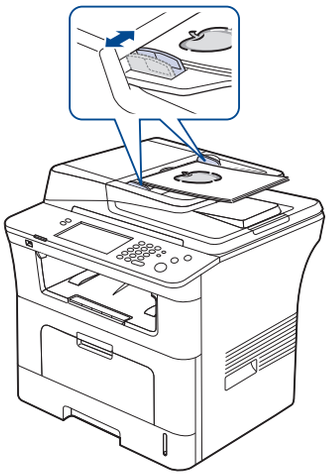
Separador Imagem

- **Apagar margem:** Permite apagar furos, marcas de agrafos e dobras nas quatro margens do documento. (Consulte “Apagar margens” na página 72.)
- **Eliminar fundo:** Imprime uma imagem sem fundo. (Consulte “Apagar imagens de fundo” na página 72.)
- **Deslocar margem:** Cria uma margem de encadernação para o documento. (Consulte “Mudar margens” na página 72.)

Procedimento de cópia básico

Este é o procedimento normal para fazer cópias de originais.

1. Prima **Copiar** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então pode colocar um único documento original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner e fechar a tampa do scanner.



3. Se for necessário, ajuste as definições para cada cópia, tais como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex**, etc. (Consulte “Alterar as predefinições de cópia” na página 72.)
4. Seleccione o tabuleiro, premindo o tabuleiro adequado no ecrã.
5. Se for necessário, introduza o número de cópias com o teclado numérico.

   Se pretender fazer mais de duas cópias de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, se seleccionar **Não**, a máquina faz a cópia dos restantes originais e ordena as cópias. Isto acontece porque o valor predefinido da opção **Saída** é **Agrupado**.

6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

   Para cancelar o trabalho de cópia em curso, prima **Stop** no painel de controlo. Ou então pode eliminar o trabalho em curso pendente através de **Job Status** no painel de controlo. Seleccione o trabalho que pretende cancelar e prima **Eliminar**.

Alterar as definições para cada cópia

No separador **Básico** do ecrã **Copiar**, pode seleccionar funções de cópia antes de começar a fazer cópias.

A definição do separador **Básico** é exclusiva para cada cópia. Isto significa que a definição não se aplica ao trabalho de cópia seguinte. Depois de concluir o trabalho de cópia em curso, a máquina restabelece automaticamente as predefinições após um determinado período de tempo. Ou a máquina volta à predefinição quando prime o botão **Clear All** no painel de controlo.

A predefinição de cópia pode ser alterada em **Config. admin**. (Consulte “Config. cópias” na página 101)

Seleccionar o tamanho dos originais

Prima o separador **Básico** > **Tamanho original** e utilize as setas para a esquerda/para a direita para definir o tamanho do original.

Prima **mais** para ver os valores detalhados.

- **Personalizar:** Selecciona a área de digitalização do original. Prima as setas para definir o tamanho.
- **Auto:** Detecta automaticamente o tamanho dos originais, mas esta opção é apenas suportada quando os originais são do tamanho Legal, Letter, A4 ou A5. Se os originais forem de vários tamanhos, a máquina detecta o tamanho do original de maiores dimensões e selecciona o papel de maior tamanho no tabuleiro.
- **Tamanho misto (carta e legal):** Permite a utilização combinada dos tamanhos Letter e Legal e a máquina puxa o papel de tamanho adequado de vários tabuleiros. Por exemplo, se os originais tiverem um total de 3 páginas, em que a 1ª página é de tamanho Letter, a 2ª página de tamanho Legal e a 3ª página de tamanho Letter, então a máquina imprime em tamanho Letter, Legal e Letter por esta ordem e a partir de vários tabuleiros.
- **Outros valores predefinidos:** Permite ao utilizador seleccionar facilmente os valores utilizados com mais frequência.

Reduzir ou ampliar cópias

Prima o separador **Básico** > **Reduzir/ampliar** e utilize as setas para a esquerda/para a direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Prima **mais** para ver os valores detalhados.

- **Original (100%):** Imprime textos ou imagens do mesmo tamanho que os originais.
- **Aj auto:** Reduz ou amplia o original com base no tamanho do papel impresso.
- **Outros valores predefinidos:** Permite seleccionar facilmente os valores utilizados com mais frequência.

A opção **Personalizar** é diferente consoante o local onde os originais são colocados. No alimentador de documentos, é possível fazer um ajuste de 25~200%. E no vidro de exposição do scanner, é possível fazer um ajuste de 25~400%.

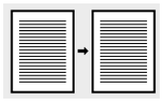
Copiar na ambos os lados dos originais

Prima o separador **Básico** > **Duplex** e utilize as setas para a esquerda/para a direita para seleccionar o valor **Duplex**.

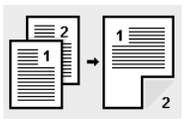
Se pretender fazer cópias frente e verso de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, coloque a outra face do original voltada para baixo e prima **Sim** para que a máquina comece a digitalizar a segunda página do original.

Prima **mais** para ver os valores detalhados.

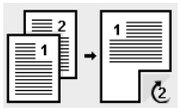
- **1 -> 1 face:** Digitaliza uma das faces de um original e imprime num dos lados do papel. Esta função produz exactamente o mesmo tipo de impressão que os originais.



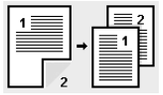
- **1 -> 2 faces:** Digitaliza uma das faces dos originais e imprime em ambos os lados do papel.



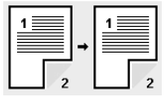
- **1 -> 2 faces, rodar face 2:** Digitaliza uma das faces dos originais e imprime em ambos os lados do papel. Mas a informação impressa no verso roda 180º.



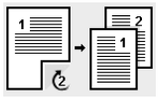
- **2 -> 1 face:** Digitaliza ambas as faces dos originais e imprime cada uma delas numa folha em separado.



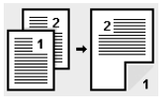
- **2 -> 2 faces:** Digitaliza ambas as faces do original e imprime em ambos os lados do papel. Esta função produz exactamente o mesmo tipo de impressão que os originais.



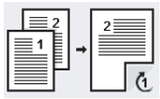
- **2 -> 1 face, rodar face 2:** Digitaliza ambos os lados do original e imprime cada um numa folha em separado. Mas a informação impressa no verso roda 180º.



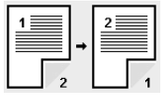
- **Inverter 1 -> 2 faces:** Digitaliza originais e imprime-os em ambos os lados do papel. Mas a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime o segundo original, primeiro; isto significa que o primeiro original é impresso no verso do papel. Se imprimir, por exemplo, os originais em 6 folhas de papel, cada uma das páginas pares dos originais será impressa na parte da frente do papel e cada uma das páginas ímpares será impressa no verso do papel.



- **Inverter 1 -> 2 faces, rodar face 2:** Digitaliza originais e imprime-os em ambos os lados do papel. Mas a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime o segundo original, primeiro; isto significa que o primeiro original é impresso no verso do papel. Se imprimir, por exemplo, os originais em 6 folhas de papel, cada uma das páginas pares dos originais será impressa na parte da frente do papel e cada uma das páginas ímpares será impressa no verso do papel. A informação impressa no verso roda 180 graus.



- **Inverter 2 -> 2 faces:** Digitaliza ambas as faces dos originais e imprime-as em ambos os lados do papel. Mas a máquina inverte a ordem de impressão dos originais. A máquina imprime os versos dos originais primeiro; isto significa que a parte da frente dos originais é impressa no verso do papel.



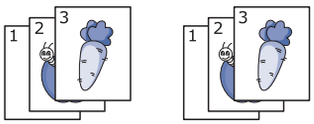
Decidir a forma de saída das cópias

Prima o separador **Básico** > **Saída** e utilize as setas para a esquerda/para a direita para seleccionar **Agrupado** ou **Não agrupado**.

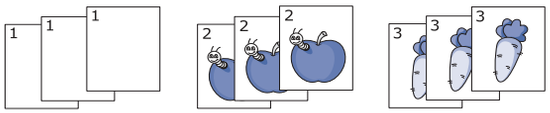
Se pretender fazer cópias frente e verso de originais colocados no vidro de exposição do scanner, é apresentada a mensagem **Outra pagina?** após a cópia da primeira página. Nesta altura, coloque a outra face do original voltada para baixo e prima **Sim** para que a máquina comece a digitalizar a segunda página do original.

Prima **mais** para ver os valores.

- **Agrupado:** Imprime os documentos em conjuntos para corresponder à sequência dos originais.



- **Não agrupado:** Imprime os documentos ordenados em pilhas de páginas individuais.



Seleccionar o tipo de originais

Prima o separador **Básico** e seleccione um tipo de original adequado.

- **Texto:** Utilize com originais que tenham principalmente texto.
- **Texto/foto:** Utilize com originais que tenham texto e fotografias.
- **Foto:** Utilize quando os originais forem fotografias.

Alterar o nível de escuridão

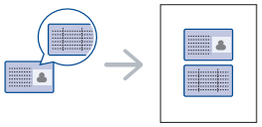
Prima o separador **Básico** para definir o nível de escuridão. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alterar o nível de brilho e de escuridão das impressões.

Utilizar funções especiais de cópia

No separador **Avançado** ou no separador **Imagem** do ecrã **Copiar**, pode seleccionar funções de cópia específicas.

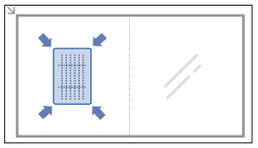
Cópia de cartão de identificação

A máquina imprime uma das faces do original na metade superior do papel e a outra face na metade inferior, sem reduzir o tamanho do original. Esta função é útil para fazer cópias de um item de dimensões reduzidas, como um cartão de visita.

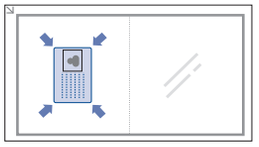


- Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.
- O tamanho dos originais frente e verso deve ser mais pequeno do que A5; caso contrário, fica uma parte do original por copiar.

1. Coloque a frente de um original voltada para baixo no vidro de exposição do scanner (no local indicado pelas setas na figura abaixo) e feche a tampa do scanner.



2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de ID**.
5. Prima **Start** no painel de controlo.
   A máquina inicia então a digitalização da parte da frente.
6. Vire o original ao contrário e coloque-o no vidro de exposição do scanner, no local indicado pelas setas como se mostra a seguir, depois feche a tampa do scanner.



7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

- Se o original for maior do que a área de impressão, algumas partes podem não ser impressas.
- Se esta opção estiver marcada a cinzento, seleccione a opção **Duplex** para **1 -> 1 face**, a opção **Saída** para **Agrupado**.

Cópia de 2 ou 4 páginas (N páginas)

A máquina reduz o tamanho das imagens do original e imprime 2 ou 4 páginas numa folha de papel.

Só pode utilizar a opção de cópia de 2 ou 4 páginas quando colocar originais no alimentador de documentos.

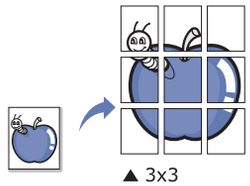
1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **N pág. por folha**.
5. Seleccione **Desactivado**, **2pág. por folha** ou **4pág. por folha**.
   - **Desactivado:** Copia um original para uma folha de papel.
   - **2pág. por folha:** Copia dois originais em separado para uma página.
   - **4pág. por folha:** Copia quatro originais em separado para uma página.
6. Prima **Start** no painel de controlo.

Não é possível ajustar o tamanho da cópia, utilizando **Reduzir/ampliar** para a função **N pág. por folha**.

Cópia de cartaz

O original será dividido em 9 partes. Pode colar as páginas impressas umas às outras para criar um documento com o tamanho de um cartaz.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.



▲ 3x3

1. Coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de cartaz**.

   Só pode utilizar esta função quando as opções do separador **Básico** forem seleccionadas, conforme apresentado em seguida:
   - **Duplex** para **1 -> 1 face**
   - **Reduzir/Ampliar** para **Original (100%)**
   - **Origem do papel** para **Tabul.**
5. Prima **Activado** para activar esta função.
6. Prima **OK**.

7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

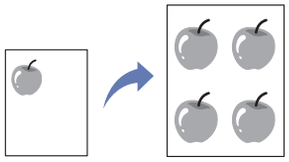
   O original é dividido em 9 partes. Cada parte é digitalizada e impressa, uma a uma, pela seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

A máquina imprime várias imagens do original numa só página. O número de imagens é automaticamente determinado pela imagem do original e pelo tamanho do papel.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.



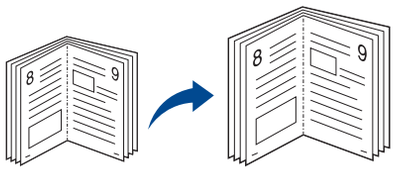
1. Coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Duplicação**.

   Só pode utilizar esta função quando as opções do separador **Básico** forem seleccionadas, conforme apresentado em seguida:
   - **Duplex** para **1 -> 1 face**
   - **Reduzir/Ampliar** para **Original (100%)**
   - **Origem do papel** para **Tabul.**.
5. Prima **Activado** para activar esta função.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize esta função para fazer cópias de um livro. Se o livro for demasiado espesso, levante a tampa do scanner até que a articulação toque no batente e, em seguida, feche-a. Se o livro ou a revista tiver uma espessura superior a 30 mm, comece a copiar com a tampa do scanner aberta.

Só pode utilizar esta função de cópia quando colocar originais no vidro de exposição do scanner.



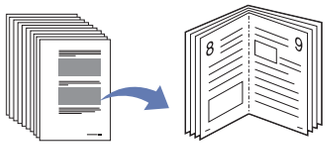
1. Coloque os originais virados para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.

   Para remover sombras da margem de um livro, prima o separador **Imagem** > **Apagar margem** > **Centralizar livro/apagar margem**.
3. Prima o separador **Avançado** > **Cópia de livro**.
4. Seleccione a opção adequada.
   - **Desactivado:** Desactiva esta função.
   - **Página esquerda:** Imprime a página esquerda do livro.
   - **Página direita:** Imprime a página direita do livro.
   - **As duas páginas:** Imprime as páginas contíguas do livro.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópia de folhetos

A máquina imprime automaticamente num ou em ambos os lados do papel, que depois é dobrado para formar um folheto com todas as páginas na sequência correcta.

A máquina também vai reduzir e ajustar correctamente a posição de cada imagem para que caiba no papel seleccionado.



1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Folheto**.
5. Prima **Activado** para utilizar esta função e seleccione definições detalhadas para cada opção.
   - **Original de 1 face:** Copia apenas num dos lados dos originais.
   - **Original de 2 faces:** Copia na frente e no verso dos originais.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Só pode utilizar esta função com os tamanhos de papel A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 e Statement.

Cópia de capas

A máquina adiciona automaticamente capas ao conjunto de cópias, utilizando cartolina retirada de um tabuleiro diferente. As capas devem ter o mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Seleccione o tabuleiro em **Origem do papel**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Capas**.

   Assim que tiver definido a opção **Origem do papel** para **Auto**, não pode utilizar esta função.
5. Prima **Activado** para utilizar esta função e seleccione definições detalhadas para cada opção.
   - **Posição:** Selecciona se a capa será colocada na parte da frente, na parte de trás ou em ambas.
   - **Folha de rosto:** Selecciona se a capa terá 1 lado, 2 lados ou se ficará em branco.
   - **Origem papel:** Seleccione o tabuleiro em que a folha da capa será colocada.

6. Prima **OK**.
7. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Cópia de transparências

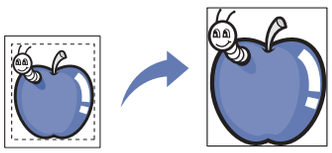
Quando preparar transparências para apresentações, utilize esta função para copiar a informação.

Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina as opções **Tipo de papel** e **Tamanho do papel** do tabuleiro para **Transpar.**. (Consulte “Configurar o tamanho do papel e o tipo” na página 52.)

1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Coloque as transparências com o tamanho correcto no tabuleiro definido.
3. Defina o tipo de papel para **Transpar.**.
4. Prima **Copiar** no ecrã principal.
5. Prima o separador **Avançado** > **Transparências**.
6. Seleccione a opção **Transparências**.
   - **Sem separador:** Não coloca folhas separadoras entre transparências.
   - **Folha em branco:** Coloca uma folha em branco entre as transparências.
   - **Folha impressa:** Coloca a mesma imagem nas páginas separadoras, conforme impresso na transparência.
7. Escolha o material de impressão, caso tenha seleccionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.
8. Prima **OK**.
9. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Apagar margens

Pode copiar o original sem quaisquer margens.



1. Coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. Ou então coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Prima o separador **Imagem** > **Apagar margem**.
4. Seleccione a opção adequada.
   - **Desactivado:** Desactiva esta função.
   - **Apagar margem:** Apaga a mesma quantidade de margem em todas as cópias.
   - **Apagar original pequeno:** Apaga 6 mm de margem nas cópias. Para utilizar esta função é preciso colocar o original no vidro de exposição do scanner.
   - **Apagar perfuração de orifício:** Apaga marcas de furos existentes na margem esquerda das cópias.
   - **Centralizar livro/apagar margem:** Apaga sombras de uma encadernação ou as margens de um livro das margens centrais e laterais das cópias. Esta função só se aplica quando faz cópias de um livro. (Consulte “Cópia de livros” na página 71.)

Se definiu a opção **Cópia de livro** para **Desactivado**, não pode utilizar **Centralizar livro/apagar margem**.

5. Prima **OK**.
6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

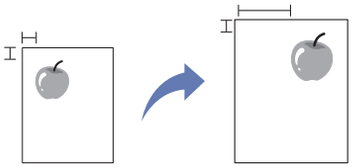
Apagar imagens de fundo

Esta função só é útil quando se fazem cópias de originais com fundo de cor, como jornais ou catálogos.

1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Prima o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**.
4. Seleccione a opção adequada.
   - **Desactivado:** Desactiva esta função.
   - **Auto:** Optimiza o fundo.
   - **Realce:** Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
   - **Apagar:** Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Mudar margens

Pode fixar um espaço para a encadernação, mudando a margem de uma página.



1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou coloque apenas um original virado para baixo sobre o vidro do scanner e feche a tampa. (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
2. Prima **Copiar** no ecrã principal.
3. Prima o separador **Imagem** > **Deslocar margem**.
4. Seleccione a opção **Deslocar margem**.
   - **Desactivado:** Desactiva esta função.
   - **Centro auto:** Centra automaticamente a cópia. Para utilizar esta função é preciso colocar o original no vidro de exposição do scanner.
   - **Margem personalizada:** Ajusta a margem esquerda e direita, superior e inferior através das setas, conforme desejar. Esta opção suporta o vidro de exposição do scanner ou o alimentador de documentos.
5. Prima **OK**.
6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a cópia.

Alterar as predefinições de cópia

Se pretender fazer cópias sempre com a mesma definição, ajuste imediatamente as predefinições de cópia. Consulte “Alterar aspredefinições” na página 45.

Digitalização

A digitalização com a máquina permite converter imagens e texto em ficheiros digitais que podem ser guardados no computador.

Este capítulo inclui:

- Básico método de digitalização
- Pormenores do ecrã Digt
- Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)
- Digitalizar originais e enviar para o computador (Dig. p. PC)
- Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)
- Definir autenticação para utilizador autorizado
- Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung
- Alterar as definições da função de digitalização
- Digitalização com software compatível com TWAIN
- Digitalizar utilizando o controlador WIA
- Digitalização a partir do Macintosh
- Digitalização a partir do Linux

A resolução máxima que se pode obter depende de vários factores, tais como a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está a digitalizar e as definições da profundidade de bits. Assim, dependendo do sistema e do que vai digitalizar, pode não conseguir digitalizar em determinadas resoluções, especialmente utilizando a resolução avançada.

Básico método de digitalização

Pode digitalizar os originais na máquina através de um cabo USB ou da rede.

- **Gestor de Digitalização Samsung:** Basta ir até à máquina com os originais e digitalizá-los a partir do painel de controlo. Em seguida, os dados digitalizados são guardados na pasta **Os Meus Documentos** dos computadores ligados. Quando instalar todos os softwares do CD fornecido, o Gestor de Digitalização Samsung é também instalado automaticamente no computador. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. (Consulte “Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung” na página 79.)
- **TWAIN:** TWAIN é uma das aplicações de imagem predefinidas. A digitalização de uma imagem inicia a aplicação seleccionada, permitindo controlar o processo de digitalização. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. (Consulte “Digitalização com software compatível com TWAIN” na página 82.)
- **SmarThru Office :** Este programa é o software que acompanha a máquina. Pode utilizar este programa para digitalizar imagens ou documentos. Esta função pode ser utilizada através da ligação local ou da ligação de rede. (Consulte “Smarthru Office” na página 108.)
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para utilizar esta função, é preciso ligar o computador directamente à máquina através de um cabo USB. (Consulte “Digitalizar utilizando o controlador WIA” na página 82.)
- **E-mail:** Pode enviar a imagem digitalizada como anexo de e-mail. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)” na página 75.)
- **FTP:** Pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 77.)
- **SMB:** Pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta partilhada num servidor SMB. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 77.)

Pormenores do ecrã Digt

Para utilizar a função de digitalização, prima **Digt** no ecrã principal. Se for apresentado outro menu no ecrã, prima ( ) para ir para o ecrã principal.

Se for apresentada uma mensagem a solicitar **ID autent.**, **Pal-passe** e **Nome terr** significa que o administrador de rede definiu a autenticação no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 107.)

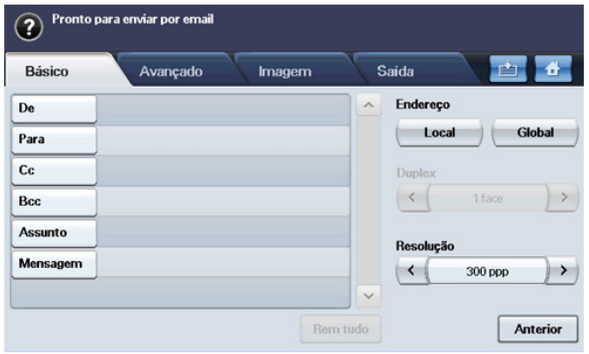
Prima **Digit p/email**, **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**.

- **Digit p/email:** Digitaliza e envia a impressão digitalizada para o destinatário por e-mail. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)” na página 75.)
- **Dig. p. PC:** Digitaliza e envia a impressão digitalizada para o PC. (Consulte “Digitalizar originais e enviar para o computador (Dig. p. PC)” na página 77.)
- **Digitalizar para servidor:** Digitaliza e envia a impressão digitalizada para o destinatário através de SMB e FTP. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 77.)

Separador Básico

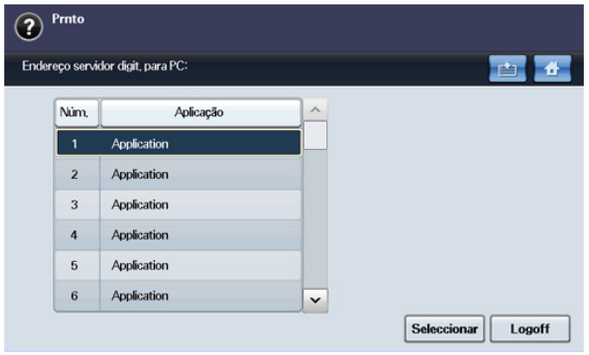
Esta secção explica o separador **Básico** do ecrã básico **Digit p/email**, **Dig. p. PC** e **Digitalizar para servidor**.

Digit p/email



- **De:** Endereço de e-mail do remetente.
- **Para/Cc/Bcc:** Endereços do destinatário. **Cc** (com cópia) diz respeito a cópias para um destinatário opcional e **Bcc** (com cópia oculta) diz respeito ao mesmo que **Cc** mas o nome do destinatário não aparece.
- **Assunto/Mensagem:** Assunto e mensagem do e-mail.
- **Rem tudo:** Elimina tudo o que se encontra na área de introdução.
- **Endereço:** Introduz o endereço do destinatário, premindo os endereços guardados. Pode guardar na máquina os endereços de e-mail mais utilizados a partir do computador utilizando o programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Guardar endereços de e-mail” na página 76.)
- **Duplex:** Seleccione se a máquina digitaliza num dos lados do papel (**1 face**), em ambos os lados do papel (**2 faces**), em ambos os lados do papel mas com o verso rodado em 180 graus (**2 faces, rodar face 2**).
- **Resolução:** Selecciona o valor da resolução de digitalização.
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior. Se a autenticação de rede estiver activada, é apresentada a mensagem de confirmação para terminar a sessão e **Digit p/email** fecha-se.

Dig. p. PC



Se a autenticação de rede aparecer, é preciso seleccionar **ID** e introduzir a **Pal-passe** para aceder ao ecrã **Dig. p. PC**.

- **Núm.:** Apresenta uma lista das aplicações por ordem.
- **Aplicação:** Apresenta as aplicações disponíveis no computador.
- **Seleccionar:** Move-se para a aplicação que seleccionou.
- **Logoff:** Saia do ecrã **Dig. p. PC**.

Digitalizar para servidor

- **SMB:** Envia o ficheiro digitalizado para SMB.
- **FTP:** Envia o ficheiro digitalizado para FTP.
- **Núm.:** Número de índice introduzido no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 77.)
- **Servidor:** Nome alternativo introduzido em “Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)” na página 77. SyncThru™ Web Service.
- **Duplex:** Selecciona se a máquina digitaliza ou não um dos lados do papel (**1 face**), ambos os lados do papel (**2 faces**) ou ambos os lados do papel mas com uma rotação de 180 graus do verso (**2 faces**, **Rodar face 2**).
- **Resolução:** Selecciona o valor da resolução de digitalização.
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Separador Avançado

- **Tamanho original:** Selecciona o tamanho dos originais.
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Separador Imagem

- **Tipo original:** Selecciona se o original é um texto ou uma fotografia. (Consulte “Tipo original” na página 81.)
- **Modo cor:** Ajusta as opções de cor da impressão para digitalização. Se o original for a cores e pretender digitalizar a cores, prima **Modo cor**. (Consulte “Modo cor” na página 81.)
- **Escuridão:** Ajuste o nível de escuridão da impressão para digitalização. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para ajustar os valores. (Consulte “Escuridão” na página 81.)
- **Eliminar fundo:** Elimina fundos como padrões de papel. (Consulte “Eliminar fundo” na página 81.)
- **Digit. p/margem:** Digitaliza os originais na totalidade. (Consulte “Digit. p/margem” na página 82.)
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Separador Saída

- **Qualid.:** Ajusta a qualidade de apresentação da impressão para digitalização. (Consulte “Qualidade” na página 82.)
- **Digit.predf.:** Altera automaticamente algumas opções de digitalização como formato do ficheiro, resolução, etc. Pode ajustar as opções de acordo com cada objectivo específico. (Consulte “Digit.predf.” na página 82.)
- **Form. fich.:** Selecciona o formato do ficheiro da impressão para digitalização. (Consulte “Form. fich.” na página 82.)
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)

Pode digitalizar os originais e enviar por e-mail a imagem digitalizada para vários destinatários a partir da máquina.

Configurar uma conta de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como anexo de e-mail, é preciso configurar parâmetros de rede utilizando o programa SyncThru™ Web Service.

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Definições da máquina** e **Configuração do e-mail**.
4. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
5. Introduza o endereço IP em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.
6. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número predefinido da porta é 25.
7. Assinale a caixa junto de **SMTP requer autenticação** para solicitar autenticação.
8. Introduza a palavra-passe e o nome de início de sessão do servidor SMTP.
9. Clique em **Aplicar**.

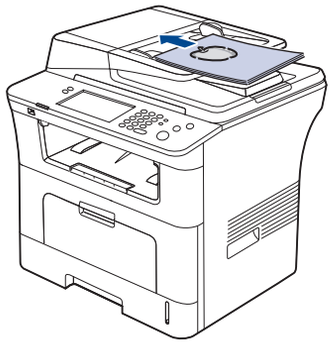
Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, coloque uma marca de verificação em **SMTP requer POP3 antes da autenticação SMTP**.

a) Introduza o endereço IP em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.

b) Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número predefinido da porta é 25.

Enviar uma imagem digitalizada para vários destinatários como anexo de e-mail

1. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)



2. Prima **Digt** no ecrã principal.

   Se a mensagem de autenticação for apresentada, introduza **ID autent.**, **Pal-passe** e **Nome terr**. Esta mensagem só aparece depois de o administrador de rede ter definido a autenticação no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Definir autenticação para utilizador autorizado” na página 78.)

3. Prima **Digit p/email**.

4. Defina as funções de digitalização nos separadores **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte “Alterar as definições da função de digitalização” na página 81.)
5. Prima o separador **Básico** para introduzir o endereço de e-mail.
   - **De:** Toque em **De**. O teclado é apresentado no ecrã. Utilize o teclado para introduzir os endereços de e-mail. Ou então pode utilizar **Local** e **Global** para introduzir os endereços facilmente. (Consulte “Global” na página 76.)
   - **Para/Cc/Bcc:** Introduza o endereço de e-mail do destinatário manualmente com o teclado, ou premindo **Local** ou **Global**. Os endereços **Local** ou **Global** são listas de endereços pré-carregados do seu computador ou servidor LDAP, que está configurado na Web UI. (Consulte “Global” na página 76.)
   - **Assunto:** Título do e-mail.
   - **Mensagem:** O conteúdo do e-mail. O tamanho máximo é 1 KB.

     Para apagar conteúdos previamente introduzidos, prima **Rem tudo**.
6. Defina a qualidade de digitalização de acordo com **Duplex** e **Resolução**.
   - **Duplex:** Define esta opção para os originais que são impressos num ou em ambos os lados do papel.
   - **Resolução:** Define a resolução de digitalização premindo as setas para a esquerda/para a direita.
7. Prima o botão **Start** para digitalizar e enviar o ficheiro.

Enquanto a máquina estiver a enviar um e-mail, não pode utilizá-la para fazer cópias nem para enviar faxes.

Guardar endereços de e-mail

Existem dois tipos de endereços de e-mail – **Local** na memória da máquina e **Global** no servidor LDAP – que variam dependendo do local onde estão guardados. **Local** significa que os endereços de e-mail são guardados na memória da máquina e **Global** significa que os endereços de e-mail são guardados num servidor (LDAP) especificado.

Utilizando o programa SyncThru™ Web Service é fácil aceder e guardar endereços de e-mail a partir do computador.

Guardar na máquina local

Este método permite guardar endereços de e-mail na memória da máquina. Pode adicionar endereços e agrupá-los em determinadas categorias.

Indivíduo

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do e-mail** > **Livro de Endereços Individual**. **Livro de Endereços Individual** aparece do lado direito do ecrã.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Quando o ecrã **Adicionar e-mail** aparecer, seleccione o número de **INDEX**, introduza o **Nome do utilizador** e o **Endereço de e-mail**.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Para verificar se os e-mails estão correctamente guardados e listados na máquina, prima **Local** e seleccione **Indivíduo** utilizando as setas para a esquerda/para a direita.
9. Prima a primeira letra do endereço que procura.

   Ou prima **Procurar** para escrever o endereço de e-mail completo e prima **OK**.

   Quando a procura estiver concluída, o ecrã apresenta os resultados.

Grupo

1. Aceda ao programa SyncThru™ Web Service a partir do computador.
2. Certifique-se de que configurou o **Livro de Endereços Individual**.
3. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do e-mail** > **Lista de endereços de grupos**. Em seguida, o ecrã apresenta **Lista de endereços de grupos** no lado direito.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Seleccione o número do **Grupo** e introduza o **Nome do grupo**.
6. Seleccione os endereços de e-mail clicando nas caixas de verificação.
7. Clique em **Aplicar**.
8. Para verificar se os e-mails estão correctamente guardados e listados na máquina, prima **Local** e seleccione **Grupo** utilizando as setas para a esquerda/para a direita.
9. Prima a primeira letra do endereço que procura.

   Ou prima **Procurar** para escrever o endereço de e-mail completo e prima **OK**.

   Quando a procura estiver concluída, o ecrã apresenta os resultados.

Global

Os endereços de e-mail guardados em **Global** na máquina são processados pelo servidor LDAP.

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Configuração do servidor LDAP**. Em seguida, o ecrã **Servidor LDAP** aparece no lado direito.
5. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião** e introduza **Servidor LDAP e Porta**.
6. Introduza as informações opcionais.
7. Clique em **Aplicar**.

O administrador do servidor LDAP deve guardar os dados de endereço de e-mail. O método de armazenamento varia dependendo do servidor e dos sistemas operativos.

Introduzir endereços de e-mail através do livro de endereços

Depois de guardar os endereços mais utilizados no livro de endereços, pode introduzi-los separadamente da seguinte maneira:

1. Prima **Local** ou **Global** a partir do separador **Básico** de **Digit p/ email**.
2. Prima a primeira letra do endereço que procura.

   Ou prima **Procurar** para escrever o endereço de e-mail completo e prima **OK**.

   Quando a procura estiver concluída, o ecrã apresenta os resultados.
3. Prima **De** e seleccione o endereço de e-mail que pretende a partir da lista de endereços de e-mail e prima **Aplic**.

   Siga o mesmo procedimento para introduzir **Para**, **Cc** ou **Bcc**.
4. Prima **OK**.

Introduzir endereços de e-mail através do teclado

Quando premir o campo de introdução para **De**, **Para**, **Cc**, ou **Mensagem**, o teclado aparece no ecrã de apresentação.

O procedimento que se segue é um exemplo da introdução de "abcdefg@abc.com".

1. Prima **De** no separador **Básico** de **Digit p/email**.
2. Prima a, b, c, d, e, f, g.
3. Prima @.
4. Prima a, b, c.
5. Prima. e prima c, o, m.

   Para introduzir conteúdos noutros campos, prima as setas para a esquerda/para a direita na parte superior esquerda do teclado.

6. Prima **OK** depois de introduzir todos os conteúdos.

Digitalizar originais e enviar para o computador (Dig. p. PC)

Pode digitalizar uma imagem na máquina através do programa Gestor de Digitalização Samsung que está instalado no computador de rede.

Para uma máquina ligada através de um cabo USB

Este é um método de digitalização básico para uma máquina ligada através de um cabo USB.

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.

   (Consulte "Colocar originais" na página 46.)
3. Prima **Digt** no ecrã principal.
4. Prima **Dig. p. PC**.
5. **PC local** tem de aparecer.

   Se for necessário, prima a seta para a direita para mudar de **PC de rede** para **PC local**.
6. Prima **logon**.
7. Seleccione uma aplicação na lista de aplicações e prima **Seleccionar**.
8. Prima o botão **Start** no painel de controlo para iniciar a digitalização.
9. O original vai ser digitalizado e enviado para o seu computador.

Para uma máquina ligada à rede

Certifique-se de que o controlador da impressora foi instalado no computador utilizando o CD de software, porque é o controlador da impressora que inclui o programa de digitalização. (Consulte "Instalar o controlador da máquina ligada à rede" na página 40.)

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão ligados a uma rede e o programa Gestor de Digitalização Samsung está instalado no computador.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Prima **Digt** no ecrã principal.

   Se a mensagem de autenticação for apresentada, introduza **ID autent.**, **Pal-passe** e **Nome terr**. Esta mensagem só aparece depois de o administrador de rede ter definido a autenticação no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte "Definir autenticação para utilizador autorizado" na página 78.)
4. Prima **Dig. p. PC**.
5. **PC de rede** tem de aparecer.

   Se for necessário, prima a seta para a direita para mudar de **PC local** para **PC de rede**.
6. Seleccione **ID** e introduza a **Pal-passe** definida a partir do Gestor de Digitalização Samsung.
7. Prima **logon**.
8. Seleccione uma aplicação na lista de aplicações e prima **Seleccionar**.
9. Seleccione uma definição de digitalização como, por exemplo, resolução ou tamanho do original.
10. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a digitalização.
11. O original vai ser digitalizado e enviado para o seu computador.

Pode alterar as propriedades do scanner da máquina e as definições de digitalização na janela do Gestor de Digitalização Samsung. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada separador. (Consulte "Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung" na página 79.)

Digitalizar originais e enviar por SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um total de cinco destinatários por SMB ou FTP.

Configurar um servidor FTP

Para utilizar um servidor FTP é preciso configurar parâmetros para aceder aos servidores FTP utilizando o programa SyncThru™ Web Service.

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Instalação do FTP** > **Lista de servidores**.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Seleccione o número de **INDEX**, de 1 a 20.
7. Introduza um nome em **Nome alternativo da configuração**. Este nome aparece na máquina.
8. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
9. Introduza o endereço do servidor em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.
10. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

    O número predefinido da porta é 21.
11. Assinale a caixa junto de **Anónimo** se pretender que o servidor FTP permita o acesso a pessoas não autorizadas.

    Esta caixa está desmarcada por predefinição.
12. Introduza o **Nome de login** e a **Palavra-passe de login**.
13. Introduza a **Pasta do ficheiro de digitalização** para armazenamento da imagem digitalizada.

    Exemplo: **C://Documents and settings/user/FTP server**
14. Clique em **Aplicar**.

Configurar um servidor SMB

Para utilizar um servidor SMB é preciso configurar parâmetros para aceder aos servidores SMB utilizando o programa SyncThru™ Web Service.

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.

3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Instalação do SMB** > **Lista de servidores**.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Seleccione o número de **INDEX**, de 1 a 20.
7. Introduza um nome em **Nome alternativo da configuração**. Este nome aparece na máquina.
8. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
9. Introduza o endereço do servidor em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.
10. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
    O número predefinido da porta é 139.
11. Introduza o **Nome de partilha** do servidor.
12. Assinale a caixa junto de **Anónimo** se pretender que o servidor SMB permita o acesso a pessoas não autorizadas.
    Esta caixa está desmarcada por predefinição.
13. Introduza o **Nome do utilizador** e a **Palavra-passe do Utilizador**.
14. Aceda a **Domínio do utilizador**.
15. Introduza a **Pasta do ficheiro de digitalização** para armazenamento da imagem digitalizada.
    Exemplo: **C://Documents and settings/user/FTP server**
16. Clique em **Aplicar**.

Digitalizar e enviar para o servidor SMB/FTP

1. Prima **Digt** no ecrã principal.

   Se a mensagem de autenticação for apresentada, introduza **ID autent.**, **Pal-passe** e **Nome terr**. Esta mensagem só aparece depois de o administrador de rede ter definido a autenticação no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Definir autenticação para utilizador autorizado” na página 78.)

2. Prima **Digitalizar para servidor**.
3. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
4. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
5. Seleccione **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.
6. Seleccione o servidor SMB de destino a partir da lista de servidores.

   Pode seleccionar até cinco destinatários que utilizem ambos os servidores SMB ou FTP.

7. Prima **Start** no painel de controlo.
   A máquina inicia a digitalização e envia a imagem digitalizada para o servidor especificado.

Definir autenticação para utilizador autorizado

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros da rede, pode digitalizar e enviar imagens através da rede.

Para enviar uma imagem digitalizada por e-mail ou através do servidor de rede em segurança, é preciso registar a informação de conta dos utilizadores autorizados na máquina local ou no servidor de rede utilizando o programa SyncThru™ Web Service.

- Se a autenticação do utilizador estiver activada, só os utilizadores locais autorizados ou no servidor (SMB, LDAP, Kerberos) podem enviar dados digitalizados para a rede (e-mail, FTP, SMB).
- Para fazer uma digitalização através da rede utilizando a função de autenticação, tem de registar a configuração da autenticação de rede ou local utilizando o programa SyncThru™ Web Service.
- A autenticação do utilizador tem 3 opções: **Sem Autenticação** (predefinição), **Requer Autenticação de Rede** e **Requer Autenticação Local**.

Registar utilizadores locais autorizados

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Autentic. utilizador**.
5. Seleccione **Requer Autenticação Local** na secção **Configuração**.

   Se não tiver definido **Predefinição[From:] Address** em **Configuração do cliente SMTP**, aparece a janela de contexto de notificação. Clique em **OK** para consultar a página Web onde pode especificar o endereço de e-mail predefinido.

6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **OK** na janela de confirmação de modificações.
8. Seleccione **Autenticação Local** no painel esquerdo.
9. Clique em **Adicionar**.
10. Seleccione um número de índice, de 1 a 50, correspondente à localização para armazenamento da entrada.
11. Introduza o seu nome, ID autent., palavra-passe, endereço de e-mail e número de telefone.
    É preciso introduzir o ID e a palavra-passe de utilizador registados na máquina quando iniciar a digitalização para o e-mail a partir do painel de controlo.
12. Clique em **Aplicar**.

Registar utilizadores de rede autorizados

1. Ligue o computador de rede e abra o browser da Internet.
2. Introduza o endereço IP da máquina como URL num browser.
3. Clique em **Efectuar** para aceder ao programa SyncThru™ Web Service.
4. Clique em **Definições da máquina** > **Autentic. utilizador**.
5. Seleccione **Requer Autenticação de Rede** na secção **Configuração**.

   Se não tiver definido **Predefinição[From:] Address** em **Configuração do cliente SMTP**, aparece a janela de contexto de notificação. Clique em **OK** para consultar a página Web onde pode especificar o endereço de e-mail predefinido.

6. Clique em **Aplicar**.
7. Clique em **OK** na janela de confirmação de modificações.
8. Seleccione o **Tipo de autenticação** que prefere.
   Configure os valores para cada função da seguinte maneira:

Kerberos

1. Seleccione **Kerberos**.
2. Introduza o **Área Predefinida** utilizado para o início de sessão no **Kerberos**.
3. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Introduza o endereço IP em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.

5. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número predefinido da porta é 88.
6. Pode adicionar um domínio de reserva como no passo anterior.
7. Clique em **Aplicar**.

SMB

1. Seleccione **SMB**.
2. Introduza o domínio que é utilizado para o início de sessão no **SMB**.
3. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
4. Introduza o endereço IP em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.
5. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número predefinido da porta é 139.
6. O utilizador pode adicionar um domínio de reserva como no passo anterior.
7. Clique em **Aplicar**.

O utilizador pode adicionar até 6 domínios opcionais.

LDAP

1. Seleccione **LDAP**.
2. Clique em **Aplicar**.
3. Clique em **OK** na janela de confirmação de modificações.
4. Clique em **Configuração do servidor LDAP** no painel esquerdo.
5. Seleccione **Endereço IP** ou **Nome do anfitrião**.
6. Introduza o endereço IP em notação decimal separada por pontos ou como nome de anfitrião.
7. Introduza o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
   O número predefinido da porta é 389.
8. Aceda a **Procurar no directório de raiz**, o nível superior de procura da árvore de directórios LDAP.
9. Seleccione o método **Autenticação**. Existem duas opções para início de sessão no servidor LDAP:
   - **Anónimo:** Com esta opção não precisa de utilizar palavra-passe nula nem ID de início de sessão (a palavra-passe e o ID de início de sessão estão marcados a cinzento no SWS).
   - **Simples:** Com esta opção é preciso utilizar ID de início de sessão e palavra-passe no SWS.
10. Assinale a caixa junto de **Anexar Raiz à Base DN**.
11. Seleccione **Faça corresponder a ID de início de sessão do Utilizador aos seguintes atributos do LDAP** (as opções são CN, UID ou Nome Principal do Utilizador).
12. Introduza o seu nome de início de sessão, palavra-passe, número máximo de resultados da procura e tempo limite da procura.

    Orientação do LDAP: O cliente LDAP irá pesquisar o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta e se o servidor LDAP tiver um servidor de referência.

13. Seleccione a **Procurar Ordem dos Nomes** pretendida.
14. Marque a caixa ao lado de **"De:" Opções de Segurança do Campo**.

    Esta opção só é fornecida se tiver seleccionado a opção Autenticação de rede na definição de autenticação do utilizador. Pode assinalar esta opção se pretender procurar informações num grupo de endereços de e-mail predefinido.

15. Clique em **Aplicar**.

Utilizar o Gestor de Digitalização Samsung

Se instalou o controlador da impressora, também instalou o programa Gestor de Digitalização Samsung. Inicie o programa Gestor de Digitalização Samsung para obter mais informações sobre este programa e sobre a condição do controlador de digitalização instalado. Através deste programa pode alterar as definições de digitalização e adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados são guardados no computador.

O programa Gestor de Digitalização Samsung só pode ser utilizado em sistemas Windows e Macintosh. Se utilizar o Macintosh, consulte "Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização" na página 84.

1. No menu **Iniciar**, clique em **Painel de controlo** > Gestor de Digitalização Samsung.

   Pode abrir o Gestor de Digitalização Samsung clicando com o botão direito do rato no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows e seleccionando Gestor de Digitalização.

2. Seleccione a máquina adequada a partir da janela Gestor de Digitalização Samsung.
3. Prima **Propriedades**.
4. O separador **Definir o botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as definições de digitalização, adicionar ou apagar aplicações e formatar ficheiros.
   Pode mudar de máquina de digitalização utilizando o separador **Alterar Porta**. (Local ou Rede)
5. Quando a definição for efectuada, prima **OK**.

Separador Definir o botão Digitalizar

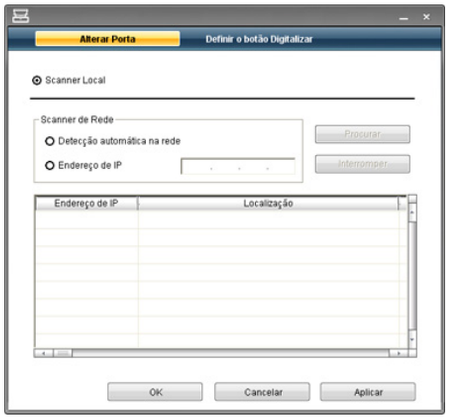
Destino da digitalização

- **Lista de destinos disponíveis:** Apresenta a lista de aplicações actualmente ligadas a imagens digitalizadas no registo do PC. Seleccione o programa que pretende utilizar, clique na seta para a direita e adicione à **Lista de destinos no painel frontal**.
- **Lista de destinos no painel frontal:** Apresenta a lista de aplicações para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicação:** Permite adicionar a aplicação que pretende utilizar à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicação:** Permite remover um item adicionado pelo utilizador à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do ficheiro:** Permite seleccionar o formato dos dados digitalizados que pretende guardar. Pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade da digitalização

- **ID do computador:** Apresenta o ID do computador.
- **Localização para guardar:** Permite seleccionar a localização da pasta de gravação predefinida.
- **Resolução:** Permite seleccionar a resolução de digitalização.
- **Cor da digitalização:** Permite seleccionar a cor de digitalização.
- **Tamanho da digitalização:** Permite seleccionar o tamanho da digitalização.
- **ADF Duplex:** Digitaliza automaticamente ambos os lados. Se o seu modelo não suportar esta opção, ela fica marcada a cinzento.
- **Mostrar pré-visualização:** Se assinalar esta caixa, pode pré-visualizar as opções de digitalização aplicadas. Pode modificar as opções antes da digitalização.
- **Predefinição:** Permite voltar às opções predefinidas.

Separador Alterar Porta



Scanner Local

Seleccione esta opção quando a máquina estiver ligada a uma porta USB ou LPT.

Scanner de Rede

Seleccione esta opção quando a máquina estiver ligada à porta de rede.

- **Detecção automática na rede:** Detecta automaticamente a sua máquina.
- **Endereço de IP:** Introduza o endereço IP da máquina para que possa ser detectada.

Assistente de Digitalização

Quando prime **Digitalização rápida**, em Gestor de Digitalização Samsung, aparece a janela **Assistente de Digitalização**. O **Assistente de Digitalização** permite ajustar definições e iniciar o processo de digitalização.

No modo **Básico**, encontram-se disponíveis apenas **Definições de digitalização** e **Preferências**. Se desejar utilizar mais definições, prima **Avançadas**.

Clique no botão **Ajuda** no canto inferior direito da janela e depois clique na opção sobre a qual pretende mais informações. Aparece uma janela de contexto com informações sobre a função dessa opção fornecida pelo **Assistente de Digitalização**.

- **Favoritos**: Permite guardar as definições actuais de preferências para utilização posterior. Ao guardar **Favoritos**, todas as definições actuais do scanner são guardadas. Para utilizar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos**. A máquina está, a partir de agora, preparada para digitalizar de acordo com a definição seleccionada. Para eliminar uma definição guardada, seleccione-a na lista pendente **Favoritos** e clique em **Eliminar**. Para definir um favorito como definição de arranque, seleccione o favorito pretendido e clique no botão **Predefinir**.
- **Definições de digitalização**: Estão disponíveis as seguintes opções de digitalização:
  - **Tipo de Imagem**: permite escolher as definições de cor correctas para a digitalização das imagens.
  - **Resolução**: permite seleccionar a resolução da imagem.
  - **Tamanho do Documento**: permite escolher o tamanho correcto para a imagem digitalizada.
  - **Origem do Documento**: permite escolher o dispositivo que pretende para digitalizar.
  - **Solicitar páginas adicionais**: se esta caixa estiver seleccionada, pode digitalizar as páginas de forma contínua. Esta opção é útil quando se digitalizam documentos de várias páginas e/ou quando a **Origem do Documento** esté definida para **Vidro** (vidro do scanner). Neste caso, uma sequência de imagens digitalizadas é processada como se fosse um único documento.
  - **Páginas a digitalizar**: permite especificar o número de páginas a digitalizar. Esta opção está disponível quando **Origem do Documento** está definida para **ADF Frente**, **ADF Frente e Verso - Margem Curta** e **ADF Frente e Verso - Margem Longa**.
- **Preferências**: Estão disponíveis as seguintes opções de digitalização:
  - **Recorte automático da imagem após pré-visualização**: quando esta opção está seleccionada, a área de digitalização é automaticamente ajustada para o tamanho da imagem.
  - **Pré-visualização durante o arranque do programa**: com esta opção seleccionada, a área de digitalização será seleccionada automaticamente tal como mostra a pré-visualização.
  - **Detecção de páginas vazias**: esta operação detecta automaticamente se a imagem digitalizada está vazia ou não.
    - **Eliminar página**: as páginas vazias serão eliminadas no fim do processo de digitalização.
    - **Separar ficheiros**: a página vazia actua como separador de tarefas de digitalização. Ou seja, durante a digitalização de várias páginas, uma página vazia irá subdividir a imagem digitalizada em partes. Cada parte será tratada como um documento individual (grupo).
- **Avançadas**: no modo **Avançadas**, estão disponíveis opções adicionais, tais como **Ajuste da Imagem**, **Aperfeiçoamento da Imagem** e **Definições adicionais**.
  - **Ajuste da Imagem**: permite aplicar algumas transformações na imagem digitalizada. Estas transformações incluem o ajuste automático do tamanho da imagem, bem como endireitar e rodar a imagem.
  - **Aperfeiçoamento da Imagem**: permite remover uma série de defeitos da imagem e melhorar a sua qualidade.
  - **Definições adicionais**: permite aplicar um processamento especial às imagens digitalizadas. Estas transformações incluem a opção de juntar várias digitalizações parciais de uma imagem para criar uma única imagem, bem como o processamento de livros digitalizados e aplicação de marcas de água.

Alterar as definições da função de digitalização

Esta secção explica como ajustar as definições do documento para cada trabalho de digitalização, tais como resolução, duplex, tamanho do original, tipo, modo de cor, escuridão, etc. As definições que alterou vão ser mantidas durante um determinado tempo, mas após esse período, as opções vão ser repostas para os valores predefinidos.

Duplex

Esta função aplica-se principalmente se os documentos originais a serem digitalizados tiverem dois lados. Pode seleccionar se a máquina digitaliza apenas um lado do papel ou ambos os lados do papel.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.

- **1 face:** Para originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces:** Para originais impressos em ambos os lados.
- **2 faces, rodar face 2:** Para originais impressos em ambos os lados, mas com uma rotação de 180 graus do verso.

Para utilizar **2 faces** e **2 faces, rodar face 2**, carregue os originais no alimentador de documentos. Se a máquina não detectar o original no alimentador de documentos, muda automaticamente a opção para **1 face**.

Resolução

Pode ajustar a resolução do documento.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto mais alto for o valor que seleccionar, melhor é o resultado. Mas a digitalização pode demorar mais tempo.

As resoluções 100 ppp, 200 ppp e 300 ppp só estão disponíveis se **Modo cor** estiver definido para **Cor** ou **Cinza**.

Função	Resolução (ppp)	Formato do ficheiro
Digit p/email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
Dig. p. PC	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

Tamanho original

Pode especificar a área de digitalização nos originais, seleccionando o tamanho predefinido, introduzindo o valor de margem ou **Auto**. Se definir esta opção para **Auto**, a máquina detecta e determina o tamanho do original.

No ecrã principal, prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para o ecrã seguinte. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

Tipo original

Pode definir o tipo de documento original para melhorar a qualidade de um documento a ser digitalizado.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Tipo original**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Texto:** Para originais com texto ou line art.
- **Texto/foto:** Para originais com texto e fotografias.
- **Foto:** Para originais que são fotografias de tonalidade contínua.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o original em **Mono**, **Cinza** ou **Modo cor**.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Cor**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Cor:** Apresenta uma imagem a cores. 24 bits por pixel.
- **Cinza:** Apresenta uma imagem a cinzento. 8 bits por pixel.

- **Mono:** Apresenta uma imagem a preto e branco. 1 bit por pixel.

O formato do ficheiro **JPEG** não pode ser seleccionado na opção **Form. fich.**, se tiver seleccionado **Mono** para **Modo cor**.

Eliminar fundo

Pode aclarar, reduzir ou apagar o fundo escuro do papel colorido digitalizado ou dos originais de jornal.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione **Activado** e prima **OK**.

- **Desactivado:** Desactiva esta opção.
- **Auto:** Ajusta automaticamente o brilho do fundo.
- **Realce:** Torna o fundo mais escuro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.
- **Apagar:** Torna o fundo mais claro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.

Escuridão

Pode seleccionar o nível de escuridão da impressão digitalizada. Se o documento original for claro ou esbatido, prima a seta para a direita para tornar a impressão mais escura.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para melhorar o nível de escuridão e prima **OK**.

Eliminar fundo

Pode aclarar, reduzir ou apagar o fundo escuro do papel colorido digitalizado ou dos originais de jornal.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Desactivado:** Desactiva esta opção.
- **Auto:** Ajusta automaticamente o brilho do fundo.

- **Realce:** Torna o fundo mais escuro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
- **Apagar:** Torna o fundo mais claro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.

Digit. p/margem

Pode definir a máquina para digitalizar a página total na íntegra. Normalmente, a máquina digitaliza uma página à excepção das extremidades, ou seja as margens, principalmente quando efectua um trabalho de cópia utilizando papel de um determinado tamanho no tabuleiro. Mas se digitalizar e enviar imediatamente através da rede, como um ficheiro, a máquina não necessita de excluir as extremidades dos originais.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Imagem** > **Digit. p/margem**. Seleccione **Activado** e prima **OK**.

Qualidade

Pode utilizar esta opção para produzir um documento de grande qualidade. Quanto melhor for a qualidade seleccionada, maior é o tamanho do ficheiro.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** > **Qualid.**.

Quando definir **Modo cor** para **Mono**, a opção **Qualid.** fica marcada a cinzento.

Form. fich.

Pode seleccionar o formato do ficheiro antes de continuar o trabalho de digitalização.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** > **Form. fich.**.

- **PDF:** Digitaliza os originais em formato PDF.
- **TIFF com uma página:** Digitaliza os originais em TIFF (Tagged Image File Format), mas vários originais são digitalizados como um único ficheiro.
- **TIFF com várias páginas:** Digitaliza os originais em TIFF (Tagged Image File Format) e vários originais são digitalizados como vários ficheiros.
- **JPEG:** Digitaliza os originais em formato JPEG.
- **BMP:** Digitaliza o original em formato BMP.

O formato do ficheiro **JPEG** não pode ser seleccionado na opção **Form. fich.**, se tiver seleccionado **Mono** para **Modo cor**.

Digit.predf.

Esta função permite utilizar definições optimizadas no trabalho de digitalização específico.

Prima **Digt** > **Digit p/email** (ou **Dig. p. PC** ou **Digitalizar para servidor**) > o separador **Saída** >**Digit.predf.**.

- **Compart. e impres.:** Produz um ficheiro de dimensões reduzidas para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.:** Produz resultados de grande qualidade com o maior tamanho de ficheiro.
- **Reg. arquiv.:** Para o ficheiro electrónico que é do tamanho do ficheiro mais pequeno.
- **OCR:** Produz uma impressão digitalizada para software OCR. Pode esperar imagens de grande qualidade.
- **Digit.simpl.:** Utilizado para um documento simples apenas com texto. O tamanho de ficheiro é pequeno.
- **Personalizar:** Aplica as definições de digitalização actuais que escolheu.

Digitalização com software compatível com TWAIN

Se pretender digitalizar documentos com outros softwares, vai ter de utilizar software compatível com TWAIN (como é o caso do Adobe Photoshop).

Siga os passos abaixo para digitalizar com software compatível com TWAIN:

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
3. Abra uma aplicação como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
4. Abra a janela TWAIN e defina as opções de digitalização.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

Digitalizar utilizando o controlador WIA

A máquina também suporta o controlador Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft Windows XP e funciona com câmaras digitais e scanners. Ao contrário do controlador TWAIN, o controlador WIA permite digitalizar e ajustar facilmente imagens sem a utilização de um software adicional.

O controlador WIA só funciona no Windows XP/Vista com uma porta USB.

Windows XP

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo**, > **Scanners e câmaras**.
4. Clique duas vezes no ícone do controlador do scanner. Aparece o Assistente de **Scanner e Câmaras**.
5. Clique em **Seguinte**.
6. Defina a opção na janela **Seleccione as preferências de digitalização** e clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas opções afectam a imagem.
7. Clique em **Seguinte**.
8. Introduza um nome para a imagem e seleccione um formato e destino do ficheiro para guardar a imagem.
9. A imagem foi copiada com sucesso para o computador. Seleccione uma das opções no ecrã.
10. Clique em **Seguinte**.
11. Clique em **Concluir**.

Windows Vista

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)

3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Scanners e câmaras**.
4. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**. Aparece a aplicação **Fax e Scan do Windows**.

   - Pode clicar em **Ver scanners e câmaras** para ver scanners.
   - Se **Digitalizar um documento ou imagem** não existir, abra o programa MS Paint e a partir de **Ficheiro** clique em **Do scanner ou da câmara...**

5. Clique em **Nova Digitalização**. Aparece o controlador de digitalização.
6. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
7. Clique em **Digitalizar**.

Se pretender cancelar o trabalho de digitalização, prima o botão **Cancelar** no **Assistente de scanner e câmara**.

Windows 7

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner
   (Consulte “Colocar originais” na página 46).
3. No menu **Iniciar**, seleccione **Painel de Controlo** > **Hardware e Som** > **Dispositivos e impressoras**.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone do controlador do dispositivo em **Impressoras e faxes** > **Iniciar Digitalização**. Aparece a aplicação **Nova Digitalização**.
5. Seleccione as suas preferências de digitalização e clique em **Pré-visualizar** para verificar de que forma as suas preferências afectam a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

Digitalização a partir do Macintosh

Pode digitalizar documentos com o programa **Captura de Imagem**. O SO do Macintosh fornece o programa **Captura de Imagem**.

Digitalização através de USB

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
3. Inicie **Aplicações** e clique em **Captura de Imagem**.

   Se aparecer a mensagem **Nenhum dispositivo de Captura de Imagem conectado.**, desligue e volte a ligar o cabo USB. Se o problema persistir, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

- Para obter mais informações sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
- Utilize softwares compatíveis com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Também pode digitalizar utilizando software compatível com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar na **Captura de Imagem**, actualize o Mac OS para a versão mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Digitalização através da rede

1. Certifique-se de que a máquina está ligada ao computador e a funcionar.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)
3. Inicie **Aplicações** e clique em **Captura de Imagem**.
4. No Mac OS X 10.4 ~ 10.5
   Clique em **Dispositivos** e **Explorar Dispositivos…**.
   No Mac OS X 10.6
   Seleccione o seu dispositivo por baixo de **SHARED**. Vá para o passo 7.
5. Para Mac OS X 10.4:
   Seleccione a máquina na opção Dispositivos Twain. Assinale **Usar software TWAIN** e clique em **Conectar**.
   - Se for apresentada uma mensagem de aviso, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.
   - Se TWAIN UI aparecer, no separador **Preferências**, clique em **Alterar Porta** para seleccionar a porta.

     Consulte o Gestor de Digitalização para utilizar a opção **Alterar Porta...** (Consulte “Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização” na página 84.)

   Para Mac OS X 10.5:
   Certifique-se de que a caixa de verificação **Ligado** está assinalada junto da máquina em **Dispositivos Bonjour**.
   Se pretender digitalizar utilizando TWAIN, consulte o procedimento para Mac OS X10.4 acima.
6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e guarde a imagem digitalizada.

- Para obter mais informações sobre como utilizar **Captura de Imagem**, consulte a ajuda de **Captura de Imagem**.
- Utilize softwares compatíveis com TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Também pode digitalizar utilizando softwares compatíveis com TWAIN como, por exemplo, o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar na **Captura de Imagem**, actualize o Mac OS para a versão mais recente. A **Captura de Imagem** funciona correctamente em Mac OS X 10.3.9 ou superior e Mac OS X 10.4.7 ou superior.

Definir informações de digitalização no Gestor de Digitalização

Para obter informações sobre o programa Gestor de Digitalização, para verificar a condição do controlador de digitalização instalado, para alterar as definições de digitalização e para adicionar ou apagar as pastas onde os documentos digitalizados para o computador são guardados no programa Gestor de Digitalização, siga as instruções:

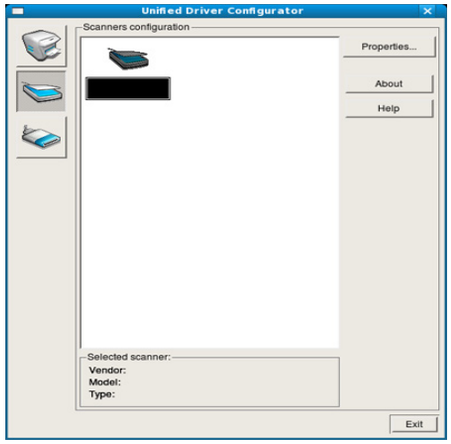
1. Na barra de estado do menu do programa Smart Panel, clique em Gestor de Digitalização.
2. Seleccione a máquina adequada a partir do programa Gestor de Digitalização.
3. Prima **Propriedades**.
4. Utilize o **Definir o botão Digitalizar** para alterar o destino do ficheiro ou as definições de digitalização, para adicionar ou apagar aplicações e para formatar ficheiros. Pode alterar a máquina de digitalização utilizando **Alterar Porta**. (Local ou Rede)
5. Quando terminar, prima **OK**.

Digitalização a partir do Linux

Pode digitalizar um documento utilizando a janela Unified Driver Configurator.

Digitalizar

1. Clique duas vezes em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.
2. Clique no botão para mudar para Scanners Configuration.
3. Seleccione o scanner na lista.



Se houver apenas um scanner ligado ao computador e a funcionar, esse scanner aparece na lista e é seleccionado automaticamente.

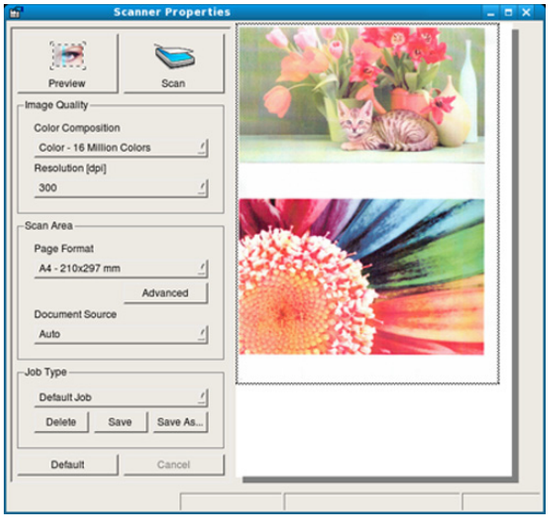
Se houver dois ou mais scanners ligados ao computador, pode seleccionar qualquer dos scanners quando quiser. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em curso no primeiro scanner, poderá seleccionar o segundo scanner, definir as respectivas opções e iniciar, de forma simultânea, a digitalização da imagem.

4. Clique em **Properties**.
5. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.

   (Consulte “Colocar originais” na página 46.)

6. Na janela **Scanner Properties**, clique em **Preview**.

   O documento é digitalizado e a pré-visualização da imagem aparece no **Preview Pane**.



7. Arraste o ponteiro para definir a área da imagem que vai ser digitalizada no **Preview Pane**.
8. Altere as opções de digitalização nas secções **Image Quality** e **Scan Area**.
   - **Image Quality:** Esta opção permite seleccionar a composição da cor e a resolução de digitalização da imagem.
   - **Scan Area:** Esta opção permite seleccionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite definir manualmente o tamanho da página.

   Se pretender utilizar uma das predefinições para as opções de digitalização, seleccione-a na lista pendente **Job Type**. (Consulte “Adicionar definições de tipo de trabalho” na página 85.)

   Clique em **Default** para repor as predefinições para as opções de digitalização.
9. Quando terminar, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

   A barra de estado aparece na parte inferior esquerda da janela para indicar o progresso da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
10. Aparece a imagem digitalizada.

    Se pretender editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. (Consulte “Utilizar o Image Manager” na página 85.)
11. Quando terminar, clique em **Save** na barra de ferramentas.
12. Seleccione o directório no qual pretende guardar a imagem e introduza o nome do ficheiro.
13. Clique em **Save**.

Adicionar definições de tipo de trabalho

Pode guardar as definições para as opções de digitalização para uma utilização posterior.

Para guardar uma nova definição de tipo de trabalho:

1. Altere as opções na janela Propriedades do scanner.
2. Clique em **Save As**.
3. Introduza o nome da definição.
4. Clique em **OK**.

   A sua definição é adicionada à lista pendente **Saved Settings**.

Para guardar uma definição de tipo de trabalho para o próximo trabalho de digitalização:

1. Seleccione a definição que pretende utilizar na lista pendente **Job Type**.
2. Quando voltar a abrir a janela **Scanner Properties**, a definição guardada é seleccionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para eliminar uma definição de tipo de trabalho

1. Seleccione a definição que pretende eliminar na lista pendente **Job Type**.
2. Clique em **Delete**.

   A definição é eliminada da lista.

Utilizar o Image Manager

A aplicação Image Manager fornece ferramentas e comandos de menu para editar as imagens digitalizadas.

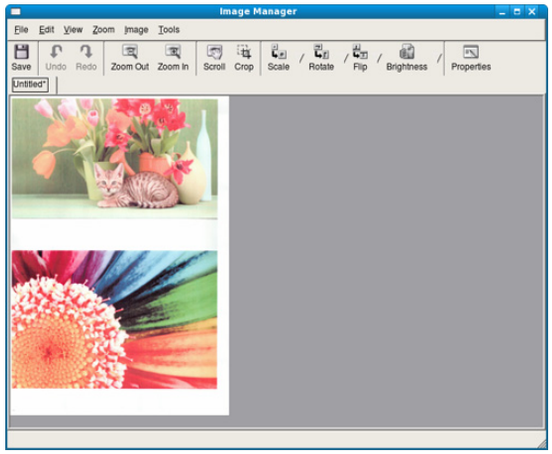


Image Manager
File Edit View Zoom Image Tools
Save Undo Redo Zoom Out Zoom In Scroll Crop Scale Rotate Flip Brightness Properties
Untitled*

Utilize as seguintes ferramentas para editar a imagem:

Ferramentas	Nome	Função
	Save	Guarda a imagem.
	Undo	Cancela a última acção.
	Redo	Restaura a acção cancelada.
	Scroll	Permite percorrer a imagem.
	Crop	Recorta a área seleccionada da imagem.
	Zoom Out	Diminui o zoom da imagem.
	Zoom In	Aumenta o zoom da imagem.
	Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem; pode introduzir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento proporcionalmente, verticalmente ou horizontalmente.
	Rotate	Permite rodar a imagem; pode seleccionar o número de graus na lista pendente.
	Flip	Permite rodar a imagem vertical ou horizontalmente.
	Brightness	Permite ajustar o brilho ou o contraste da imagem, assim como invertê-la.
	Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para saber mais sobre a aplicação Image Manager, consulte a ajuda no ecrã.

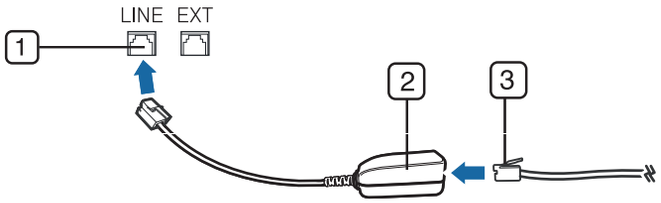
Envio/recepção de faxes

Este capítulo fornece informações sobre como utilizar a sua máquina como fax.

Este capítulo inclui:

- Preparação para fax
- Compreendero ecrã do fax
- Enviar um fax
- Receber um fax
- Ajustar as definições do documento
- Configurar uma lista telefónica de faxes
- Utilizar a opção de intervalo
- Utilizar acaixa de correio
- Imprimir um relatório após enviar um fax
- Enviar um fax no perído de tarifário económico
- Reencaminhar um fax para outro destino
- Configurar o tom final dofax

- Deve utilizar os serviços telefónicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefónica pública comutada) quando fizer a ligação de linhas telefónicas a utilizar como fax. Se utilizar outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), pode melhorar a qualidade da ligação usando um microfiltro. O microfiltro elimina todos os ruídos desnecessários e melhora a qualidade da ligação ou do acesso à Internet. Como o microfiltro DSL não é fornecido com a máquina, contacte o fornecedor de serviços Internet para obter informações sobre a utilização do microfiltro DSL.



1	**Porta para linha**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL/Linha telefónica**

- Para utilizar as funções avançadas do fax, prima **Machine Setup** no painel de controlo e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax**. (Consulte “Configuração do fax” na página 101.)

Preparação para fax

Antes de enviar ou receber um fax, é necessário ligar o cabo de linha fornecido à tomada de parede. Consulte o Guia de instalação rápida para saber como estabelecer uma ligação. O método para estabelecer uma ligação telefónica varia consoante o país.

Compreendero ecrã do fax

Para utilizar a função de fax, prima **Fax** no ecrã principal. Se outro menu for apresentado no ecrã, prima para ir para o ecrã principal.

Separador Básico

- **Área de introdução de números de fax:** Mostra o número de fax do destinatário utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Se tiver configurado uma lista telefónica, prima **Indivíduo** ou **Grupo**. (Consulte “Configurar uma lista telefónica de faxes” na página 91.)
- **Adic. núm.:** Permite adicionar mais destinos.
- : Apaga o último dígito introduzido.

- C: Remove todos os dígitos da entrada seleccionada.
- **Remover:** Remove o número de fax seleccionado.
- **Rem tudo:** Remove todos os números de fax da área de introdução.
- **Endereço:** Recolhe os números de fax mais utilizados directamente da sua máquina ou através do programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Configurar uma lista telefónica de faxes com o programa SyncThru™ Web Service” na página 91.)
- **Duplex:** Selecciona se a máquina envia faxes em apenas uma face do original ou em ambas as faces do original.
- **Resolução:** Ajusta as opções de resolução.

Separador Avançado

- **Tamanho original:** Selecciona o tamanho do documento original. Prima **OK** para actualizar a definição actual.
- **Diferir envio:** Prepara a máquina para enviar posteriormente um fax sem a sua intervenção. (Consulte “Marcar uma transmissão defax” na página 89.)
- **Envio prioritário:** Envia um fax urgente antes de operações reservadas. (Consulte “Enviar umfax prioritário” na página 89.)
- **Consulta:** Utiliza-se quando o destinatário solicita que o documento lhe seja enviado remotamente por fax na ausência do remetente ou vice-versa. Para ser possível utilizar a função de consulta é necessário que os originais sejam previamente guardados na máquina. (Consulte “Guardar os originais para consulta” na página 92.)
- **Caixa de correio:** Utiliza-se para guardar um fax recebido ou originais na memória da máquina que estejam preparados para consulta. Pode utilizar uma caixa de correio na mesma máquina que está a utilizar ou numa máquina remota. Cada caixa de correio inclui um número, nome e palavra-passe correspondentes. (Consulte “Utilizar acaixa de correio” na página 92.)
- **Anterior:** Volta ao separador **Básico**.

Separador Imagem

- **Tipo de original:** Melhora a qualidade do fax com base no tipo de documento original que está a ser digitalizado. (Consulte “Tipo Original” na página 90.)
- **Escuridão:** Ajusta o nível de brilho ou de escuridão do fax. (Consulte “Escuridão” na página 91.)
- **Eliminar fundo:** Reduz os fundos escuros ou os padrões de papel tal como acontece nos originais de jornal. (Consulte “Eliminar Fundo” na página 91.)
- **Modo cor:** Selecciona se o utilizador envia o fax a preto ou a cores. (Consulte “Modo Cor” na página 91.)
- **Anterior:** Volta ao separador **Básico**.

Enviar um fax

Esta secção explica como enviar um fax e quais os métodos especiais de transmissão.

Pode colocar os originais no alimentador de documentos ou no vidro de exposição do scanner. (Consulte “Colocar originais” na página 46.) Se colocar os originais no alimentador de documentos e no vidro de exposição do scanner, a máquina começa por digitalizar os originais no alimentador de documentos porque têm prioridade.

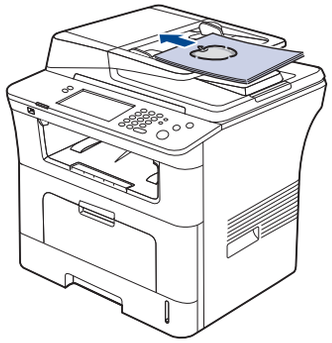
Configurar o cabeçalho do fax

Em alguns países, a lei exige que indique o seu número de fax em todos os faxes enviados.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **ID e nº de fax da máquina**.
4. Toque na área de introdução para introduzir o nome da máquina e o seu número de fax.
5. Prima **OK**.

Enviar um fax

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.



3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
4. Seleccione as opções **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.

   Se os originais forem impressos em ambos os lados do papel, seleccione **2 faces** com as setas para a esquerda/para a direita na função **Duplex**.

5. Quando o cursor estiver a piscar na linha de introdução, introduza o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Ou então utilize **Endereço** no lado direito do ecrã, caso tenha guardado os números de fax mais utilizados.

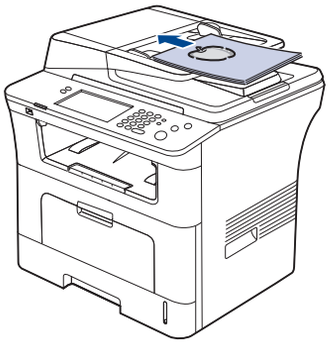
   Para adicionar um número, prima **Adic. núm.**.
6. Prima **Start** no painel de controlo. A máquina começa a digitalizar e a enviar os faxes para os destinatários.

- Se pretender enviar faxes directamente do computador, utilize SmarThru Office. (Consulte “Utilizar o programa SmarThru Office” na página 108.)
- Se pretender cancelar um trabalho de fax, prima **Stop** antes de a máquina iniciar a transmissão. Ou então prima o botão **Job Status**, seleccione o trabalho que pretende eliminar e prima **Eliminar**.
- Se utilizou o vidro de exposição do scanner, é apresentada uma mensagem na máquina a pedir para colocar outra página.
- Enquanto a máquina está a enviar um fax, não é possível enviar um e-mail em simultâneo. (Consulte “Digitalizar originais e enviar por e-mail (Digit p/email)” na página 75.)

Enviar um fax manualmente

Este método permite enviar faxes utilizando **On Hook Dial** no painel de controlo.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.



3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
4. Seleccione as opções **Duplex** e **Resolução** no separador **Básico**.

   Se os originais forem impressos em ambos os lados do papel, seleccione **2 faces** com as setas para a esquerda/para a direita na função **Duplex**.

5. Prima **On Hook Dial** no painel de controlo.
6. Introduza o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controlo.

   Se for um número que marcou recentemente, prima o botão **Redial/Pause** no painel de controlo para ver os dez números de fax mais recentes e seleccionar um número de fax.
7. Prima **Start** quando ouvir um sinal de fax agudo emitido pelo fax do destinatário.

Os faxes a cores só são suportados no envio manual. (Consulte “Modo Cor” na página 91.)

Reenvio automático

Quando o número que marcou estiver ocupado ou se não obtiver resposta, a máquina volta a marcar automaticamente esse número.

Para alterar o intervalo de tempo entre marcações e/ou o número de tentativas de marcação, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima **Remarcação**.

   Seleccione **Prazo remarcação** e **Vezes remarcação**.
5. Prima **OK**.

Remarcar o último número

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem**.
3. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
4. Prima o botão **Redial/Pause** no painel de controlo para ver os dez números de fax mais recentes.
5. Seleccione um número de fax na lista e prima **OK**.

   A máquina começa a enviar faxes automaticamente.

Marcar uma transmissão defax

Pode configurar a máquina para enviar um fax posteriormente quando não estiver presente.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Diferir envio**.
   Prima **Activado**.
5. Introduza o **Nome trb** utilizando o teclado no ecrã e seleccione **Hora inicial** com as setas para a esquerda/para a direita.
   Se não introduzir o **Nome trb**, a máquina atribui o nome do trabalho como “**Trab. envio fax** xxx”. O número “xxx” é colocado por ordem.

   Hora inicial é a hora específica à qual pretende que o fax seja enviado. Pode definir **Hora inicial** numa base de 24 horas e 15 minutos depois da hora actual. Por exemplo, se for 1:00, pode definir a hora de início a partir da 1:15. Se a hora definida estiver incorrecta, é apresentada uma mensagem de aviso e a máquina volta a acertar a hora.

6. Prima **OK** para começar a guardar os dados do original digitalizado na memória.

Para cancelar o adiamento do envio de um fax, prima **Desactivado** antes de o envio ser activado.

Adicionar documentos a um trabalho de fax diferido e reservado

Pode adicionar mais documentos ao trabalho de fax diferido que se encontra guardado na memória.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito para ir para baixo.
5. Prima **Enviar lote**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.
   Quando enviar um fax, se o número de fax for o mesmo que o número de fax diferido, a máquina pergunta-lhe se pretende adicionar mais documentos ao fax diferido reservado.

Enviar umfax prioritário

Esta função utiliza-se quando é preciso enviar um fax altamente prioritário antes de operações reservadas. O original é digitalizado para a memória e transmitido logo que termina a operação em curso. Além disso, a transmissão prioritária interrompe uma operação de múltiplo envio entre estações (isto é, quando a transmissão para a estação A terminar, antes de começar a transmissão para a estação B) ou entre tentativas de marcação.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Envio prioritário**.
5. Prima **Activado**.
6. Prima **OK**.
7. Prima **Start** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Receber um fax

Esta secção explica como receber um fax e quais os métodos especiais de recepção disponíveis.

Alterar os modos de recepção

A máquina vem predefinida de fábrica no modo **Fax**. Quando recebe um fax, a máquina atende a chamada após um número especificado de toques e recebe automaticamente o fax. Mas se pretender mudar do modo Fax para outro modo, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.
4. Seleccione a opção.
   - **Telefone:** Recebe um fax premindo **On Hook Dial** e, em seguida, **Start**.
   - **Fax:** Atende uma chamada de fax que é imediatamente encaminhada para o modo de recepção de faxes.
   - **Atendedor de chamadas/fax:** Esta opção existe quando um atendedor de chamadas está ligado à máquina. A máquina atende uma chamada e a pessoa que ligou pode deixar uma mensagem no atendedor de chamadas. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, muda automaticamente para o modo Fax para receber o fax.
5. Prima **OK**.

   Se a memória estiver cheia, a máquina já não pode receber faxes. Liberte memória para continuar, removendo dados guardados na memória.

Receber manualmente no modoTelefone

Pode receber uma chamada de fax, premindo **On Hook Dial** e, em seguida, premindo **Start** quando ouvir um tom de fax emitido pela máquina do destinatário. A máquina começa a receber o fax.

Receber automaticamente no modo Atendedor de Chamadas/Fax

Para utilizar este modo, tem de ligar um atendedor de chamadas à tomada EXT na parte posterior da máquina. (Consulte “Vista posterior” na página 29.)

Se a pessoa que ligou deixar uma mensagem, o atendedor de chamadas guarda-a como faria normalmente. Se a máquina detectar um tom de fax na linha, começa automaticamente a receber o fax.

- Se tiver definido a máquina para este modo e o atendedor de chamadas estiver desligado, ou se nenhum atendedor de chamadas estiver ligado à tomada EXT, a máquina entra automaticamente em modo Fax após um número predefinido de toques.
- Se o atendedor de chamadas tiver um contador de toques seleccionáveis pelo utilizador, prepare a máquina para atender chamadas ao primeiro toque.
- Se estiver no modo Telefone com o atendedor de chamadas ligado à máquina, tem de desligar o atendedor para que a respectiva mensagem de saída não interrompa a sua conversa telefónica.

Receber faxes manualmente usando um telefone de extensão

Esta função é executada da melhor forma quando se utiliza um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem esteja a falar ao telefone de extensão, sem ter de ir até à máquina de fax.

Quando receber uma chamada no telefone de extensão e ouvir tons de fax, prima a tecla *9* no telefone de extensão. A máquina recebe o fax.

Prima lentamente a sequência de botões. Se continuar a ouvir o tom de fax da máquina do destinatário, tente premir *9* mais uma vez.

Para mudar de *9* para *3*, por exemplo, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Código de início de recepção**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Prima as setas para a esquerda/para a direita para ver o número 3.
6. Prima **OK**.

Receber nomodo de recepção segura

Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Pode activar o modo de recepção segura para impedir a impressão de faxes recebidos quando a máquina se encontrar sem vigilância. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos vão para a memória. Para imprimir os dados de fax recebidos, introduza o código de segurança que definiu para esta função.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.
4. Seleccione **Activado**.
5. Introduza o código de segurança com 4 dígitos, utilizando o teclado numérico no painel de controlo.

Para desactivar a função **Recep. segura**, prima **Desactivado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Recebidos para impressão.faxes em ambos os lados do papel

Defina esta função de duplex para poupar papel. Quando a máquina imprime os dados dos faxes recebidos, imprime-os em ambos os lados do papel.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax** > **Impressão de fax recebido** > **Duplex**.

   Seleccione a opção adequada.
   - **Desactivado:** Imprime apenas num lado do papel.
   - **Margem longa:** Imprime em ambos os lados do papel, mas a encadernação terá uma margem longa.
   - **Margem curta:** Imprime em ambos os lados do papel, mas a encadernação terá uma margem curta.
4. Prima **OK**.

A receber faxes na memória

Uma vez que a máquina é um dispositivo multifuncional, pode receber faxes enquanto está a fazer cópias ou a imprimir. Se receber um fax enquanto está a fazer cópias ou a imprimir, a máquina guarda-o na memória. Logo que terminar a cópia ou a impressão, a máquina imprime automaticamente o fax.

Ajustar as definições do documento

Antes de enviar um fax, pode ajustar as definições do documento, tais como resolução, escuridão, cor, duplex, entre outras. Consulte a explicação desta secção.

A definição do documento aqui descrita destina-se exclusivamente ao trabalho em curso. Se pretender alterar as predefinições do documento, consulte **Config. admin** > o separador **Geral** > **Predefinições**. (Consulte “Definições gerais” na página 100.)

Duplex

Esta função destina-se especialmente aos originais frente e verso. Pode seleccionar se a máquina envia o fax apenas num lado ou em ambos os lados do papel.

Para utilizar esta função é preciso colocar os originais no alimentador de documentos.

Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alterar o valor.

- **1 face:** Esta opção destina-se aos originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces:** Esta opção destina-se aos originais impressos em ambos os lados.

Resolução

Se alterar a definição de resolução, afecta a aparência do documento recebido.

Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alterar o valor.

- **Padrão:** Normalmente recomendado para originais com texto. Esta opção reduz o tempo de transmissão.
- **Fina:** Recomendado para os originais que contêm caracteres pequenos, linhas finas ou texto impresso com uma impressora de agulhas.
- **Superfina:** Recomendado para os originais que contêm detalhes extremamente minuciosos, esta opção só é activada se a máquina de recepção também suportar uma resolução **Superfina**.

O modo **Superfina** não pode ser utilizado na transmissão a partir da memória. A definição da resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo Original

Pode definir o tipo de documento original para melhorar a qualidade de um documento que vai ser digitalizado.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Tipo de original**. Seleccione a opção adequada no ecrã e prima **OK**.

- **Texto:** Para originais com texto ou line art.
- **Texto/foto:** Para originais com texto e fotografias.
- **Foto:** Para originais que são fotografias de tonalidade contínua.

Escuridão

Pode seleccionar o nível de escuridão do documento original.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para aumentar o nível de escuridão e prima **OK**.

Eliminar Fundo

Pode aclarar, reduzir ou eliminar os fundos escuros do papel colorido digitalizado ou dos originais de jornal.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Prima **Apagar** para activar esta função. Seleccione **Nível** e prima **OK**.

Eliminar fundo é desactivado se **Tipo de original** estiver definido para **Foto**.

Modo Cor

Pode enviar um fax a cores utilizando esta função. Mas esta função só se aplica quando se envia um fax utilizando **On Hook Dial** no painel de controlo.

Prima **Fax** > o separador **Imagem** > **Modo cor**. Seleccione a opção e **OK**.

- **Mono:** Envia um fax a preto e branco.
- **Cor:** Envia um fax a cores.

Os faxes **Modo cor** só são suportados no envio manual. (Consulte “Enviar um fax manualmente” na página 88.)

Configurar uma lista telefónica de faxes

Utilize esta função para guardar nomes de destinatários, números de fax e definições de transmissão na máquina. Existem duas opções: **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo:** Guarda até 200 números de fax. E os números de fax que são guardados em Individual funcionam como **n.º marc.rápida**.
- **Grupo:** Cria grupos quando envia com frequência o mesmo documento para vários destinatários. Pode guardar até 100 números de marcação por grupos. As entradas aqui guardadas estarão disponíveis para selecção na lista de números de envio, no separador **Básico** de **Fax**. Se marcar **Grupo**, também pode configurar várias entradas individuais.

A armazenar números de faxesindividuais (n.º marc.rápida)

1. Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Indivíduo**.
   - **Editar:** Altera o **ID**, **n.º marc.rápida** e **n.º fax**.
   - **Novo:** Cria o novo **n.º marc.rápida**.
   - **Eliminar:** Elimina o **n.º marc.rápida** seleccionado.
   - **Procurar:** Procura o número de fax actualmente guardado na lista telefónica individual. Quando o teclado for apresentado, introduza **ID**.
   - **Detalhe:** Apresenta o **ID**, **n.º fax** e as informações de grupo incluídas, se estas estiverem agrupadas. (Consulte “A armazenar números de faxesindividuais (n.º marc.rápida)” na página 91.)
   - **Aplic:** Introduz o número de fax seleccionado na lista de números de fax enviados no separador **Básico**.
   - **Cancelar:** Cancela o trabalho em curso e volta ao ecrã anterior.
2. Prima **Novo**.
3. Introduza o nome que corresponde ao número de fax no campo **ID** com o teclado apresentado e o número de fax na área **n.º fax** utilizando o teclado numérico no painel de controlo.
   - **ID:** Introduz o nome.
   - **n.º marc.rápida:** Este campo é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se pretender atribuí-lo a um número diferente, utilize as setas para a esquerda/para a direita.
   - **n.º fax:** Introduz os números de fax, apenas os números com o indicativo da área, se for necessário.
4. Prima **OK**.

Guardar números de fax de grupo (n.º do grupo)

1. Prima **Fax** > o separador **Básico** > **Grupo**.
2. Prima **Novo**.
3. Prima a área de introdução em **ID marc. Grupo**, o teclado é apresentado, introduza o nome.

   Seleccione **n.º marc. Grupo** com as setas para a esquerda/para a direita.
   - **ID marc. Grupo:** Introduz o nome do grupo.
   - **n.º marc. Grupo:** Este campo é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se pretender atribuí-lo a um número diferente, utilize as setas para a esquerda/para a direita.
4. Prima **OK**.
5. Seleccione uma entrada em **Lista de marcação rápida** e prima **Adicionar**. Repita este passo até ter adicionado todas as entradas necessárias.

   Certifique-se de que a **Lista de marcação rápida** seleccionada é copiada para o painel esquerdo, lista de grupos.
6. Prima **OK** para guardar os números.

Configurar uma lista telefónica de faxes com o programa SyncThru™ Web Service

Pode guardar números de fax convenientemente a partir do computador de rede utilizando o programa SyncThru™ Web Service.

1. Abra o browser da Internet no computador.
2. Introduza o endereço IP da máquina para aceder ao programa SyncThru™ Web Service. (Exemplo. http://123.123.123.123)
3. Prima **Definições da máquina** > **Configuração do fax** > **Lista de números de fax**.
4. Seleccione **Marcação rápida** (**Indivíduo**).

   Os números de fax já estão guardados em **Marcação rápida** (**Indivíduo**) e podem ser utilizados durante a selecção.
5. Prima **Adicionar**.
6. Introduza **Index**, **Nome** e **Número de telefone**. O **Index** aqui introduzido será o **n.º marc.rápida** no ecrã de apresentação da sua máquina.
7. Prima **Aplicar**.

Os números de **Marcação rápida** podem ser importados a partir de um ficheiro *.csv.

Utilizar a opção de intervalo

A consulta utiliza-se quando uma máquina de fax pede a outra que lhe envie um documento. Isto é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que pretende receber o documento liga para a máquina que tem o original e solicita que o documento seja enviado. Por outras palavras, faz uma "consulta" à máquina que possui o original.

Para utilizar esta função, é preciso que o remetente e o destinatário tenham a função de consulta.

O processo de consulta consiste no seguinte:

1. O remetente guarda os originais na máquina. (Consulte “Guardar os originais para consulta” na página 92.)
2. O remetente fornece o **Código** ao destinatário.
3. O destinatário marca o número de fax e introduz o **Código** quando lhe for pedido. (Consulte “Consulta do fax de um destinatário” na página 92.)

   O destinatário prime **Start** para receber o fax guardado.

Guardar os originais para consulta

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então pode colocar um único documento original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Armz**.
5. Prima a área de introdução, o teclado apresentado e introduza o **Código** (o número de quatro dígitos que possui para informar o destinatário). Se não pretender definir o **Código**, introduza aqui o número 0000. Pode então guardar, eliminar, imprimir e receber um fax para consulta sem introduzir qualquer código de segurança.

   Se pretender utilizar a **Caixa de correio**, Guardar os originais na **Caixa de correio**. (Consulte “Guardar os originais para consulta” na página 92.)

6. Seleccione a opção **Eliminar em consulta**. Se seleccionar **Desactivado**, os dados do fax enviado permanecem na memória da máquina mesmo após a transmissão de fax. Se seleccionar **Activado**, os dados do fax são eliminados após a conclusão.
7. Prima **OK** para começar a guardar os originais na memória para consulta.
8. Forneça o **Código** ao destinatário.

Imprimir (Eliminar) o documento de consulta

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Impr.** (ou **Eliminar**).
3. Aceda a **Código**.
4. Prima **OK**.

Consulta do fax de um destinatário

Esta opção permite recuperar (fazer a consulta) um fax guardado na máquina do destinatário.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Prima o separador **Avançado** > **Consulta** > **Consulta de remoto**.

   Pode utilizar **Diferir consulta de remoto** para fazer a consulta do fax a uma hora específica num período de 24 horas.

3. Introduza o **Código** e **Nº fax destino** utilizando o teclado numérico no painel de controlo. Vai receber um **Código** do remetente do fax.
4. Prima **OK**.

Consulta a partir de uma caixa de correio remota

Esta opção permite recuperar (fazer a consulta) um fax guardado na **Caixa de correio** da máquina do destinatário. Antes de iniciar a consulta, deve saber qual o **Nº cx corr.** e o **Código** do remetente. (Consulte “Utilizar acaixa de correio” na página 92.)

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Prima o separador **Avançado** > **Caixa de correio** > **Consulta de remoto**.
3. Introduza o **Nº fax remoto**, o **Nº cx corr.** e o **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.

   Pode utilizar **Diferir consulta de remoto** para fazer a consulta de um fax a partir da **Caixa de correio** da máquina do destinatário, a uma determinada hora, num período de 24 horas.

4. Prima **OK**

Utilizar acaixa de correio

Pode guardar os dados do original na **Caixa de correio**, quando está ausente e o destinatário precisa de receber um fax enviado por si. Esta função permite programar até 15 **Caixa de correio**s individuais. Antes de guardar os originais, é preciso criar a **Caixa de correio**.

Criar Caixa de correio

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo para se deslocar para baixo, se for necessário.
5. Prima **Configuração de caixa de correio**.
6. Prima **Configuração da caixa de correio**. O ecrã apresenta a **Lis.cx corr**.
7. Seleccione uma **Caixa de correio** na **Lis.cx corr**.
8. Prima **Editar caixa de correio**.
9. Prima **ID cx corr** e introduza o ID com o teclado numérico no painel de controlo. Pode introduzir um máximo de 20 números.
10. Introduza o **Nom.cx corr** através do teclado apresentado. Pode ser composto por letras ou números e ter um máximo de 20 dígitos.
11. Introduza o **Cód. caixa correio** com o teclado numérico no painel de controlo.

    Se definir o **Cód. caixa correio** como 0000, a máquina não pede o código de segurança para utilizar a **Caixa de correio**, tal como o faria para operações como guardar, eliminar, imprimir, receber.

12. Defina a opção **Notificação** para **Activado**, se pretender ser avisado quando receber um fax na **Caixa de correio**.
13. Prima **OK**.

Guardar originais na caixa de correio

Uma vez que criou a caixa de correio, pode guardar aqui os originais.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então pode colocar um único documento original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Caixa de correio** > **Armz**.
5. Introduza o **Nº cx corr.** e **Código**. (Consulte “Criar caixa de correio” na página 81.)
6. Prima **OK**.

Eliminar os dados numa determinada **caixa de correio**

a) Prima **Fax** > o separador **Avançado** > **Caixa de correio** > **Eliminar**.

b) Introduza o **Nº cx corr.**, **Código** e, em seguida, prima **OK**. Quando a janela de confirmação for apresentada, prima **Sim** para concluir o trabalho.

Imprimir uma **Caixa de correio**

a) Prima **Fax** > o separador **Avançado** > **Caixa de correio** > **Impr.**.

b) Introduza o **Nº cx corr.**, **Código** e, em seguida, prima **OK**.

Enviar um fax para uma Caixa de correio remota

Para enviar por fax e guardar os originais na **Caixa de correio** de um destinatário nesta máquina, pode utilizar a função **Enviar para remoto**.

1. Prima **Fax** no ecrã principal.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então pode colocar um único documento original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Ajuste as definições do documento no separador **Imagem** e no separador **Básico**.
4. Prima o separador **Avançado** > **Caixa de correio** > **Enviar para remoto**.
5. Introduza o **Nº fax remoto**, o **Nº cx corr.** e o **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do destinatário.
6. Prima **OK**.

Imprimir um relatório após enviar um fax

Pode definir a máquina para imprimir um relatório que o informe se a transmissão do fax foi efectuada ou não com sucesso.

As informações detalhadas estão disponíveis na parte de configuração avançada. (Consulte “Imprimir um relatório” na página 104.)

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.
4. Prima **Activado**.
5. Prima **OK**.

Enviar um fax no perído de tarifário económico

Pode definir a máquina para enviar um fax em tarifário económico para não pagar uma taxa telefónica. Se enviar um fax depois de ter definido esta função, os dados do fax são guardados na memória da máquina e a máquina só começa a enviar o fax em tarifário económico.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Tarifa económica**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para a esquerda/para a direita.
8. Prima **OK**.
9. Prima **Hora final** e defina a data e a hora de fim com as setas para a esquerda/para a direita.
10. Prima **OK**.
11. Prima **OK**.

Reencaminhar um fax para outro destino

Pode definir a máquina para encaminhar o fax recebido ou enviado para outro destinatário por fax ou por e-mail. Esta função pode ser útil se não estiver no escritório, mas tiver de receber o fax.

- Quando se encaminha um fax por e-mail, é preciso definir primeiro o servidor de e-mail e o endereço IP no programa SyncThru™ Web Service. (Consulte “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 107.)
- Se a função **Configs encam. fax** estiver definida para **Activado**, não pode utilizar um fax com **On Hook Dial** no painel de controlo.

Encaminhar um fax enviado para outro destinatário por fax

Pode definir a máquina para encaminhar por fax todos os faxes que enviou para outro destinatário.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Reencaminhamento enviado**.
6. Prima **Activado** e introduza o número de fax utilizando o teclado no painel de controlo.
7. Prima **OK**.

Encaminhar um fax recebido para outro destinatário por fax

Com esta função, pode encaminhar por fax para outro destinatário todos os faxes recebidos. Quando a máquina recebe um fax, guarda-o na memória e envia-o para o destinatário definido.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Reencaminhamento recebido**.
6. Prima **Reencaminhar** e introduza o número de fax utilizando o teclado no painel de controlo.
   - Se pretender definir a hora de início e de fim, seleccione **Hora inicial** e **Hora final**.
   - Se pretender que a máquina imprima o relatório depois de ter encaminhado um fax, defina a opção **Reencaminhar e Imprimir**.
7. Prima **OK**.

Encaminhar um fax enviado para outro destinatário por e-mail

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Reencaminhamento enviado**.
6. Prima **Activado**.
7. Introduza as opções **De** e **E-mail de destino** utilizando o teclado no ecrã.
8. Prima **OK**.

Encaminhar um fax recebido para outro destinatário por e-mail

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Reencaminhamento recebido**.
6. Prima **Reencaminhar** e introduza as opções **De** e **E-mail de destino** utilizando o teclado no ecrã.

   Se pretender que a máquina imprima o relatório depois de ter encaminhado um fax, defina a opção **Reencaminhar e Imprimir**.
7. Prima **OK**.

Configurar o tom final dofax

É possível activar ou desactivar o tom de fax terminado que é emitido para indicar que o fax foi recebido.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.
4. Prima a seta para baixo no lado direito.
5. Prima **Som de término do fax**.
6. Prima **Activado**.
7. Prima **OK**.

Utilizar um dispositivo de memória USB

Este capítulo explica como utilizar um dispositivo de memória USB com a máquina.

Este capítulo inclui:

- Acerca do dispositivo de memória USB
- Pormenores do ecrã USB
- Digitalizar para um dispositivo de memória USB
- Alterar as definições da função de digitalização
- Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB

Acerca do dispositivo de memória USB

Estão disponíveis dispositivos de memória USB com várias capacidades de memória, de modo a disponibilizar espaço suficiente para guardar documentos, apresentações, músicas e vídeos, fotografias de alta-resolução, assim como outros tipos de ficheiros que pretenda guardar ou transportar consigo.

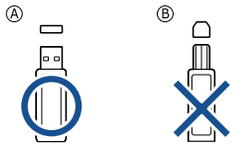
Se utilizar um dispositivo de memória USB, pode fazer o seguinte com a sua máquina:

- Digitalizar documentos e guardá-los num dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados guardados num dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

A máquina suporta dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho do sector de 512 bytes.

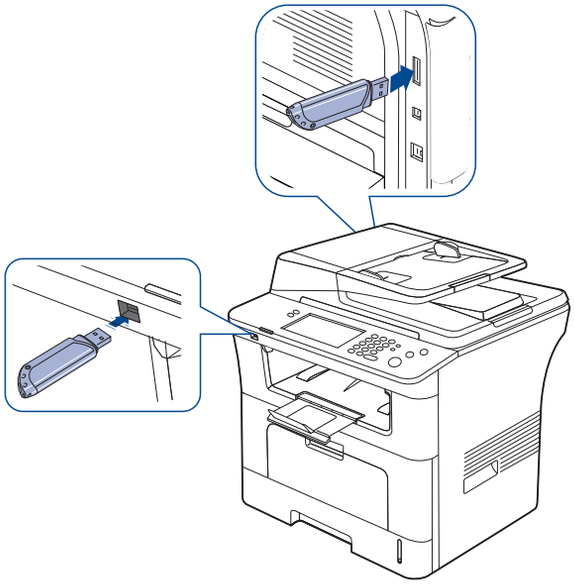
Verifique o sistema de ficheiros do dispositivo de memória USB através do seu fornecedor.

Só pode utilizar um dispositivo de memória USB autorizado com um conector de tipo de ficha A.



Utilize apenas um dispositivo de memória USB com um conector com blindagem metálica.

Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.



- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto este estiver a ser utilizado. A garantia da máquina não cobre danos causados pela má utilização por parte do utilizador.
- Se o dispositivo de memória USB tiver certas funções, tais como definições de segurança e de palavra-passe, a máquina pode não o detectar automaticamente. Para obter detalhes sobre estas funções, consulte o Guia do utilizador do dispositivo de memória USB.

Pormenores do ecrã USB

Para utilizar a função USB, prima **USB** no ecrã principal. Se for apresentado outro menu no ecrã, prima ( ) para ir para o ecrã principal.

Quando introduzir um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina, o ícone **USB** aparece no ecrã.

No ecrã USB, prima **Formatar USB**, ou **Imprimir USB**, ou **Digitalizar para USB**.

- **Formatar USB:** Pode apagar ficheiros guardados num dispositivo de memória USB, um a um ou todos de uma vez, formatando novamente o dispositivo.
- **Imprimir USB:** Pode imprimir directamente ficheiros guardados num dispositivo de memória USB. Pode imprimir ficheiros TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN. (Consulte “Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB” na página 98.)
- **Digitalizar para USB:** Pode digitalizar dados e enviar directamente para o dispositivo de memória USB. Pode especificar o tamanho da imagem, o formato de ficheiro ou o modo de cor de cada trabalho de digitalização para USB. (Consulte “Digitalizar para um dispositivo de memória USB” na página 96.)

Digitalizar para um dispositivo de memória USB

Pode digitalizar um documento e guardar a imagem digitalizada num dispositivo de memória USB. Quando digitaliza um documento, a máquina utiliza predefinições como a resolução. Também pode personalizar a sua própria definição de digitalização. (Consulte “Alterar as definições da função de digitalização” na página 96.)

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.
2. Coloque os originais, com a face voltada para cima, no alimentador de documentos. Ou então coloque um único original, com a face voltada para baixo, no vidro de exposição do scanner.
3. Prima **USB** no ecrã principal.
4. Prima **Digitalizar para USB**.
5. Defina as funções de digitalização nos separadores **Avançado**, **Imagem** ou **Saída**. (Consulte “Alterar as definições da função de digitalização” na página 96.)
6. Prima **Start** no painel de controlo para iniciar a digitalização.
7. Depois de terminar a digitalização, pode remover o dispositivo de memória USB da máquina.

Alterar as definições da função de digitalização

Esta parte explica como ajustar as definições do documento para cada trabalho de digitalização, tais como resolução, duplex, tamanho do original, tipo, modo de cor, escuridão, etc. As opções que alterou vão ser mantidas durante um determinado tempo, mas após esse período, as opções vão ser repostas para os valores predefinidos.

Duplex

Esta função é aplicada principalmente se os documentos originais a serem digitalizados tiverem dois lados. Pode seleccionar se pretende digitalizar apenas um ou ambos os lados do papel.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores.

- **1 face:** Para originais impressos em apenas um lado.
- **2 faces:** Para originais impressos em ambos os lados.
- **2 faces, rodar face 2:** Para originais impressos em ambos os lados. Mas com uma rotação de 180 graus do verso.

Para utilizar **2 faces** e **2 faces, rodar face 2**, é preciso colocar os originais no alimentador de documentos. Dado que, se a máquina não conseguir detectar o original no alimentador de documentos, muda automaticamente a opção para **1 face**.

Resolução

Pode ajustar a resolução do documento.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Básico** >**Resolução**. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto mais alto for o valor que seleccionar, melhor é o resultado. Mas a digitalização pode demorar mais tempo.

Tamanho original

Pode ajustar o tamanho do documento.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Avançado** > **Tamanho original**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

Tipo original

Pode definir o tipo de documento original para melhorar a qualidade de um documento a ser digitalizado.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** >**Tipo original**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Texto:** Utilize com originais que tenham principalmente texto.
- **Texto/foto:** Utilize com originais que tenham texto e fotografias.
- **Foto:** Utilize quando os originais forem fotografias.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o original em **Mono**, **Cinza** ou **Modo cor**.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Modo cor**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Cor:** Apresenta uma imagem a cores. 24 bits por pixel.
- **Cinza:** Apresenta uma imagem a cinzento. 8 bits por pixel.

- **Mono:** Apresenta uma imagem a preto e branco. 1 bit por pixel.

O formato de ficheiro **JPEG** não pode ser seleccionado na opção **Form. fich.**, se tiver seleccionado **Mono** para **Modo cor**.

Escuridão

Pode seleccionar o nível de escuridão da impressão digitalizada. Se o documento original for claro ou esbatido, prima a seta para a direita para tornar a impressão mais escura.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Escuridão**. Prima a seta para a direita para aperfeiçoar o nível de escuridão e, em seguida, prima **OK**.

Eliminar fundo

Pode aclarar, reduzir ou apagar o fundo escuro do papel colorido digitalizado ou dos originais de jornal.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Eliminar fundo**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Desactivado:** Desactiva esta opção.
- **Auto:** Ajusta automaticamente o brilho do fundo.
- **Realce:** Torna o fundo mais escuro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto maior for o número, mais vivo é o fundo.
- **Apagar:** Torna o fundo mais claro. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para alternar os valores. Quanto maior for o número, mais claro é o fundo.

Digit. p/margem

Pode definir a máquina para digitalizar a página total na íntegra. Normalmente, a máquina digitaliza uma página à excepção das extremidades, ou seja as margens, principalmente quando efectua um trabalho de cópia utilizando papel de um determinado tamanho no tabuleiro. Mas se digitalizar e enviar imediatamente através da rede, como um ficheiro, a máquina não necessita de excluir as extremidades dos originais.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Imagem** > **Digit. p/margem**. Seleccione **Activado** e prima **OK**.

Qualid.

Pode utilizar esta opção para produzir um documento de grande qualidade. Quanto maior for a qualidade seleccionada, maior será o ficheiro.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Qualid.**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

Quando definir **Modo cor** para **Mono**, a opção **Qualid.** fica marcada a cinzento.

Digit.predf.

Esta função permite utilizar definições optimizadas no trabalho de digitalização específico.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** >**Digit.predf.**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Compart. e impres.:** Produz um ficheiro de dimensões reduzidas para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.:** Produz resultados de grande qualidade com o maior tamanho de ficheiro.
- **Reg. arquiv.:** Para o ficheiro electrónico que é do tamanho do ficheiro mais pequeno.
- **OCR:** Produz uma impressão digitalizada para software OCR. Pode esperar imagens de grande qualidade.
- **Digit.simpl.:** Utilizado para um documento simples apenas com texto. O tamanho de ficheiro é pequeno.
- **Personalizar:** Aplica as definições de digitalização actuais que escolheu.

Form. fich.

Pode seleccionar o formato do ficheiro antes de continuar o trabalho de digitalização.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Form. fich.**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **PDF:** Digitaliza os originais em formato PDF.
- **TIFF com uma página:** Digitaliza os originais em TIFF (Tagged Image File Format), mas vários originais são digitalizados como um único ficheiro.
- **TIFF com várias páginas:** Digitaliza os originais em TIFF (Tagged Image File Format) e vários originais são digitalizados como vários ficheiros.
- **JPEG:** Digitaliza os originais em formato JPEG.
- **BMP:** Digitaliza o original em formato BMP.

O formato de ficheiro **JPEG** não pode ser seleccionado na opção **Form. fich.**, se tiver seleccionado **Mono** para **Modo cor**.

Polít.fich.

Antes de continuar o trabalho de digitalização através de USB, pode escolher a política mais adequada à criação de nome de ficheiro. Se a memória USB já tiver um nome igual ao que acabou de escolher para um novo ficheiro, pode mudar ou substituir o nome.

Prima **USB** > **Digitalizar para USB** > o separador **Saída** > **Polít.fich.**. Seleccione a opção adequada e prima **OK**.

- **Renom.:** Se a memória USB já tiver um nome igual ao que acabou de escolher para um novo ficheiro, esse ficheiro será guardado com um nome diferente automaticamente programado.
- **Substituir:** À medida que vai guardando novas informações de trabalho, pode definir a máquina para eliminar informações de trabalhos anteriores da memória USB.

Imprimir a partir de um dispositivo de memória USB

Pode imprimir directamente ficheiros guardados num dispositivo de memória USB. Pode imprimir ficheiros TIFF, BMP, JPEG e PRN.

A opção Impressão directa suporta os seguintes tipos de ficheiros:

- **PRN:** Apenas são compatíveis ficheiros criados por um controlador fornecido com a máquina. Pode criar ficheiros PRN seleccionando a caixa de verificação **Imprimir para ficheiro** quando imprimir um documento. O documento fica guardado como ficheiro PRN, em vez de ser impresso em papel. Só os ficheiros PRN criados deste modo podem ser impressos directamente do dispositivo de memória USB. (Consulte “Imprimir para um ficheiro (PRN)” na página 62.)
- **BMP:** BMP não comprimido
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.4 e inferior

Para imprimir um documento a partir de um dispositivo de memória USB:

1. Introduza um dispositivo de memória USB na porta de memória USB da máquina.

   A máquina detecta automaticamente o dispositivo e lê os dados nele guardados. (Consulte “Acerca do dispositivo de memória USB” na página 95.)
2. Prima **USB** no ecrã principal.
3. Utilize as setas para cima/para baixo até aparecer o ficheiro pretendido.

   Seleccione o nome do ficheiro.

   Se o ficheiro estiver numa pasta, seleccione o nome da pasta.

   Prima **Seleccionar**.
4. Prima **Imprimir USB**.
5. Prima o botão **Start** no painel de controlo.

Estado da máquina e funçãoavançada

Este capítulo explica como verificar o estado actual da máquina e o método para fazer a configuração avançada da máquina. Leia atentamente este capítulo para utilizar as várias funções da máquina.

Este capítulo inclui:

- Machine Setup
- Verificar o estado da máquina
- Definições gerais
- Config. cópias
- Configuração do fax
- Config. rede
- Autenticação
- Serviço opcional
- Imprimir um relatório
- Descrição geral dos menus

Machine Setup

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Seleccione a opção adequada que pretende utilizar.

- **Estado do aparelho:** Apresenta o estado actual da máquina.
- **Config. admin:** Permite ao administrador configurar a máquina. Quando premir **Config. admin**, aparece uma mensagem de início de sessão. Introduza a palavra-passe e prima **OK**. (A definição de fábrica é 1111.)
- **Relatório de página de uso:** Pode imprimir o relatório sobre o número de impressões consoante o tamanho e tipo de papel.

Ecrã Estado do aparelho

Prima **Machine Setup** no painel de controlo e prima **Estado do aparelho**.

- **Separador Vida útil consum.:** Apresenta a quantidade de consumíveis da máquina que já foram utilizados e que ainda falta utilizar. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre ecrãs.
- **Separador Info equip.:** Apresenta informações detalhadas sobre a máquina e algumas opções que permitem validar a máquina.
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Config. admin ecrã

Dá acesso às definições detalhadas da máquina.

Quando premir **Config. admin**, é apresentada uma mensagem de início de sessão. Se o administrador definiu a palavra-passe, é preciso introduzi-la sempre que pretender utilizar **Config. admin**. (Consulte “Definir a palavra-passe de autenticação” na página 43.)

- **Separador Geral:** Define os parâmetros básicos da máquina como localização, data, hora, etc. (Consulte “Definições gerais” na página 100.)
- **Separador Config:** Define os valores para fax, rede e início de sessão. Também pode activar as funções indicadas no ecrã.
- **Separador Imprimir/relat.:** Imprime a configuração ou a lista de tipos de letra e apresenta um relatório das funções da máquina. (Consulte “Imprimir um relatório” na página 104.)
- **Anterior:** Volta ao ecrã anterior.

Verificar o estado da máquina

Pode verificar as informações da máquina e validar algumas das funções da máquina.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.**.

Opção	Descrição
Detalhes aparelho	Esta opção apresenta as informações de suporte ao cliente no endereço de e-mail e o número de telefone que guardou em **Config. admin**. Além disso, pode verificar o número de série da máquina ou as especificações de hardware e software.
Imprimir/relat.	Pode imprimir vários relatórios úteis e informativos, tais como **Rel. Sist.**, **Relat. fax** e **Rel. digitaliz.**. (Consulte “Imprimir um relatório da máquina” na página 112.)
Estado do tabuleiro	O ecrã apresenta os tabuleiros instalados na máquina e as configurações actuais.
Conts uso	Pode ver o número de impressões efectuadas pela máquina até agora, em cada categoria. Imprimir este relatório. (Consulte “Imprimir um relatório” na página 104.)

Definições gerais

Antes de utilizar a máquina, configure os respectivos parâmetros da seguinte maneira:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**. (A definição de fábrica é 1111.)
3. Prima o separador **Geral**.

Opção	Descrição
Info de dispositivo	As opções secundárias disponíveis são **Registo do centro de serviço** e **Info de contacto**. Pode introduzir informações sobre o centro de assistência técnica e pontos de venda.
Data e hora	Pode acertar a data e a hora. (Consulte “Definir a data e ahora” na página 43.)
Predefenições	• **Janela padrão:** Defina a primeira janela que aparecer no ecrã de apresentação depois da máquina sair do modo **Economia de energia**. Por exemplo, se seleccionar **Fax** como janela predefinida, a primeira janela será o separador **Básico** da função **Fax**. Se pretender apresentar **Cópia de ID** como janela predefinida, precisa de activar esta função em **Opção predef**. • **Opção predef:** Altera todos os valores predefinidos de cópia, fax, e-mail, digitalização e papel de uma só vez. (Consulte “Alterar aspredefinições” na página 45.) • **Iníc.:** Permite que o utilizador organize cada função no ecrã de apresentação. Dependendo do kit opcional instalado ou da categoria seleccionada, as opções seleccionáveis no ecrã de apresentação podem variar.
Medidas	Esta opção permite alterar a unidade de medição (mm ou polegadas) e definir a separação numérica (vírgula ou ponto).
Temporizadores	A máquina cancela um trabalho de impressão se não receber os dados num período de tempo específico. • **Tempo limite do sistema:** A máquina volta ao valor predefinido após algum tempo. Pode definir um período máximo de 10 minutos. • **Tp lim.trb.retido:** A máquina retém um trabalho durante um período de tempo específico.
Idioma	Permite alterar o idioma que aparece no ecrã sensível ao toque.
Economia de energia	Permite reduzir o consumo de energia definindo funções de economia de energia. (Consulte “Utilizar a função de economia de energia” na página 44.)
Gestão do tabuleiro	Permite seleccionar o tabuleiro e o papel para um trabalho de impressão. **Mensa. confirm. tabul.** activa a janela, perguntando-lhe se pretende definir o tamanho e o tipo de papel para o tabuleiro que acabou de abrir. • **Troca automática de tabuleiro:** Com esta opção definida para **Activado** e os tabuleiros 1 e 2 cheios de papel de tamanho Letter, a máquina passa a imprimir automaticamente do tabuleiro 2 quando o tabuleiro 1 fica vazio. • **Continuação automática:** Se não houver correspondência entre papéis, isto é, se encher o tabuleiro 1 de papel de tamanho Letter mas o trabalho de impressão tiver que ser feito em papel de tamanho A4, a máquina vai aguardar 30 segundos para que se coloque o tamanho de papel adequado no tabuleiro 1. Passados 30 segundos, a máquina começa automaticamente a imprimir em papel de tamanho Letter.
Ajuste da altitude	A qualidade de impressão é afectada pela pressão atmosférica. A pressão atmosférica é determinada pela altura da máquina acima do nível do mar. Esta função permite o ajuste da altitude a grande altura. Quanto maior for a altitude, maior é o ajuste; o valor mais elevado que se pode atingir é **Altitude 1**. (Consulte “Ajuste da altitude” na página 43.)
Gestão de conteúdo	Esta função permite seleccionar a prioridade entre trabalhos de cópia e trabalhos de impressão. • **Prioridade:** Defina a prioridade pela numeração do trabalho. A máquina começa do número mais baixo para o número mais alto. • **Primeira entrada, Primeira saída:** A máquina efectua um trabalho solicitado.
Som	Pode ajustar o nível de ruído da máquina. Prima **Falha** para ajustar o som emitido pela máquina em caso de erro. Seleccione **Conflito** se premiu a opção errada. Prima **Selecção** para que a máquina emita um som sempre que premir a selecção a partir do ecrã sensível ao toque.
Gestão de consumíveis	A máquina avisa-o sempre que for preciso voltar a encomendar cartuchos de toner e reinicia o contador do fusor usado, o rolo de transferência, o rolo de alimentação e o contador do patim de fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	Pode testar a máquina utilizado **Padrões teste qld imagem** e **Teste de Loopback**.

Opção	Descrição
Substituição a pedido	Se pretender guardar novas informações de trabalho, pode definir a máquina para eliminar informações de trabalhos anteriores no disco rígido. Para activar esta função, vá para **Config. admin** > o separador **Config** > **Serviço opcional**. Defina a opção **Subst. imagem a pedido** para **Activar**. Depois de activar esta função, pode substituir dados no disco rígido premindo **Iniciar** no ecrã.
HDD para spooling	Para colocar documentos em spool no disco rígido para impressão em rede, seleccione **Activado**.
Polít. de ficheir. de trab. armazenad.	Antes de continuar o trabalho a partir do disco rígido, pode escolher a política de ficheiros mais adequada à criação de nome de ficheiro. Se a memória do disco rígido já tiver um nome igual ao que acabou de escolher para um novo ficheiro, pode mudar ou substituir o nome. • **Renom.:** Se a memória do disco rígido já tiver um nome igual ao que acabou de escolher para um novo ficheiro, esse ficheiro será guardado com um nome diferente automaticamente programado. • **Substituir:** À medida que vai guardando novas informações de trabalho, pode definir a máquina para eliminar informações de trabalhos anteriores do disco rígido.
País	Quando alterar o país, alguns dos valores de tamanho de papel e fax serão automaticamente alterados de acordo com o país especificado.

Config. cópias

Pode configurar várias opções de antemão para a saída das cópias.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração da cópia**.

Opção	Descrição
Número da página	Se definir esta opção para **Activado**, cada cópia vai incluir o número de página na parte inferior de cada página.
Data e hora	A partir do separador **Geral**, defina esta opção para **Activado** para imprimir a data e a hora em cada cópia,
Indicador ID	Esta opção utiliza-se para definir palavras ou uma mensagem a imprimir nas cópias. Defina esta opção para **Activado** é apresentado um ecrã de introdução. Escreva a sua mensagem com o teclado apresentado.

Configuração do fax

A máquina dispõe de várias opções para configurar o sistema de fax. Pode alterar as predefinições de acordo com as suas preferências e necessidades da seguinte maneira:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração do fax**.

As opções de fax diferem consoante o país, dependendo da regulamentação das comunicações internacionais. Se algumas das opções de fax explicadas nas instruções estiverem marcadas a cinzento, é porque não são suportadas no seu ambiente de comunicações.

Opção	Descrição
ID e nº de fax da máquina	Introduza o ID da máquina e o número de fax que será impresso na parte superior de cada página. Esta opção encontra-se normalmente predefinida para o utilizador.
Código de início de recepção	Esta função é executada da melhor forma quando se utiliza um telefone de extensão ligado à tomada EXT na parte posterior da máquina. Pode receber um fax de alguém com quem esteja a falar ao telefone de extensão, sem ter de ir até à máquina de fax. (Consulte “Receber faxes manualmente usando um telefone de extensão” na página 90.)
Modo de correcção de erros	Este modo ajuda a resolver problemas com linhas telefónicas em más condições e garante a transmissão de qualquer fax enviado para qualquer máquina de fax equipada com ECM. O envio de um fax utilizando ECM pode demorar mais tempo.
Configuração inicial do fax	Pode definir **Modo de recepção** para **Telefone**, **Fax** ou **Atendedor de chamadas/fax** e **Modo de marcação** em **Tom** ou **Impulso**. Se seleccionar **Atendedor de chamadas/fax**, pode receber um fax enquanto a linha estiver a ser utilizada pelo atendedor de chamadas. (Consulte “Alterar os modos de recepção” na página 89.) Contacte o seu operador de telecomunicações para informações sobre a definição do **Modo de marcação**.
Toque até atender	Pode especificar o número de vezes que a máquina toca antes de atender uma chamada.
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.

Opção	Descrição
Recep. segura	Pode necessitar que os faxes recebidos não sejam acedidos por pessoas não autorizadas. Esta função restringe a impressão de faxes recebidos quando a máquina não está a ser vigiada. Se definir esta opção para **Activado**, todos os faxes recebidos são guardados na memória. Utiliza-se um **Código** com quatro dígitos quando sé necessário imprimir faxes recebidos que foram guardados na memória. (Consulte “Receber nomodo de recepção segura” na página 90.)
Impressão de fax recebido	Define o método de impressão para os faxes recebidos. • **Redução auto:** Quando recebe um fax em que as páginas são maiores do que o papel colocado no tabuleiro, a máquina pode reduzir o tamanho do original de acordo com o tamanho do papel colocado na máquina. Se esta função estiver definida para **Desactivado**, a máquina não pode reduzir o original para que caiba numa página. O original em tamanho real é dividido e impresso em duas ou mais páginas. Por exemplo, se definir esta opção para **Desactivado** e o **Descart. tam.** para 10 mm, mas o tamanho dos dados recebidos for maior do que o tamanho do papel colocado no tabuleiro, a máquina não imprime os dados que estariam incluídos no segmento de rejeição especificado. • **Duplex:** Imprime os faxes recebidos na frente e no verso do papel. • **Agrafado:** Se uma máquina estiver equipada com uma função de agrafador, pode utilizar esta opção para agrafar um conjunto de faxes recebidos.
Remarcação	Se a máquina de fax do destinatário estiver ocupada ou não responder, a máquina pode voltar a marcar automaticamente o número da máquina de fax do destinatário. Pode definir o número de tentativas de marcação e o intervalo entre tentativas. Se seleccionar 0 para **Vezes remarcação** significa que a máquina não volta a marcar.
Vol. altifalante	Esta função controla o som emitido quando um fax começa a transferir dados. Se esta opção estiver definida para **Activado**, a máquina emite sons do início ao fim do envio de um fax. Com a opção **Com.** a máquina emite sons até se estabelecer a comunicação. A máquina não emite qualquer som se esta opção estiver definida para **Desactivado**.
Prefixo de marcação	Esta função permite definir um prefixo com um máximo de cinco dígitos. O utilizador pode defini-lo para aceder a um PABX (exemplo *9) ou indicativo da área (exemplo 02).

Opção	Descrição
Configurar fax lixo	Esta máquina não aceita faxes enviados a partir de estações remotas, se os respectivos números estiverem guardados na memória como números de fax não solicitados. Pode introduzir um máximo de 10 números de fax não solicitados. Prima **Configurar fax lixo**, seleccione o número e **Editar**. depois introduza os últimos números (1~7 dígitos) do número de fax.
Volume de toque	Esta função ajusta o volume de toque. Quando seleccionar **Desactivado**, a máquina não toca.
Vol. tom marc.	Quando premir **On Hook Dial** para enviar um fax, pode ouvir um toque específico. Utilize esta função para ajustar o volume do tom. Valor 1 corresponde ao volume mais baixo. Utilize as setas para a esquerda/para a direita para ajustar o valor.
Configuração de caixa de correio	• **Política do documento:** Pode definir o documento guardado em **Caixa de correio** para apagar ou guardar documentos quando a operação estiver concluída. Seleccione **Activado** para cada opção para apagar dados e **Desactivado** para guardar os dados. • **Configuração da caixa de correio:** Pode criar, editar ou eliminar **Caixa de correio**. Introduza **ID cx corr**, **Nom.cx corr**, **Cód. caixa correio** premindo opções. (Consulte “Utilizar acaixa de correio” na página 92.) Se definir a opção **Notificação** para **Activado**, será avisado quando receber um fax em **Caixa de correio**. (Consulte “Criar Caixa de correio” na página 92.)
Tabuleiro de saída	Esta função permite seleccionar o tabuleiro a utilizar quando se recebe um fax.
Tarifa económica	Defina a máquina para enviar um fax em tarifário económico de modo a poupar dinheiro. (Consulte “Enviar um fax no perído de tarifário económico” na página 93.)
Enviar lote	Se o número de fax que marcou for o mesmo que o número de fax diferido, a máquina pergunta-lhe se pretende adicionar os documentos ao fax diferido reservado. (Consulte “Adicionar documentos a um trabalho de fax diferido e reservado” na página 89.)
Configs encam. fax	Pode encaminhar um fax enviado ou recebido para outros destinatários por fax ou e-mail. (Consulte “Reencaminhar um fax para outro destino” na página 93.)
Som de término do fax	Esta definição determina se o tom de fax terminado está activado ou desactivado. Quando a tarefa de recepção de fax estiver concluída, a máquina emite um sinal sonoro. (Consulte “Configurar o tom final dofax” na página 94.)

Config. rede

Pode configurar a rede utilizando o ecrã sensível ao toque da máquina. Antes de o fazer, é preciso ter informações relevantes sobre o tipo de protocolos de rede e o sistema de computador que está a utilizar. Se não estiver seguro da definição que pretende utilizar, contacte o administrador de rede para configurar a rede nesta máquina.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Configuração da rede**.

Opção	Descrição
Protoc. TCP/IP	Seleccione o protocolo adequado e configure parâmetros para utilização do ambiente de rede. Existem muitos parâmetros para definir. Portanto, se não tiver a certeza, não os altere ou consulte o administrador de rede.
Velocidade Ethernet	Configure a velocidade de transmissão da rede.
Limpar definição	Repõe os valores predefinidos das definições de rede.

Autenticação

Esta função permite controlar e bloquear todos os dados a enviar, ou alterar a palavra-passe.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Autenticação**.

Opção	Opção secundária	Descrição
Modo de autenticação	**Contabilidade de rede**	Activa o modo de autenticação que pode ser utilizado para o plug-in de gestão de trabalhos no programa SyncThru™Web Admin Service.
	Sem modo de autenticação	Desactiva **Modo de autenticação**.
Alterar palavra-passe do admin.		Pode alterar a palavra-passe para autenticação de **Config. admin**.

Serviço opcional

Se pretender adicionar as funções opcionais para esta máquina, tem de instalar o kit opcional e preparar a máquina para activar essas funções. Para activar essas funções, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Config** > **Serviço opcional**.

Opção	Descrição
Digitalização no N/W	Se não estiver a utilizar a função de digitalização em rede, seleccione **Desactivar**, em seguida o ícone **Digt** no ecrã fica marcado a cinzento.
Fax analógico	Se não estiver a utilizar a função de fax, seleccione **Desactivar**; em seguida, o ícone **Fax** fica marcado a cinzento no ecrã.
Subst. imagem a pedido	Esta função elimina toda a informação do disco rígido por motivos de segurança. Depois de ser eliminada, a informação já não pode ser recuperada. O administrador do sistema elimina toda a informação no disco rígido. No separador **Geral**, seleccione **Substituição a pedido** > **Activar**.
Subst. imagem imediata	Esta função elimina informação sobre determinado trabalho do disco rígido por motivos de segurança. Quando um trabalho guardado no disco rígido estiver concluído, a respectiva informação é automaticamente eliminada. Depois de ser eliminada, a informação já não pode ser recuperada. No separador **Geral**, seleccione **Subst. imagem imediata**>**Activar**.

Imprimir um relatório

Pode imprimir um relatório sobre a configuração da máquina, lista de tipos de letra, etc.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Imprimir/relat.**.

Opção	Opção secundária	Descrição
Impr.		Pode imprimir **Configuração de rede**, **Lista let PS3**, **Lista let PCL** e **Rel. program. trabs**. **Rel. program. trabs** exibe a lista de trabalhos pendentes, nos faxes diferidos ou na lista da caixa de correio.
Relats de contas	**Informações de consumíveis**	Pode ver o número de impressões efectuadas pela máquina até agora, em cada categoria.
	Autent. rede Rela. reg.	Apresenta ID de início de sessão de utilizador e e-mail.
	Relatório de página de uso	Pode imprimir um relatório sobre o número de impressões consoante o tamanho e tipo de papel.
	Relatório contabil	Pode imprimir um relatório sobre o número de impressões para cada utilizador que iniciou sessão.
Relat.	**Relatório de configuração**	Pode imprimir um relatório sobre a configuração geral da máquina.
	Relat. fax	Pode definir a impressão das informações de relatórios de fax. • **Relatório de multi-envio.** Quando enviar faxes para vários destinatários, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. Seleccione **Activado** para imprimir um relatório de confirmação sempre que enviar um fax. Seleccione **Em erro** para imprimir um relatório apenas quando ocorre um erro de transmissão. • **Aparência do relatório de envio de fax.** Pode seleccionar se a imagem no relatório de confirmação é apresentada ou não. • **Rel. faxes env./receb..** Seleccione **Activado** para que a máquina guarde todos os registos de transmissões e os imprima a cada 50 registos. Seleccione **Desactivado** para que a máquina guarde o registo mas não o imprima. • **Relat. envio fax.** A máquina só imprime o relatório de confirmação após cada trabalho de fax quando se envia um fax para um destinatário.
	Relatório de confirmação de email	O relatório apresenta o trabalho de digitalização e envia-o através de **Digit p/email**. • **Activado.** O relatório é impresso independentemente do trabalho ter sido ou não concluído. • **Desactivado.** Não é impresso qualquer relatório. • **Em erro.** Um relatório só é impresso quando ocorre um erro.
	Confirm.digit. p/servidor	O relatório apresenta o trabalho de digitalização e envia-o por SMB e FTP. • **Activado.** O relatório é impresso independentemente do trabalho ter sido ou não concluído. • **Desactivado.** Não é impresso qualquer relatório. • **Em erro.** Um relatório só é impresso quando ocorre um erro.

Também pode imprimir as informações de estado da máquina e verificar o respectivo estado com o programa SyncThru™ Web Service. Abra o browser da Internet no computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando o programa SyncThru™ Web Service abrir, clique em **Informações** > **Imprimir informação**.

Descrição geral dos menus

O painel de controlo dá acesso a vários menus de configuração da máquina ou de utilização das respectivas funções. Pode aceder a estes menus premindo **Machine Setup**, **Job Status** ou tocando nos menus do ecrã de apresentação. Consulte a tabela seguinte.

Alguns menus podem não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou dos modelos. Se for esse o caso, não é aplicável à sua máquina.

Ecrã principal

O ecrã principal é apresentado no ecrã do painel de controlo. Alguns menus estão marcados a cinzento consoante o modelo.

Itens	Opção
Copiar	**Básico** **Tamanho original** **Reduzir/ampliar** **Duplex** **Saída** **Tipo original** **Escuridão** **Origem do papel** **Avançadas** **Cópia de ID** **N pág. por folha** **Cópia de cartaz** **Duplicação** **Cópia de livro** **Folheto** **Capas** **Transparências** **Imagem** **Apagar margem** **Eliminar fundo** **Deslocar margem**
Fax	**Básico** **Endereço** **Duplex** **Resolução** **Avançadas** **Tamanho original** **Diferir envio** **Envio prioritário** **Consulta** **Caixa de correio** **Imagem** **Tipo original** **Escuridão** **Eliminar fundo** **Modo cor**
	Digit p/email **Básico** **Avançadas** **Imagem** **Saída** **Dig. p. PC** **Básico** **Avançadas** **Imagem** **Saída** **Digitalizar para servidor** **Básico** **Avançadas** **Imagem** **Saída**
Docs armazen.	**Público** **Detal.** **Editar** **Eliminar** **Elim. tudo** **Imprimir** **Com protecção** **Detal.** **Editar** **Eliminar** **Imprimir**
USB	**Formatar USB** **Imprimir USB** **Digitalizar para USB** **Básico** **Avançadas** **Imagem** **Saída**

Botão Machine Setup

Quando prime o botão **Machine Setup** no painel de controlo, o ecrã apresenta três menus. **Estado do aparelho** apresenta a vida útil dos consumíveis, os contadores e os relatórios. **Config. admin** permite-lhe seleccionar as configurações avançadas para utilizar a máquina com mais facilidade e comodidade. **Relatório de página de uso** imprime um relatório sobre o número de impressões consoante o tamanho e o tipo de papel.

Estado do aparelho

Itens	Opção
Vida útil consum.	Cartucho de toner Kit de fusor Kit cilindro alim. – tabul.1 Kit cilindro alim. – tabul.2 Kit cilindro alim. – ignorar tabul. Kit BTR
Info equip.	Detalhes aparelho Estado do tabuleiro Imprimir/relat. Conts uso

Config. admin

Itens	Opção
Geral	Info de dispositivo Data e hora Predefinições Medidas Temporizadores Idioma Economia de energia Gestão do tabuleiro Ajuste da altitude Gestão de conteúdo Som Gestão de consumíveis Teste de equipamento Substituição a pedido HDD para spooling Polít. de ficheir. de trab. armazenad. País
Config	Configuração da cópia Configuração do fax Configuração da rede Autenticação Serviço opcional
Imprimir/relat.	Impr. Relats de contas Relat.

Relatório de página de uso

Quando a mensagem "**Tem certeza de que deseja imprimir?**" for apresentada no ecrã, prima **Sim**.

Botão Job Status

Este menu mostra o trabalho em curso, os trabalhos pendentes, os trabalhos incompletos e as mensagens de erro. (Consulte "Job Status botão" na página 32.)

Itens	Opção
Trabalho actual	Detal. Eliminar Elim. tudo Fechar
Trab.concluído	Detal. Fechar
Aviso activo	Detal. Fechar

Ferramentas de gestão

Este capítulo descreve ferramentas de gestão fornecidas para ajudar a tirar o máximo partido da máquina.

Este capítulo inclui:

- Introdução de ferramentas de gestão úteis
- Utilizar o SyncThru™ Web Service
- Utilizar o programa SmartPanel
- Smarthru Office
- Utilizar a Programa SetIP
- Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux

Introdução de ferramentas de gestão úteis

Os programas referidos abaixo ajudam a utilizar a máquina convenientemente.

- “Utilizar o SyncThru™ Web Service” na página 107.
- “Utilizar o programa SmartPanel” na página 107.
- “Smarthru Office” na página 108.
- “Utilizar a Programa SetIP” na página 109.
- “Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux” na página 110.

Utilizar o SyncThru™ Web Service

Se ligou a máquina a uma rede e configurou correctamente os parâmetros de rede TCP/IP, pode gerir a máquina através do programa SyncThru™Web Service, um servidor da Web integrado. Utilize o programa SyncThru™ Web Service para:

- Ver a informação da máquina e verificar o seu estado actual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar preferência de impressora.
- Definir as notificações por e-mail sobre o estado da máquina.
- Obter assistência para utilizar a máquina.

Para aceder ao programa SyncThru™ Web Service:

1. Inicie um browser da Internet, tal como o Internet Explorer do Windows.
2. Introduza o endereço IP da máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e prima a tecla Enter ou clique em **Efectuar**.
   Abre-se o website integrado na máquina.
3. Clique em **Iniciar Sessão**.
   Aparece a página de início de sessão.
4. Introduza o ID de administrador e a palavra-passe e, em seguida, clique em **Iniciar Sessão**.

   - Introduza o mesmo ID de administrador e a palavra-passe no ecrã de toque.
   - Se não iniciar sessão com o ID e palavra-passe de administrador poderá ver apenas a informação da máquina.

5. Altere as definições como pretenda tais como definições da máquina, parâmetros de rede, etc.

Descrição geral do programa SyncThru™Web Service

- **Informações:** Este separador fornece informações gerais sobre a máquina. Pode verificar, por exemplo, o endereço IP da máquina, a quantidade de toner restante, informação sobre ethernet, versão de firmware, etc. Também pode imprimir relatórios, tais como um relatório de erros, etc.
- **Definições da máquina:** Este separador permite definir opções fornecidas pela máquina.
- **Definições da rede:** Este separador permite ver e alterar o ambiente de rede. Pode definir, por exemplo, o TCP/IP, etc.
- **Manutenção:** Este separador permite fazer a manutenção da máquina actualizando o firmware e definindo informações de segurança.
- **Suporte:** Este separador permite definir informações de contacto para envio por e-mail. Também pode aceder ao website do SEC ou transferir controladores seleccionando a hiperligação.

Configuração da notificação de e-mails

Se definir esta opção, pode receber e-mails sobre o estado da máquina.

1. Inicie um browser da Internet, tal como o Internet Explorer do Windows.
   Introduza o endereço IP da máquina (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e prima a tecla Enter ou clique em Ir para.
2. Abre-se o website integrado na máquina.
3. Em **Definições da máquina**, seleccione **Configuração da notificação de e-mails**.
4. Especifique as definições necessárias.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilizar o programa SmartPanel

Smart Panel é um programa que controla e fornece informações sobre o estado da máquina, além de personalizar as definições da máquina. No Windows e no Macintosh, o Smart Panel é instalado automaticamente quando se instala o software da máquina. No Linux, pode transferir o Smart Panel do website da Samsung e instalá-lo (consulte “Instalar o SmartPanel” na página 37).

Para utilizar este programa, é necessário cumprir os seguintes requisitos do sistema:

- Windows. Procure sistemas operativos do Windows compatíveis com a máquina. (Consulte “Requisitos do sistema” na página 34.)
- Mac OS X 10.3 ou superior
- Linux. Procure sistemas Linux compatíveis com a máquina. (Consulte “Requisitos do sistema” na página 34.)
- Internet Explorer versão 5.0 ou superior para animação flash em Ajuda HTML.

Se pretender saber o nome exacto do modelo da máquina, pode consultar o CD de software fornecido.

Pormenores do programa Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, pode verificar o erro a partir do Smart Panel.

Também pode iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de ferramentas do Windows (no Windows) ou na Área de notificação (no Linux). Também pode clicar na barra de estado (no Mac OS X).

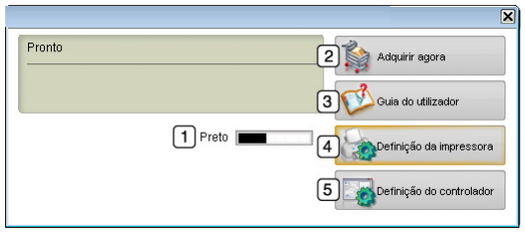
Windows		Clique duas vezes neste ícone no Windows.
Macintosh		Clique neste ícone no Mac OS X.
Linux		Clique neste ícone no Linux.

Ou, se utilizar o Windows, pode iniciá-lo a partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > o nome do controlador da impressora > Smart Panel.

- Se já tiver instalado mais de uma máquina Samsung, seleccione primeiro o modelo correcto que pretende para aceder ao programa Smart Panel.

  Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do programa Smart Panel e seleccione a máquina.
- A janela Smart Panel e o respectivo conteúdo apresentado neste guia do utilizador podem variar consoante a máquina ou o sistema operativo que estiver a utilizar.

O programa Smart Panel indica o estado actual da máquina, o nível de toner existente nos cartuchos e outras informações. Também pode alterar definições.



1	**Nível do toner**	Permite ver o nível de toner existente nos cartuchos. A máquina e o número de cartuchos de toner indicados na janela acima podem variar consoante a máquina que está a ser utilizada. Algumas máquinas não têm esta função.
2	**Adquirir agora**	Permite encomendar cartuchos de toner de substituição online.
3	**Guida do utilizador**	Consulte o Guia do utilizador. Este botão muda para **Guia de resol. de prob.** se ocorrer um erro. Pode abrir directamente a secção de resolução de problemas no guia do utilizador.
4	**Definição da Impressora**	Permite configurar várias definições da máquina na janela Utilitário de definições da impressora. Algumas máquinas não têm esta função. Se ligar a máquina a uma rede, aparece a janela SyncThru™ Web Service em vez da janela Utilitário de definições da impressora.
5	**Definição do controlador**	Defina todas as opções necessárias da máquina na janela **Preferências de impressão**. Esta função só está disponível no Windows. (Consulte “Compreender Preferências de Impressão” na página 57.)

Abrir o Guia de resolução de problemas

Encontre soluções para problemas utilizando o **Guia de resol. de prob.**.

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e seleccione **Guia de resol. de prob.**.

Alterar as definições do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do rato (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e seleccione **Opções**. Seleccione as definições que pretende a partir da janela **Opções**.

Smarthru Office

O CD de software fornecido inclui o programa SmarThru Office. O programa SmarThru Office oferece funções práticas para utilizar na máquina.

Iniciar o programa SmarThru Office

Siga os passos abaixo para iniciar o programa SmarThru Office:

1. Certifique-se de que a máquina e o computador estão devidamente ligados um ao outro e em funcionamento.
2. Depois de instalar o programa SmarThru Office, aparece o ícone SmarThru Office no ambiente de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone SmarThru Office.

4. Aparece o programa SmarThru Office.

   Para obter mais informações, clique em **Ajuda** > **SmarThru Office ajuda**.

Guia de Iniciação Rápida

Este menu apresenta botões directos para algumas funções. Os botões directos incluem: **Categorias**, **Arquivador**, **Ciclo de Vida**, **Digitalizar e OCR**, **Ajustar e Melhorar** e **Samsung Website**. Pode desactivar este menu seleccionando “**Não exibir esta mensagem novamente**”.

Utilizar o programa SmarThru Office

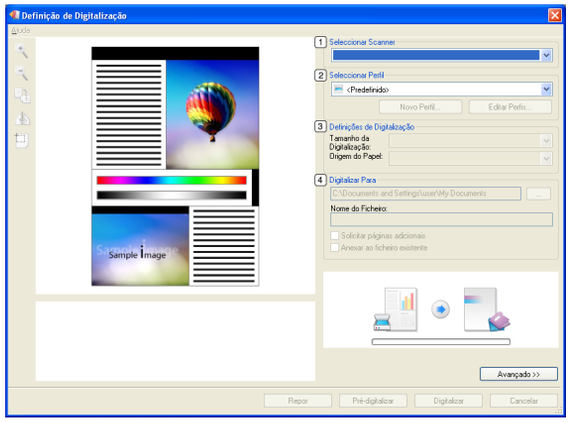
Digitalizar

1. Clique no ícone de digitalização.

- No sistema operativo Windows XP, pode utilizar o programa de iniciação SmarThru Office , que está no canto direito da barra de tarefas, para abrir facilmente a janela **Definição de Digitalização** .

- Noutros sistemas operativos que não o Windows XP, clique no ícone SmarThru na área de notificação da barra de tarefas do Windows para activar o programa de iniciação do SmarThru Office.

2. Abre-se a janela **Definição de Digitalização**.



1	**Seleccionar Scanner**	Permite seleccionar entre scanner Local ou de Rede.
2	**Seleccionar Perfil**	Permite guardar as definições mais utilizadas para utilização posterior. Clique em **Novo Perfil** para guardar a definição.
3	**Definições de Digitalização**	Permite personalizar as definições para **Tamanho da Digitalização** e **Origem papel**.
4	**Digitalizar Para**	Permite personalizar definições para **Nome do ficheiro** e locais para enviar dados digitalizados.

Clique no botão **Avançado** para definir mais opções de digitalização.

3. Especifique definições de digitalização e clique em **Digitalizar**.
   Para obter mais informações, clique em **Ajuda** > **SmarThru Office ajuda**.

Enviar para

FTP

Pode carregar ficheiros para um servidor FTP enquanto está a utilizar o programa SmarThru Office.

1. Seleccione **Ficheiro** > **Enviar para** > **Enviar por FTP**.
2. Abre-se a janela **Enviar por FTP**.
3. Adicione o seu ficheiro e clique em **Enviar**.

E-mail

Pode enviar e-mails enquanto está a utilizar o programa SmarThru Office.

É preciso um programa cliente de e-mail, tal como o Outlook Express, para enviar e-mail a partir do programa SmarThru Office. O procedimento para o envio de e-mails pode variar consoante o programa de cliente de e-mail que está a utilizar.

1. Seleccione **Ficheiro** > **Enviar para**> **Enviar por Correio Electrónico**.
2. Abre-se um cliente de e-mail.
3. Escreva a informação necessária e envie o e-mail.

Fax

Pode enviar e-mails enquanto está a utilizar o programa SmarThru Office.

1. Seleccione **Ficheiro** > **Enviar para** > **Enviar por Fax**.
2. Abre-se a janela **Enviar Fax**.
3. Escreva a informação necessária e clique em **Enviar Fax**.

Para obter mais informações sobre o programa SmarThru Office, clique em **Ajuda** > **Ajuda do SmarThru Office**. Aparece a janela **Ajuda do SmarThru Office**; pode consultar a ajuda no ecrã fornecida no programa SmarThru.

Siga os passos abaixo para desinstalar o programa SmarThru Office. Antes de iniciar a desinstalação, certifique-se de que todas as aplicações do computador estão fechadas.

a) A partir do menu **Iniciar**, seleccione **Programas** ou **Todos os programas**.
b) Seleccione SmarThru Office e seleccione **Desinstalar SmarThru Office**.
c) Quando o computador pedir para confirmar a selecção, leia a mensagem e clique em **OK**.
d) Clique em **Concluir**.

Utilizar a Programa SetIP

O Macintosh e o Linux não suportam este programa.

Este programa permite definir o IP de rede utilizando o endereço MAC, que é o número de série do hardware da placa ou interface da impressora de rede.

Utiliza-se principalmente para que o administrador de rede defina vários IP de rede ao mesmo tempo.

Só pode utilizar o programa SetIP quando a máquina estiver ligada à rede.

Instalar o programa

1. Introduza o CD de software fornecido com a máquina. Quando o CD de software for automaticamente executado, feche a janela.
2. No menu **Iniciar**, seleccione **O meu computador** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Faça duplo clique em **Aplicação** > **SetIP**.
4. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar este programa.
5. Clique em **OK**.
6. Se for necessário, seleccione um idioma na lista pendente.
7. Siga as instruções na janela para concluir a instalação.

Imprimir oEndereço MAC da máquina

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.** > **Imprimir/relat.**.
3. Prima **Rel. Sist.**.
4. Percorra a lista à direita e seleccione **Relatório de configuração da rede**.
5. Prima **Impr.**

Definir valores de rede

1. Imprima o **Relatório de configuração da rede** para encontrar o endereço MAC da máquina.
2. No menu **Iniciar** do Windows, seleccione **Programas** ou **Todos os programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Clique para abrir a janela de configuração TCP/IP.
4. Introduza o endereço MAC, endereço IP, máscara de sub-rede, e gateway predefinido da placa de rede, e depois clique em **Aplicar**.

   Quando introduzir o endereço MAC, faça-o sem os dois pontos (:).
5. Clique em **OK**. A máquina imprime as informações de rede. Confirme se as definições estão correctas.
6. Clique em **Sair**.

Utilizar o Unified Driver Configurator para Linux

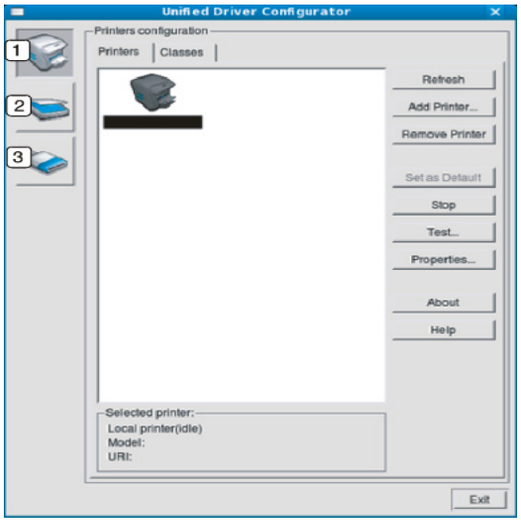
O Unified Driver Configurator é uma ferramenta que se destina principalmente à configuração de máquinas. Tem de instalar o Unified Linux Driver para utilizar o Unified Driver Configurator (consulte “Instalar o Unified Linux Driver” na página 37).

Quando o controlador já estiver instalado no sistema Linux, o ícone Unified Driver Configurator é automaticamente criado no ambiente de trabalho.

Abrir o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes em **Unified Driver Configurator** no ambiente de trabalho.

   Também pode clicar no ícone do menu **Startup** e seleccionar **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Clique em cada botão à esquerda para alternar para a janela de configuração correspondente.



1	**Configuração das impressoras**
2	**Configuração dos scanners**
3	**Configuração das portas**

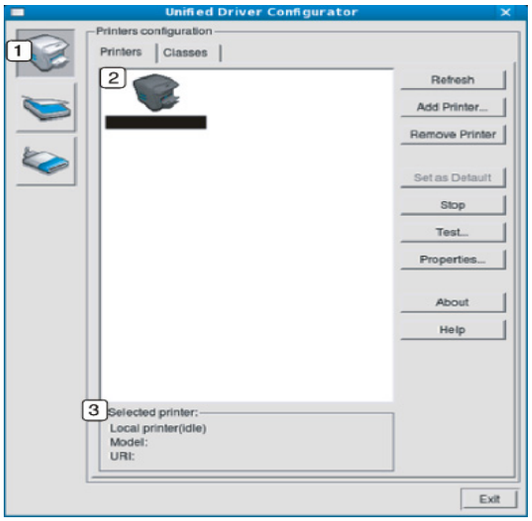
   Para utilizar a ajuda no ecrã, clique em **Help**.
3. Depois de alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers configuration

A **Printers configuration** tem dois separadores: **Printers** e **Classes**.

Separador Printers

Veja a configuração actual da impressora do sistema clicando no botão do ícone da máquina, no lado esquerdo da janela Unified Driver Configurator.



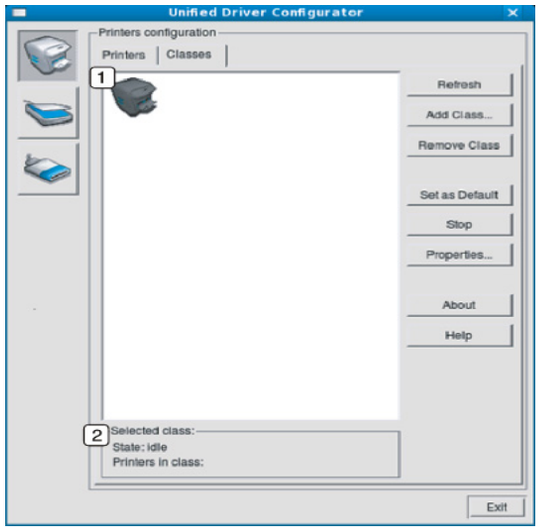
1	Alterna para **Printers configuration**.
2	Mostra todas as máquinas instaladas.
3	Mostra o estado, nome do modelo e URI da máquina.

Os botões de controlo da impressora são os seguintes:

- **Refresh:** Actualiza a lista de máquinas disponíveis.
- **Add Printer:** Permite adicionar uma nova máquina.
- **Remove Printer:** Remove a máquina seleccionada.
- **Set as Default:** Define a máquina actualmente seleccionada como predefinida.
- **Stop/Start:** Pára/inicia a máquina.
- **Test:** Permite imprimir uma página de teste para verificar se a máquina está a funcionar devidamente.
- **Properties:** Permite ver e alterar as propriedades da impressora.

Separador Classes

O separador Classes apresenta uma lista de classes de máquinas disponíveis.

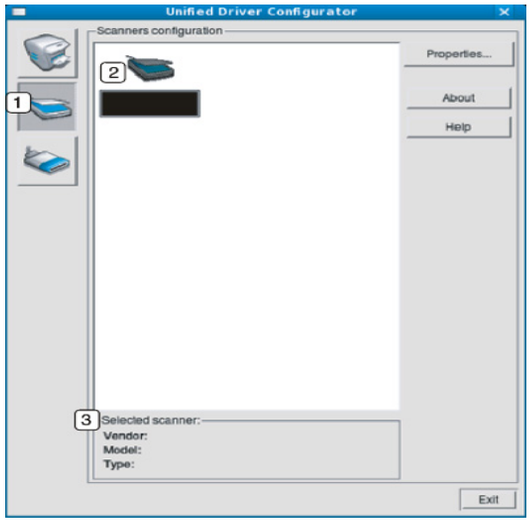


1	Mostra todas as classes de máquinas.
2	Mostra o estado da classe e o número de máquinas na classe.

- **Refresh:** Actualiza a lista de classes.
- **Add Class:** Permite adicionar uma nova classe de máquinas.
- **Remove Class:** Remove a classe de máquinas seleccionada.

Scanners configuration

Nesta janela pode controlar a actividade dos scanners, ver uma lista de máquinas Samsung instaladas, alterar propriedades dos dispositivos e digitalizar imagens.

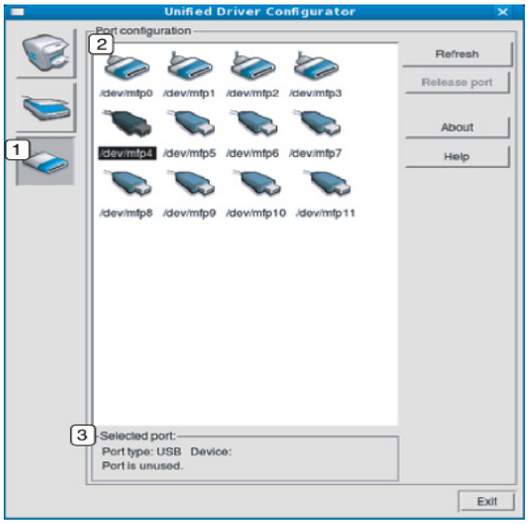


1	Alterna para **Scanners configuration**.
2	Mostra todos os scanners instalados.
3	Mostra o fornecedor, nome do modelo e tipo de scanner.

- **Properties:** Permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento.

Ports configuration

Nesta janela pode ver a lista de portas disponíveis, verificar o estado de cada porta e libertar qualquer porta que mantenha a condição de ocupada quando o utilizador já tiver terminado o trabalho.



1	Alterna para **Port configuration**.
2	Mostra todas as portas disponíveis.
3	Mostra o tipo de porta, o dispositivo ligado à porta e o estado.

- **Refresh:** Actualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** Liberta a porta seleccionada.

Partilhar portas entre impressoras e scanners

A máquina pode ser ligada a um computador anfitrião através de uma porta paralela ou USB. Como a máquina inclui mais do que um dispositivo (impressora e scanner), é necessário organizar um acesso adequado das aplicações de “utilizador” a estes dispositivos através de uma única porta E/S.

O pacote Unified Linux Driver dispõe de um mecanismo adequado de partilha de portas que é utilizado pela impressora e pelos controladores do scanner Samsung. Os controladores comunicam com os respectivos dispositivos através das denominadas portas da máquina. O estado actual de qualquer porta da máquina pode ser visto em **Ports configuration**. A partilha de portas impede o acesso a um bloco funcional da máquina, enquanto outro bloco estiver a ser utilizado.

Quando instalar uma nova máquina no sistema, recomenda-se vivamente que o faça com a assistência de um Unified Driver Configurator. Neste caso, o sistema pede para seleccionar a porta E/S para o novo dispositivo. Esta opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade da máquina. No que diz respeito aos scanners da máquina, os controladores do scanner seleccionam automaticamente as portas E/S de modo a que as definições adequadas sejam aplicadas por predefinição.

Manutenção

Este capítulo descreve como fazer a manutenção da máquina e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimir um relatório da máquina
- Controlar a vida útil dos consumíveis
- Localizar onúmero de série
- Limpar a memória do fax
- Enviar notificação de nova encomenda de toner
- Verificar os documentos guardados
- Limpar uma máquina
- Guardar o cartucho de toner
- Sugestões para transportar e guardar a máquina

Imprimir um relatório da máquina

Pode imprimir as informações da máquina e o relatório de trabalho.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.** > **Imprimir/relat.**.
3. Seleccione o tipo de relatório, depois o lado direito do ecrã apresenta a lista a imprimir.
4. Seleccione a lista a imprimir.
5. Prima **Impr.**.

- Se pretender imprimir as informações de rede da máquina ou a lista de tipos de letra, prima **Machine Setup** > **Config. admin** > o separador **Imprimir/relat.** > **Relat.**. Se seleccionar **Relatório de configuração**, prima **Impr.** para imprimir o relatório. As opções **Relat. fax**, **Relatório de confirmação de email** e **Confirm.digit. p/servidor** não possibilitam a impressão, estas servem apenas para configurar o relatório.
- Pode utilizar o programa SyncThru™ Web Service para imprimir a configuração da máquina ou aceder ao estado da mesma. Abra o browser da Internet no computador de rede e introduza o endereço IP da máquina. Quando o programa SyncThru™ Web Service abrir, clique em **Informações** > **Imprimir informação**.

Controlar a vida útil dos consumíveis

Para ver os indicadores de vida útil dos consumíveis, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho**.
3. Verifique a contagem de utilização de cada item dos consumíveis.

Localizar onúmero de série

Para verificar o número de série no ecrã, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Limpar a memória do fax

Pode apagar memória do fax. Existem duas maneiras de apagar memória do fax; siga os passos abaixo.

Se estiver a apagar memória do fax sem imprimir um trabalho de fax, está a fazê-lo sem verificar o respectivo conteúdo. Cuidado para não apagar documentos importantes.

Apagar memória do fax imprimindo um trabalho de fax

Imprima o trabalho de fax recebido. A memória do fax será automaticamente apagada.

Apagar memória do fax sem imprimir um trabalho de fax

A partir do separador **Estado do trabalho** > **Trabalho actual** no ecrã principal do fax.

- Para apagar todos os trabalhos na lista, clique em **Elim. tudo**.
  Esta opção apaga todos os trabalhos na memória; cuidado para não apagar outros trabalhos que não os trabalhos de fax.
- Para apagar apenas os trabalhos de fax da lista, seleccione os trabalhos de fax da lista **Tpo trab** e clique em **Eliminar**.

Enviar notificação de nova encomenda de toner

Para definir a máquina para avisar quando o nível de toner estiver baixo e for preciso encomendar mais toner, faça o seguinte:

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Config. admin**. Quando a mensagem de início de sessão for apresentada, introduza a palavra-passe e prima **OK**.
3. Prima o separador **Geral** > **Gestão de consumíveis** > **Notif. reord. cartucho toner**.
4. Prima **Reorden. toner vida útil restante** e seleccione uma percentagem.
5. Prima **OK**.

Verificar os documentos guardados

A máquina apresenta a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.

Prima **Docs armazen.** no ecrã principal. Se for apresentado outro menu no ecrã, prima ( ) para ir para o ecrã principal.

- **Separador Público:** Apresenta a lista dos trabalhos de impressão diferidos e dos trabalhos de impressão guardados.
- **Separador Com protecção:** Apresenta a lista de trabalhos de impressão segura, recepção segura e trabalhos de impressão de armazenamento seguro.
- **Nome util:** Apresenta o nome do utilizador que registou o trabalho.
- **Nome fich:** Apresenta o nome do trabalho registado como informação de trabalho. Para as impressões por computador, o nome do ficheiro é apresentado.
- **Data:** Apresenta a data em que o trabalho foi registado.
- **Página:** Apresenta o número total de páginas do trabalho.
- **Detal.:** É apresentada uma mensagem separada que mostra a informação básica do trabalho onde vem incluído o tamanho do ficheiro, o tamanho do papel e o tipo de papel.
- **Editar:** Permite modificar o nome do ficheiro.
- **Eliminar:** Apaga a lista seleccionada.
- **Elim. tudo:** Apaga a lista completa.
- **Impr.:** Imprime a lista seleccionada.

Limpar uma máquina

Se ocorrerem problemas de qualidade de impressão ou se utilizar a máquina num ambiente com pó, tem de limpar a máquina regularmente para manter as melhores condições de impressão e utilizar a máquina durante mais tempo.

- Se limpar a estrutura da máquina com agentes de limpeza com elevados teores de álcool, solvente ou outras substâncias fortes, pode descolorar ou danificar a estrutura.
- Se a máquina ou a área circundante estiverem sujas de toner, recomendamos que limpe com um pano ou um tecido humedecido com água. Se utilizar um aspirador, o toner rebenta no ar e pode ser perigoso.

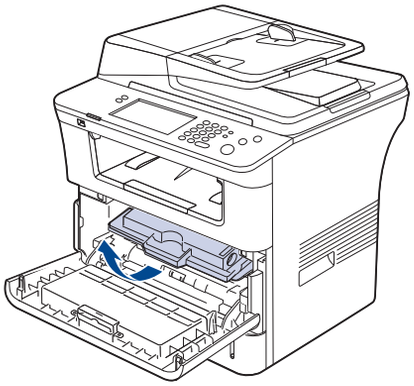
Limpar o exterior

Limpe a estrutura da máquina com um pano macio e sem fios. Humedeça ligeiramente o pano com água, mas cuidado para não deixar cair água sobre ou para o interior da máquina.

Limpar a parte interior

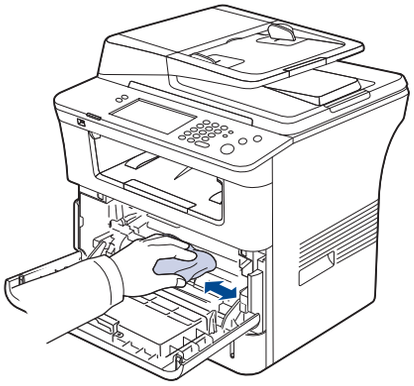
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem acumular-se no interior da máquina. Esta acumulação pode causar problemas na qualidade de impressão, tais como manchas ou borrões do toner. A limpeza do interior da máquina elimina e reduz estes problemas.

1. Desligue a máquina e retire a ficha da tomada. Espere até que a máquina arrefeça.
2. Abra a tampa dianteira e retire o cartucho de toner. Coloque-o numa superfície plana e limpa.



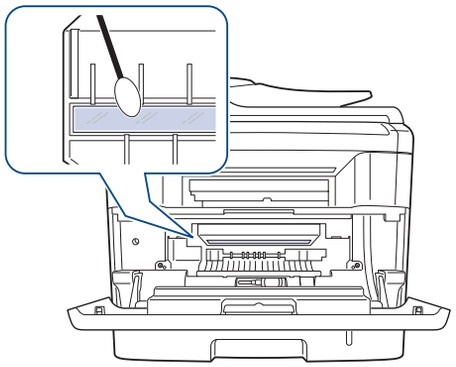
- Para evitar danos no cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos. Cubra-o com uma folha de papel, se necessário.
- Não toque na superfície verde da parte inferior do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

3. Com um pano seco sem fios, limpe o pó e o toner salpicado da área dos cartuchos de toner.



Ao limpar a parte interna da máquina, tenha cuidado para não danificar o rolo de transferência ou quaisquer outras partes do interior. Não utilize solventes como benzeno ou diluente para limpar. Podem ocorrer problemas de qualidade de impressão e causar danos à máquina.

4. Procure a tira comprida de vidro (LSU) dentro da parte superior do compartimento do cartucho e limpe cuidadosamente o vidro com uma cotonete.

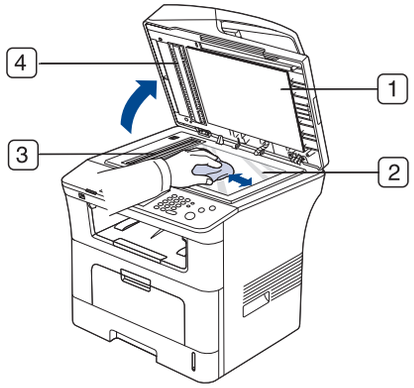


5. Volte a colocar o cartucho de toner e feche a tampa dianteira.
6. Ligue o cabo de alimentação e a máquina.

Limpar a unidade de digitalização

Manter a unidade de digitalização limpa ajuda a assegurar a qualidade das cópias. Sugerimos que limpe a unidade de digitalização no início do dia e durante o mesmo, se necessário.

1. Humedeça ligeiramente um pano macio sem fios ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Passe um pano pela superfície do vidro de exposição do scanner e do vidro do alimentador de documentos, até que estejam limpas e secas.



1	**Tampa do scanner**
2	**Vidro de exposição do scanner**
3	**Vidro do alimentador de documentos**
4	**Folha branca**

4. Passe um pano pela parte inferior da tampa do scanner e pela folha branca até que estejam limpos e secos.
5. Feche a tampa do scanner.

Guardar o cartucho de toner

Para obter a melhor qualidade do cartucho de toner, siga as seguintes directrizes:

- Retire o cartucho de toner da embalagem apenas quando estiver pronto para o utilizar.
- Não reabasteça o cartucho de toner. A garantia da máquina não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos reabastecidos.
- Guarde os cartuchos de toner no mesmo ambiente da máquina.

Tempo de vida útil previsto para o cartucho

A vida útil do cartucho do toner depende da quantidade de toner que os trabalhos de impressão exigem. O número real também pode variar consoante a densidade das páginas que imprime e o número de páginas pode variar consoante o ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo e tamanho do material de impressão. Se imprimir muitos gráficos, pode ter que substituir o cartucho mais vezes.

Sugestões para transportar e guardar a máquina

- Quando transportar a máquina, não a incline nem a vire ao contrário. Caso contrário, o interior da máquina pode ficar sujo de toner, o que poderá provocar danos na máquina ou prejudicar a qualidade de impressão.
- Quando transportar a máquina, faça-o com a ajuda de pelo menos duas pessoas que têm de segurar bem na máquina.
- Quando transportar a máquina ou se a máquina estiver parada durante muito tempo, bloqueie o scanner. (Consulte “Vista frontal” na página 28.)

Resolução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer em caso de erro.

Este capítulo inclui:

- Redistribuir o toner
- Resolver encravamentos de documentos originais
- Sugestões para evitar o encravamento de papel
- Resolver encravamentos do papel
- Compreender asmensagens do visor
- Resolver outros problemas

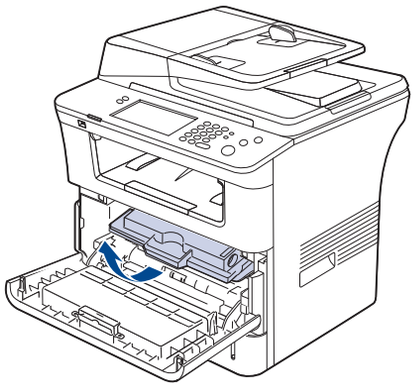
Redistribuir o toner

Quando o cartucho de toner estiver a chegar ao fim:

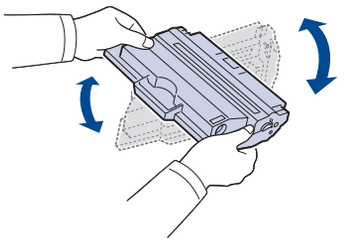
- Aparecem riscas brancas ou a máquina faz uma impressão em branco.
- **Fim de vida, substituir por um novo cartucho de toner** aparece no visor.
- O LED **Status** pisca a vermelho.

Se isto acontecer, pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão, redistribuindo o toner restante no cartucho. Em alguns casos, podem aparecer riscas brancas ou a máquina pode imprimir em branco, mesmo depois de redistribuir o toner.

1. Abra a tampa dianteira.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho.

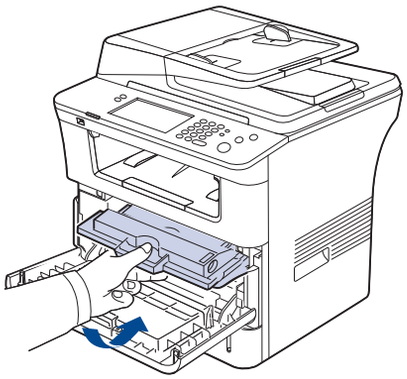


Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

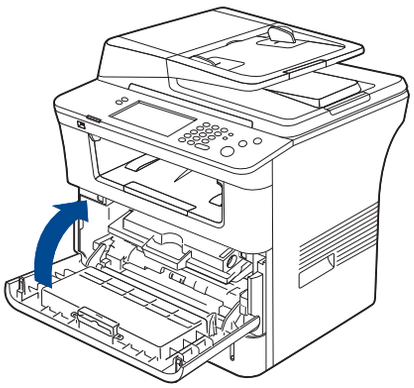
Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

4. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

   As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



5. Feche a tampa dianteira. Verifique se a tampa está bem fechada.



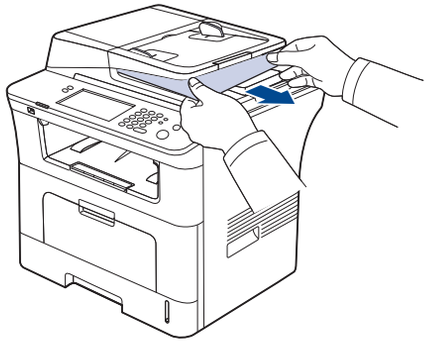
Resolver encravamentos de documentos originais

Quando um original encrava durante a passagem pelo alimentador de documentos, é apresentada uma mensagem de aviso no ecrã de apresentação.

Para evitar rasgar o documento, retire lenta e cuidadosamente o documento encravado.

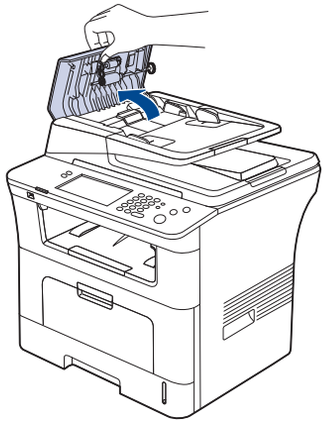
Para evitar o encravamento de documentos, utilize o vidro de exposição do scanner para originais em papel grosso, fino ou de vários tipos.

1. Retire todas as páginas restantes do alimentador de documentos.
2. Agarre no papel que entrou mal na máquina e retire-o do tabuleiro de saída de documentos, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.

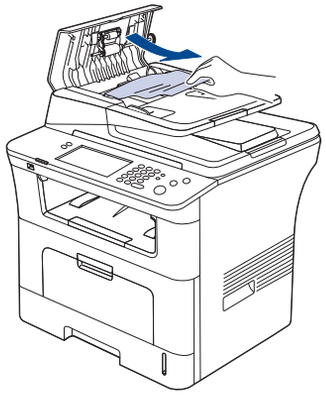


Se não encontrar papel nesta área, avance para o passo seguinte.

3. Abra a tampa do alimentador de documentos.

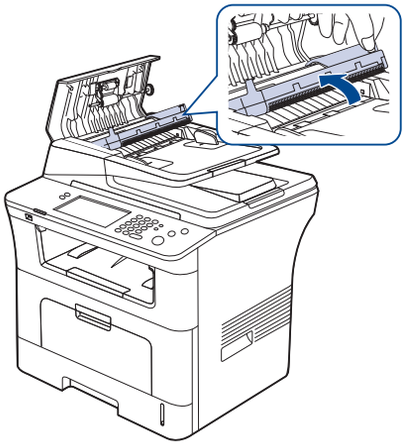


4. Retire cuidadosamente o papel encravado do alimentador de documentos.



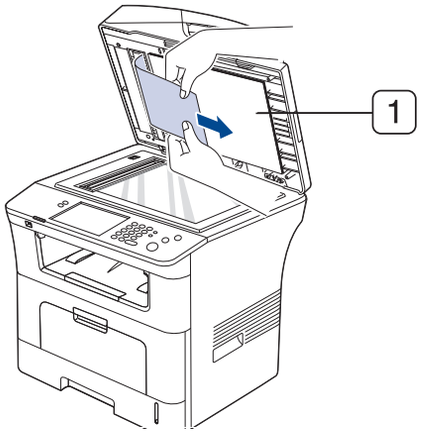
Se não encontrar papel nesta área, avance para o passo seguinte.

5. Abra a tampa interior do alimentador de documentos. Retire cuidadosamente o papel encravado.



Se não encontrar papel nesta área, avance para o passo 7.

6. Feche primeiro a tampa interior do alimentador de documentos e depois a tampa do alimentador de documentos. Volte a colocar as páginas que retirou, se houver, no alimentador de documentos.
7. Abra a tampa do scanner.
8. Agarre no papel mal colocado e retire-o da área de alimentação, puxando-o cuidadosamente para a direita com ambas as mãos.



1	**tampa do scanner**

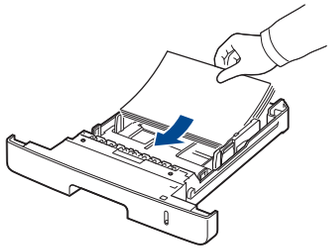
9. Feche a tampa do scanner. Volte a colocar as páginas retiradas no alimentador de documentos.

Sugestões para evitar o encravamento de papel

Se seleccionar o tipo de material de impressão correcto, pode evitar a maioria dos encravamentos de papel. Quando ocorrer um encravamento de papel, consulte as seguintes directrizes.

- Certifique-se de que as guias ajustáveis estão correctamente posicionadas. (Consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 48.)
  Não sobrecarregue o tabuleiro. Certifique-se de que o papel está abaixo da marca de capacidade do papel, no interior do tabuleiro.
- Não retire o papel do tabuleiro durante a impressão.
- Dobre, folheie e endireite o papel antes de o colocar.
- Não utilize papel vincado, húmido nem muito encaracolado.
- Não misture tipos diferentes de papel no tabuleiro.

- Utilize apenas os materiais de impressão recomendados. (Consulte “Configurar o tamanho do papel e o tipo” na página 52.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material de impressão está voltado para baixo no tabuleiro ou voltado para cima no tabuleiro multifuncional.
- Se o papel encravar com frequência quando imprimir em papel A5/B5: Coloque o papel no tabuleiro, com a margem longa voltada para a parte da frente do tabuleiro.



Se colocar o papel nesta posição, a impressão em ambos os lados do papel (duplex) não é suportada.

Na janela **Preferências de impressão**, defina a orientação da página para uma rotação de 90 graus. (Consulte “Separador Papel” na página 58.)

Resolver encravamentos do papel

Quando ocorrer um encravamento de papel, é apresentada uma mensagem de aviso no ecrã de apresentação.

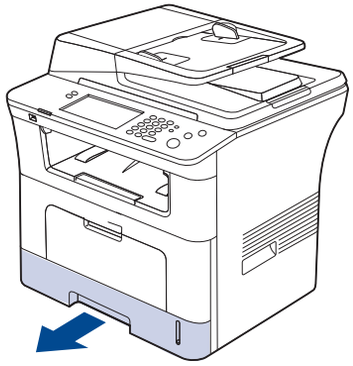
Para evitar rasgar o papel, puxe lenta e cuidadosamente o papel encravado para fora. Siga as instruções das seguintes secções para resolver o encravamento.

No tabuleiro 1

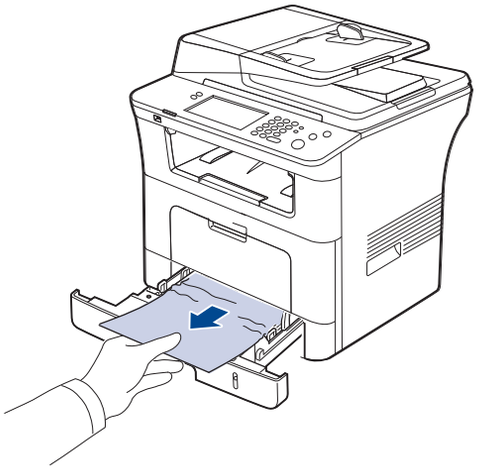
Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

1. Abra e feche a tampa dianteira. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.

   Se o papel não sair, avance para o passo seguinte.
2. Puxe o tabuleiro 1 para fora.



3. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.



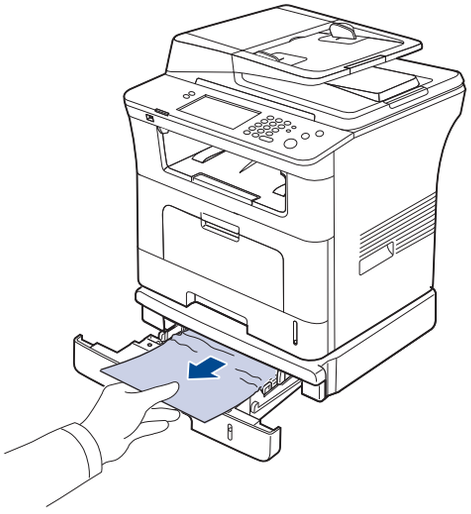
Se o papel não se mover quando o puxar ou se não existir papel nesta área, verifique a área do fusor à volta do cartucho de toner. (Consulte “No interior da máquina” na página 118.)

4. Volte a introduzir o tabuleiro 1 na máquina até encaixar no lugar. A impressão recomeça automaticamente.

No tabuleiro opcional 2

Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

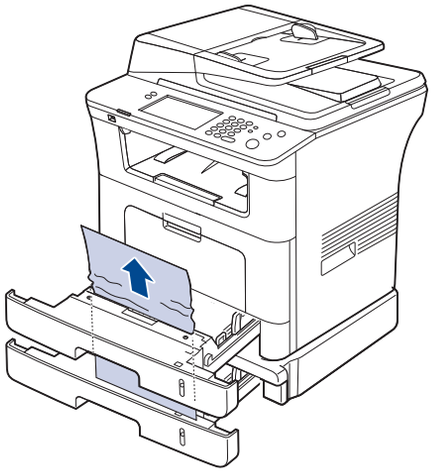
1. Puxe o tabuleiro opcional 2 para fora.
2. Retire o papel encravado da máquina.



Se o papel não se mover quando o puxar ou se não existir papel nesta área, pare e avance para o passo seguinte.

3. Puxe o tabuleiro 1 para fora, até meio.

4. Puxe o papel a direito para cima e para fora.

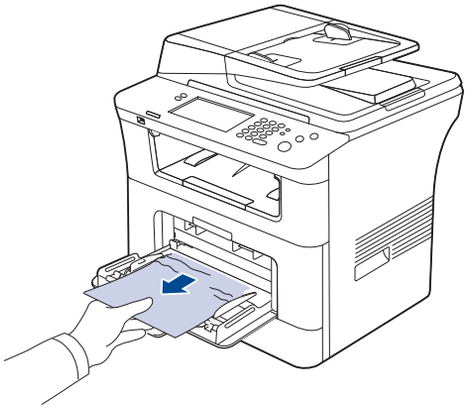


5. Volte a introduzir os tabuleiros na máquina. A impressão recomeça automaticamente.

No tabuleiro multifuncional

Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

1. Se a máquina não estiver a puxar o papel correctamente, retire-o da máquina.



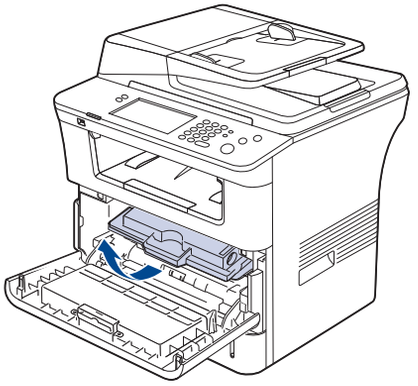
2. Abra e feche a tampa dianteira para reiniciar a impressão.

No interior da máquina

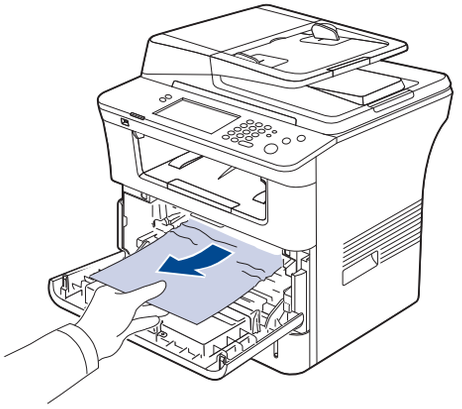
Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

A área do fusor está quente. Tenha cuidado ao retirar papel da máquina.

1. Abra a tampa dianteira e puxe o cartucho de toner para fora, empurrando-o ligeiramente para baixo.



2. Retire o papel encravado puxando-o com cuidado e a direito.

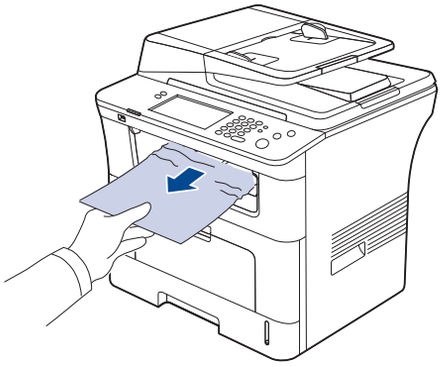


3. Volte a colocar o cartucho de toner e feche a tampa dianteira. A impressão recomeça automaticamente.

Na área de saída

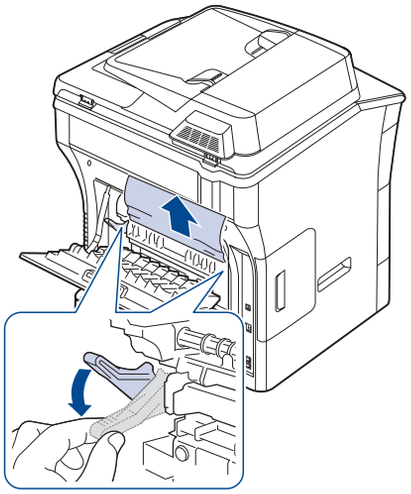
Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

1. Abra e feche a tampa dianteira. O papel encravado é automaticamente ejectado da máquina.
   Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.
2. Puxe cuidadosamente o papel para fora do tabuleiro de saída.



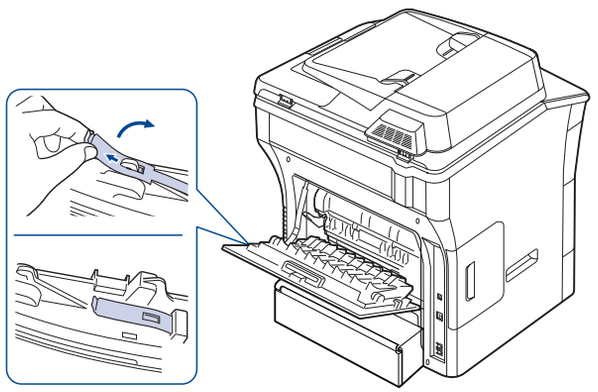
Se não conseguir ver o papel encravado ou se houver alguma resistência ao retirar o papel, pare de puxar e avance para o passo seguinte.

3. Abra a tampa posterior.
4. Se conseguir ver o papel encravado, empurre para cima a alavanca de pressão de ambos os lados e retire o papel. Vá para o passo 9.

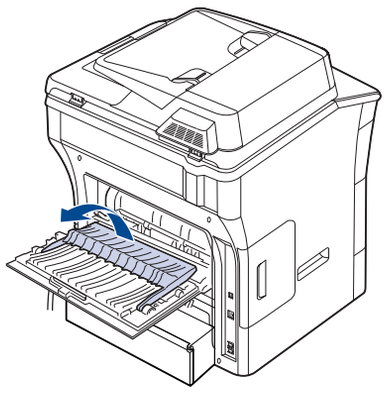


Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.

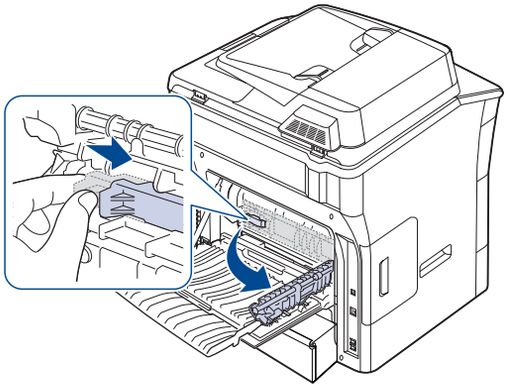
5. Solte a fita, o travão da tampa posterior e abra completamente a tampa traseira (como mostra a figura).



6. Abra totalmente a guia duplex.

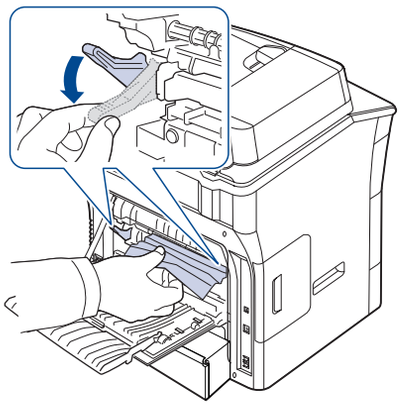


7. Enquanto empurra a alavanca do fusor para a direita, abra a porta do fusor.



8. Puxe para fora o papel encravado.

   Se o papel encravado não se mover quando o puxar, empurre para cima a alavanca de pressão de ambos os lados para soltar o papel e retire-o.



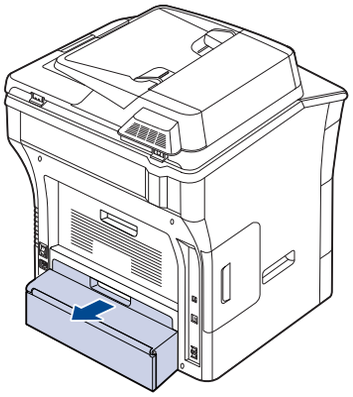
9. Volte a colocar a alavanca, a porta, o travão e a guia na posição original.
10. Feche a tampa posterior. A impressão recomeça automaticamente.

Na área da unidade duplex

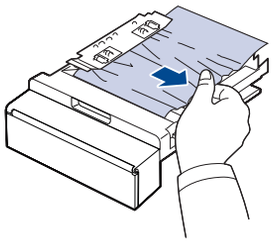
Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como resolver um encravamento.

Se a unidade duplex não estiver bem inserida, o papel pode encravar. Verifique se a unidade duplex está bem inserida.

1. Retire a unidade duplex da máquina.

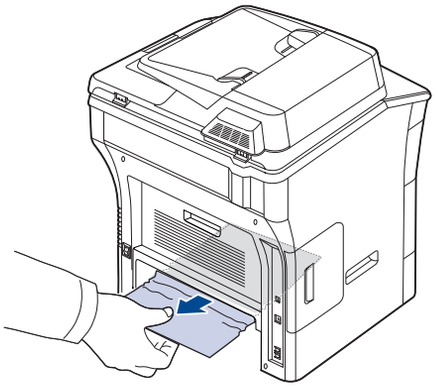


2. Retire o papel encravado da unidade duplex.



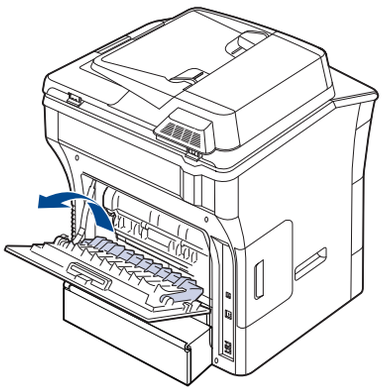
Se o papel não sair da unidade duplex, retire-o pela parte inferior da máquina.

Insira a unidade duplex na máquina.

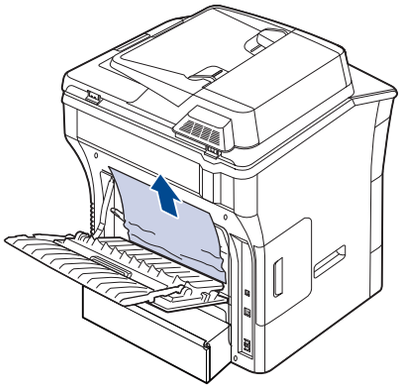


Se não conseguir ver o papel encravado, avance para o passo seguinte.

3. Abra a tampa posterior.
4. Abra totalmente a guia duplex.



5. Puxe para fora o papel encravado.



6. Dobre a guia duplex e feche a tampa traseira.

Compreender asmensagens do visor

As mensagens aparecem no ecrã do painel de controlo para indicar o estado da máquina ou erros. Consulte as tabelas seguintes para compreender o significado dessas mensagens e corrigir o problema, se for necessário.

- Se a mensagem não estiver na tabela, desligue e volte a ligar a máquina e tente imprimir novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
- Ao contactar a assistência técnica, é muito importante dar informações ao representante sobre o conteúdo da mensagem que aparece no ecrã.
- Algumas mensagens poderão não aparecer no ecrã, dependendo das opções ou modelos.
- [ttt] indica o número do tabuleiro.
- [zzz] indica o código de erro. Ao contactar a assistência técnica, não se esqueça de referir este código de erro porque é importante para resolver o problema.
- Pode ver um ponto de exclamação ( ) ou um X ( ) na parte superior esquerda do ecrã, nesse caso, prima o ponto de interrogação para consultar informações detalhadas sobre os consumíveis.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cassete do [ttt] aberta. Insira-o correctamente.	O tabuleiro não está bem fechado.	Feche o tabuleiro até que encaixe no seu lugar.
Porta do [ttt] está aberta. Feche-a.	A porta do tabuleiro não está bem fechada.	Feche a porta até que encaixe no seu lugar.
[ttt] não está instalado. Instale o tabuleiro.	O tabuleiro não está instalado.	Instale o tabuleiro. Se já estiver instalado, tente instalá-lo novamente. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Autenticação 802.1x falhou. Contacte o Administrador do Sistema.	Autenticação falhou.	Verifique o protocolo de autenticação ou o ID e a palavra-passe. Contacte o administrador do seu sistema.
Falha da Ventoinha do accionador [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema na ventoinha do accionador.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha no Motor do accionador [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema no motor do accionador.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha do Sensor do accionador [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema no sensor do accionador.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha do DCF [zzz]. Verifique a ligação DCF interna.	Há um problema no alimentador duplo de cassete.	Verifique o alimentador duplo de cassete ou desligue e ligue novamente a máquina. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Pouco toner fornecido. Remova a fita de vedação e reinstale.	Não é fornecido toner à unidade de imagens.	• Remova a fita adesiva da unidade de imagem. • Agite bem o cartucho de toner cinco ou seis vezes e volte a instalá-lo. • Desligue a máquina e volte a ligá-la.
Porta está aberta. Feche-a.	A porta não está bem fechada.	Feche a porta até que encaixe no seu lugar.
Fim de vida, substituir por um novo cartucho de toner.	O cartucho de toner está a chegar ao fim.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho de toner genuíno da Samsung. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)
Falha no sistema do motor [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema com o sistema do motor.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Porta de saída do scanner está aberta. Feche a porta.	A porta não está bem fechada.	Feche a porta até que encaixe no seu lugar.
Memória de fax quase cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.	Não existe mais memória de fax disponível. Não podem ser recebidos mais dados de fax.	Elimine os dados de fax recebidos na memória para salvaguardar memória. Contacte a assistência técnica.
Memória de fax cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Elimine os dados de fax recebidos na memória para salvaguardar memória. Contacte a assistência técnica.
Falha do sistema de fax [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema no sistema de fax.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Falha da unidade do fusor [zzz]: Desligue e ligue.	Existe um problema na unidade de fusor.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Unidade de fusor não está instalada correctamente. Instale-a.	A unidade de fusor não está correctamente instalada.	Instale a unidade de fusor. Contacte a assistência técnica.
Falha do sistema do HDD [zzz]: Desligue e ligue.	Há um problema no disco rígido.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha no sistema de entrada: [zzz]. Verifique a ligação do [ttt].	Há um problema no tabuleiro.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha no sistema de entrada [zzz]: Puxe o [ttt] para fora e insira-o.	Há um problema no tabuleiro.	Abra e feche o tabuleiro. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Falha na unidade LSU [zzz]: Desligue e ligue.	Existe um problema na unidade LSU.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Cabo da rede está desligado. Verifique-o.	A máquina não está ligada com um cabo de rede.	Ligue a máquina à rede com um cabo de rede.
Placa de rede não instalada. Instale-a.	Existe um problema com o sistema da rede.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Papel original demasiado longo para o scanner. Verifique o tamanho.	Documento com dimensões superiores ou dupla alimentação dos originais.	Verifique se o tamanho do documento é suportado. (Consulte “Tamanho do documento no alimentador de documentos” na página 139.)
Encravamento de papel original na área de saída do scanner.	Os originais estão encravados no ADF.	Abra a tampa do ADF e retire o original encravado. (Consulte “Resolver encravamentos de documentos originais” na página 115.)
Encravamento de papel original na frente do scanner	Os originais estão encravados no ADF.	Abra a tampa do ADF e retire o original encravado. (Consulte “Resolver encravamentos de documentos originais” na página 115.)
Encravamento de papel original no interior do scanner	A margem de orientação do documento falhou para activar o sensor da porta dentro do período de tempo correcto depois de ter activado o sensor de digitalização. Quando a máquina está ligada, o papel encravado édetectado no ADF.	Abra a tampa do alimentador de documentos e retire o original encravado. (Consulte “Resolver encravamentos de documentos originais” na página 115.)
Tabuleiro de saída (voltado para baixo) cheio. Remova material impresso.	O empilhador do tabuleiro de saída está cheio de papel impresso.	Retire os papéis impressos do empilhador do finalizador.
[ttt] sem papel. Coloque papel.	Não há papel no tabuleiro.	Coloque papel no tabuleiro. (Consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 48.)
Pouco papel no [ttt]. Coloque papel.	Tabuleiro quase sem papel.	Coloque papel no tabuleiro. (Consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 48.)
Encr. papel na saída do acabamento.	Encravamento de papel no finalizador.	Resolva o encravamento. (Consulte “Na área de saída” na página 118.)
Encravamento de papel no interior do caminho duplex.	O papel encravou durante a impressão duplex.	Resolva o encravamento (consulte “Na área da unidade duplex” na página 119).
Encravamento de papel na parte superior do caminho duplex	O papel encravou durante a impressão duplex.	Resolva o encravamento (consulte “Na área da unidade duplex” na página 119).
Encravamento de papel na área de saída	O papel encravou na área de saída.	Resolva o encravamento. (Consulte “Na área de saída” na página 118.)
Encravamento de papel no interior da máquina	Papel mal colocado no tabuleiro ou o papel encravou na área de alimentação do tabuleiro ou a tampa do tabuleiro está aberta.	Resolva o encravamento. (Consulte “No interior da máquina” na página 118.)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Preparar novo cartucho de toner.	Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho. O tempo de vida útil estimado do cartucho de toner aproxima-se do fim.	Prepare um novo cartucho para substituição.
A porta traseira está aberta. Feche a porta.	A porta não está bem fechada.	Feche a porta até que encaixe no seu lugar.
Falha no sistema de digitalização [zzz]: Desligue e ligue.	Existe um problema no sistema do scanner.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Interruptor de bloqueio do scanner bloqueado ou ocorreu outro problema	O interruptor de bloqueio do scanner foi bloqueado. O interruptor de bloqueio do scanner não detecta a sua localização original nem se desloca.	Desbloqueie o bloqueio do interruptor de bloqueio do scanner. (Consulte “Vista frontal” na página 28.) Ou desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.
Abane o cartucho de toner e, em seguida, instale-o.	O cartucho tem pouco toner.	Agite o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. (Consulte “Redistribuir o toner” na página 115, “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)
Conflito deste endereço IP com o de outro sistema. Verifique-o.	O endereço IP de rede que configurou está a ser usado por outro utilizador.	Verifique o endereço IP e reponha-o. Se este problema persistir, contacte o administrador do seu sistema.
Falha de toner: [zzz]. Instale cartucho de toner novamente.	Não é fornecido toner à unidade de imagens.	• Agite bem o cartucho de toner cinco ou seis vezes e volte a instalá-lo. • Desligue a máquina e volte a ligá-la.
Cartucho de toner não é compatível. Consulte manual do utilizador.	O cartucho de toner instalado não é adequado para a máquina.	Instale um cartucho de toner genuíno da Samsung, concebido para a máquina. (Consulte “Disponível consumíveis” na página 135.)
Cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho.	O cartucho do toner não está instalado ou o CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) no cartucho não está ligado correctamente.	Tente instalar ou reinstalar novamente o cartucho de toner.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Porta superior do scanner está aberta.	A tampa do alimentador de documentos não está bem fechada.	Feche a tampa até que encaixe no seu lugar.
Demasiados faxes foram recebidos. Imprima ou remova fax recebido.	A memória está cheia.	Imprima ou elimine os dados de fax recebidos na memória.
Usar acesso auxiliar.	O crédito não é suficiente para aceder ao trabalho de acordo com o Dispositivo Externo.	Insira o crédito no Dispositivo Externo.
Falha no sistema de vídeo [zzz]: Desligue e ligue.	Existe um problema na CPU.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Resolver outros problemas

A tabela seguinte mostra alguns problemas que podem ocorrer e quais as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema esteja corrigido. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problema no ecrã sensível ao toque

Estado	Soluções sugeridas
O ecrã sensível ao toque não mostra nada.	Desligue a máquina e volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.

Problemas na alimentação de papel

Estado	Soluções sugeridas
O papel encrava durante a impressão.	Resolva o encravamento de papel. (Consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 117.)
As folhas colam-se umas às outras.	• Verifique a capacidade máxima de papel do tabuleiro. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Certifique-se de que está a usar o tipo correcto de papel. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Retire o papel do tabuleiro e separe as folhas ou folheie-as. • A humidade pode fazer com que as folhas se colem umas às outras.
A máquina não consegue puxar várias folhas de papel.	Podem estar empilhados no tabuleiro diferentes tipos de papel. Coloque papel de um só tipo, tamanho e gramagem.
O papel não avança na máquina.	• Remova quaisquer obstruções do interior da máquina. • O papel não foi colocado correctamente. Retire o papel do tabuleiro e coloque-o novamente de forma correcta. • Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. • O papel é muito grosso. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
	• Há papel a mais no tabuleiro. Retire o excesso de papel do tabuleiro. Se pretender imprimir em materiais especiais, utilize o tabuleiro multifuncional. • Está a utilizar um tipo de papel incorrecto. Utilize apenas papel que cumpra as especificações exigidas pela máquina. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Pode haver detritos dentro da máquina. Abra a tampa dianteira e retire os detritos. • Se um original não avançar na máquina, a almofada de borracha do alimentador de documentos pode necessitar de substituição. Contacte um representante da assistência técnica.
As transparências colam-se umas às outras na saída de papel.	Utilize apenas transparências especificamente concebidas para impressoras laser. Retire as transparências à medida que saem da máquina.
Os envelopes ficam desalinhados ou não avançam correctamente.	Certifique-se de que as guias do papel estão encostadas aos lados dos envelopes.

Problemas de impressão

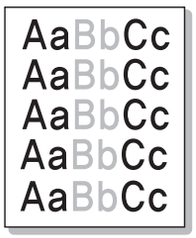
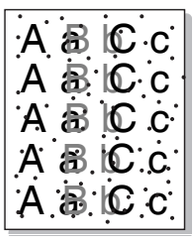
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	A máquina não está a receber corrente.	Verifique as ligações do cabo de alimentação. Verifique o interruptor e a fonte de alimentação.
	A máquina não está seleccionada como predefinida.	Seleccione a máquina como predefinida no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos da máquina: • A tampa dianteira não está fechada. Feche a tampa dianteira. • O papel encravou. Resolva o encravamento de papel. (Consulte “Resolver encravamentos do papel” na página 117.) • Não há papel na máquina. Coloque papel. (Consulte “Colocar papel no tabuleiro” na página 48.) • Cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. Se ocorrer um erro de sistema, contacte o representante da assistência técnica.	
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina não está bem ligado.	Desligue o cabo da máquina e ligue-o novamente.
	O cabo de ligação entre o computador e a máquina está danificado.	Se possível, ligue o cabo a outro computador que esteja a funcionar correctamente e imprima um trabalho. Pode também experimentar utilizar outro cabo.
	A definição da porta está incorrecta.	Verifique a definição da impressora no Windows para ter a certeza de que o trabalho de impressão é enviado para a porta correcta. Se o computador tiver mais de uma porta, certifique-se de que a máquina está ligada à porta correcta.
	A máquina pode estar configurada incorrectamente.	Verifique **Preferências de impressão** para garantir que todas as definições estão correctas. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
	O controlador da impressora pode não estar instalado correctamente.	Repare o software da máquina. (Consulte “Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB” na página 35, “Instalar o controlador da máquina ligada à rede” na página 40.)
	A máquina funciona mal.	Verifique se a mensagem apresentada no painel de controlo indica um erro de sistema. Contacte um representante da assistência técnica.
(Continuação) A máquina não imprime.	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido não é suficiente para aceder ao trabalho de impressão.	Obtenha mais espaço no disco rígido e imprima o documento outra vez.
A máquina selecciona materiais de impressão da origem de papel errada.	A opção de papel seleccionada em **Preferências de impressão** pode ser incorrecta.	Em muitas aplicações de software, a selecção da origem de papel faz-se no separador Papel em **Preferências de impressão**. Seleccione a origem do papel correcta. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
A impressão está extremamente lenta.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as definições de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorrecta.	Altere a orientação da página na aplicação. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora.
	O tamanho do papel e as respectivas definições não coincidem.	Certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com o tamanho de papel colocado no tabuleiro. Ou então certifique-se de que o tamanho de papel nas definições do controlador da impressora coincide com a selecção de papel nas definições da aplicação de software que utiliza.

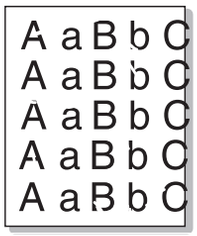
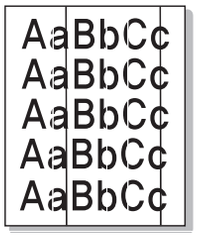
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A máquina imprime, mas o texto está incorrecto, ilegível ou incompleto.	O cabo da máquina está solto ou danificado.	Desligue o cabo da máquina e volte a ligá-lo. Tente imprimir um trabalho que já tenha imprimido anteriormente com sucesso. Se possível, ligue o cabo e a máquina a outro computador que funcione bem e tente imprimir um trabalho. Por último, experimente usar um novo cabo da máquina.
	Foi seleccionado o controlador da impressora incorrecto.	Verifique o menu de selecção da impressora na aplicação para se certificar de que a máquina está seleccionada.
	A aplicação de software não está a funcionar correctamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outra aplicação.
	O sistema operativo não está a funcionar correctamente.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue a máquina e volte a ligá-la.
	Se estiver num ambiente DOS, a definição de tipo de letra pode estar incorrecta para a máquina.	Altere a definição do idioma. (Consulte “Alterar asdefinições do tipo de letra” na página 45.)
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou ficou sem toner.	Redistribua o toner, se for necessário. Se for necessário, substitua o cartucho de toner.
	O ficheiro pode conter páginas em branco.	Verifique o ficheiro para garantir que não tem páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar danificadas.	Contacte um representante da assistência técnica.
A máquina não imprime o ficheiro PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o ficheiro PDF e os produtos Acrobat.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.

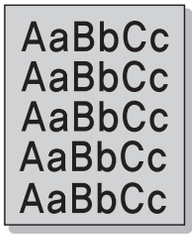
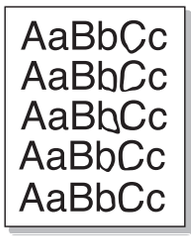
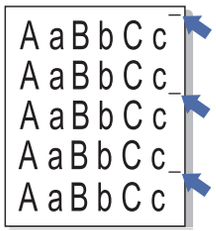
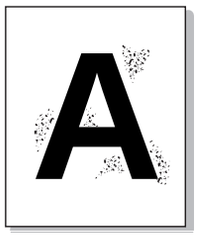
Estado	Causa possível	Soluções sugeridas
A qualidade da impressão de fotografias não é a melhor. As imagens não ficam nítidas.	A resolução da fotografia é muito baixa.	Reduza o tamanho da fotografia. Se aumentar o tamanho da fotografia na aplicação de software, a resolução será reduzida.
Antes de imprimir, a máquina emite vapor junto do tabuleiro de saída.	A utilização de papel húmido pode emitir vapor durante a impressão.	Isto não é um problema. Continue a imprimir.
A máquina não imprime em papel de tamanho especial, como papel para facturas.	O tamanho do papel e a definição de tamanho de papel não coincidem.	Defina o tamanho de papel correcto em **Personalizado** no separador **Papel** em **Preferências de impressão**. (Consulte “Separador Papel” na página 58.)

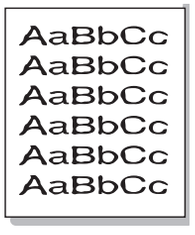
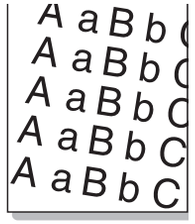
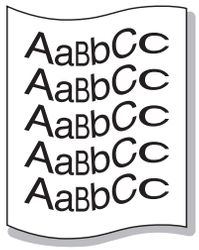
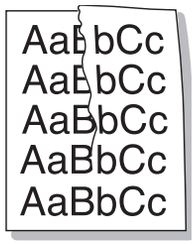
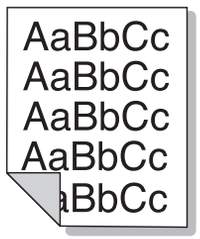
Problemas de qualidade de impressão

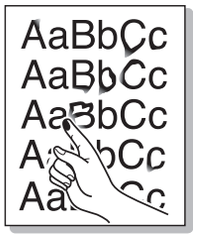
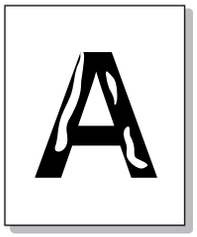
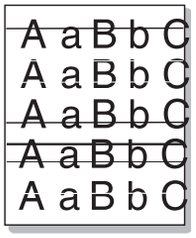
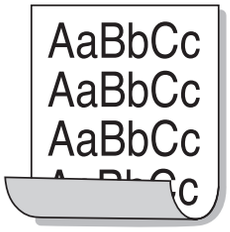
Se o interior da máquina estiver sujo ou se o papel tiver sido colocado incorrectamente, a qualidade de impressão pode piorar. Consulte a tabela abaixo para resolver o problema.

Estado	Soluções sugeridas
Impressão clara ou esbatida 	• Se aparecer uma risca vertical branca ou uma área esbatida na página, o cartucho tem pouco toner. É possível prolongar temporariamente o tempo de vida útil do cartucho de toner. (Consulte “Redistribuir o toner” na página 115.) Se esse procedimento não melhorar a qualidade de impressão, instale um novo cartucho de toner. • O papel pode não cumprir as especificações, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Se toda a página estiver clara, a resolução de impressão está muito baixa ou o modo de economia de toner está activado. Ajuste a resolução de impressão e desactive o modo de economia de toner. Consulte o ecrã de ajuda do controlador da impressora. • Uma combinação de áreas esbatidas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.) • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.)
Manchas de toner 	• O papel pode não cumprir as especificações, por exemplo, estar muito húmido ou muito áspero. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior da máquina. Contacte um representante da assistência técnica. • O percurso do papel pode precisar de limpeza. Contacte um representante da assistência técnica.

Estado	Soluções sugeridas
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas esbatidas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente: • É possível verificar defeitos numa única folha de papel. Experimente imprimir o trabalho novamente. • O teor de humidade do papel é desigual ou o papel tem pontos húmidos na superfície. Experimente usar uma marca de papel diferente. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • O lote de papel apresenta problemas. Os processos de fabrico podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente utilizar uma marca ou um tipo de papel diferente. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para **Preferências de impressão**, clique no separador **Papel** e defina o tipo para **Grosso**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.) • Se estes passos não corrigirem o problema, contacte um representante da assistência técnica.
Pontos brancos 	Se aparecerem pontos brancos na página: • O papel é demasiado áspero e está a cair muita sujidade do papel para os dispositivos interiores da máquina, por isso, o rolo de transferência pode ficar sujo. Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.). • O percurso do papel pode precisar de limpeza. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.)
Linhas verticais 	Se aparecerem riscas verticais pretas na página: • A superfície (parte do tambor) do cartucho de toner dentro da máquina deve ter sido riscada. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) Se aparecerem riscas verticais brancas na página: • A superfície da peça LSU existente no interior da máquina pode estar suja. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.)

Estado	Soluções sugeridas
Fundo a cores ou preto 	Se a quantidade de sombreado de fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel mais leve. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Verifique as condições ambientais: condições muito secas ou um nível de humidade elevado (superior a 80% HR) podem aumentar a quantidade de sombreado de fundo. • Remova o cartucho de toner usado e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)
Nódoas de toner 	Se o toner manchar na página: • Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.) • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)
Defeitos verticais repetitivos 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • O cartucho de toner pode estar danificado. Se continuar a ter o mesmo problema, retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) • Algumas peças da máquina podem conter toner. Se os defeitos ocorrerem no verso da página, é provável que o problema se resolva após a impressão de algumas páginas. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Contacte um representante da assistência técnica.
Manchas no fundo 	As manchas no fundo resultam de pequenas porções de toner distribuídas aleatoriamente na página impressa. • O papel pode estar demasiado húmido. Tente imprimir com uma resma de papel diferente. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário, para que o papel não absorva muita humidade. • Se o fundo de um envelope apresentar manchas, altere o esquema de impressão para evitar imprimir sobre áreas com costuras sobrepostas no verso. A impressão nas costuras pode causar problemas. • Se as manchas no fundo cobrirem toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução da impressão na aplicação de software ou em **Preferências de impressão**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)

Estado	Soluções sugeridas
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o tipo de papel seja muito liso. Tente um tipo de papel diferente. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, o scanner pode precisar de manutenção. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 114.)
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Certifique-se de que as guias não estão muito apertadas ou muito soltas em relação à pilha de papel.
Encaracolamento ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. Temperatura e humidade elevadas podem causar ondulações. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
Dobras ou vincos 	• Certifique-se de que o papel está correctamente colocado. • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há fugas de toner. Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.)

Estado	Soluções sugeridas
Páginas de cor sólida ou pretas	• O cartucho de toner pode não estar instalado correctamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) • A máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Toner derramado 	• Limpe o interior da máquina. (Consulte “Limpar a parte interior” na página 113.) • Verifique o tipo e a qualidade de papel. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.) • Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Espaços em branco nos caracteres 	Os espaços em branco são áreas brancas dentro dos caracteres, em locais onde deveria haver preto a cheio: • Se está a usar transparências, tente outro tipo de transparência. Devido à composição das transparências, alguns espaços em branco nos caracteres são normais. • Talvez não esteja a imprimir na superfície correcta do papel. Retire o papel e vire-o. • O papel pode não cumprir as especificações. (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)
Faixas horizontais 	Se aparecerem riscas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente: • O cartucho de toner pode ter sido instalado incorrectamente. Retire o cartucho e volte a colocá-lo. • O cartucho de toner pode estar danificado. Retire o cartucho de toner e instale um novo. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.) • Se o problema persistir, a máquina pode precisar de reparação. Contacte um representante da assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso estiver ondulado ou não avançar na máquina: • Vire a pilha de papel ao contrário no tabuleiro. Tente igualmente rodar o papel 180° no tabuleiro. • Altere a opção da impressora e tente de novo. Vá para **Preferências de impressão**, clique no separador **Papel** e defina o tipo para **Fino**. (Consulte “Abrir Preferências de Impressão” na página 57.)
Uma imagem desconhecida aparece repetidamente em algumas folhas ou ocorrem situações de toner derramado, impressão clara ou contaminação.	A máquina está provavelmente a ser utilizada a uma altitude de 1.500 m ou superior. A utilização da máquina a grande altitude pode afectar a qualidade de impressão e provocar situações como toner derramado ou impressões claras. Defina a altitude correcta para a sua máquina. (Consulte “Ajuste da altitude” na página 43.)

Problemas de cópia

Estado	Solução sugerida
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize as setas **Claro** e **Escuro** para aclarar ou escurecer os fundos das cópias no separador **Básico** do menu **Copiar**.
Aparecem manchas, linhas, marcas ou pontos nas cópias.	• Se os defeitos estiverem no original, prima as setas **Claro** e **Escuro** para aclarar o fundo das cópias no separador **Básico** do menu **Copiar**. • Se o original não apresentar defeitos, limpe a unidade de digitalização. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 114.)
A imagem da cópia está desalinhada.	• Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos. • Verifique se o papel de cópia está correctamente colocado.
São impressas cópias em branco.	Certifique-se de que o original está voltado para baixo no vidro de exposição do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
A imagem desaparece da cópia com facilidade.	• Substitua o papel no tabuleiro por outro de uma embalagem nova. • Em áreas de humidade elevada, não deixe papel na máquina durante longos períodos de tempo.
Os encravamentos de papel ocorrem com frequência durante a cópia.	• Folheie a pilha de papel e, em seguida, vire-a ao contrário no tabuleiro. Substitua o papel no tabuleiro por um novo lote. Verifique/ajuste as guias de papel, se for necessário. • Certifique-se de que o papel tem a gramagem apropriada. • Verifique se há bocados de papel de cópia que tenham ficado dentro da máquina depois de um encravamento de papel ter sido resolvido.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado antes de ficar sem toner.	• Os originais podem conter imagens, linhas a cheio ou linhas muito grossas. Por exemplo, os seus originais podem ser formulários, folhetos, livros ou outros documentos que utilizam mais toner. • Pode deixar a tampa do scanner aberta enquanto faz as cópias. • Desligue a máquina e volte a ligá-la.

Problemas de digitalização

Estado	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Certifique-se de que coloca o original a digitalizar com a face voltada para baixo no vidro de exposição do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador de documentos. • Pode não haver memória disponível suficiente para guardar o documento que deseja digitalizar. Tente a função **Pré-digitalização** para ver se funciona. Tente reduzir a taxa de resolução da digitalização. • Verifique se o cabo da máquina está ligado correctamente. • Certifique-se de que o cabo da máquina não está danificado. Utilize um cabo que saiba que está em bom estado. Se for necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado correctamente. Verifique a definição de digitalização em SmarThru Office ou a aplicação que pretende utilizar, para ter a certeza de que o trabalho de digitalização está a ser enviado para a porta correcta (por exemplo, USB001).
A unidade digitaliza muito lentamente.	• Verifique se a máquina está a imprimir os dados recebidos. Se estiver, digitalize o documento depois de os dados recebidos terem sido impressos. • Os gráficos são digitalizados mais lentamente do que o texto. • A velocidade de comunicação diminui no modo de digitalização devido à grande quantidade de memória necessária para analisar e reproduzir a imagem digitalizada. Defina o computador para o modo de impressora ECP nas definições de BIOS. Isto ajuda a aumentar a velocidade. Para obter detalhes sobre como definir o BIOS, consulte o manual do utilizador do computador.

Estado	Soluções sugeridas
	• Pode haver um trabalho de cópia ou impressão em curso. Tente novamente assim que este trabalho esteja concluído. • A porta seleccionada está a ser utilizada actualmente. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da máquina pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada. • O controlador do scanner não está instalado ou o ambiente de funcionamento não foi devidamente configurado. • Certifique-se de que a máquina está correctamente ligada e a funcionar. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode estar mal ligado ou a máquina pode estar desligada.

Problemas de fax

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não funciona, não há nada no ecrã ou os botões não funcionam.	• Desligue o cabo de alimentação e volte a ligá-lo. • Certifique-se de que há corrente na tomada eléctrica.
Não há sinal de toque.	• Verifique se a linha telefónica está correctamente ligada. • Ligue outro telefone para verificar se a tomada de parede do telefone está a funcionar.
Os números guardados na memória não são marcados correctamente.	Certifique-se de que os números estão correctamente guardados na memória. Imprima uma lista de **Lista telef. fax**. (Consulte “Configurar uma lista telefónica de faxes” na página 91.)
O original não avança na máquina.	• Certifique-se de que o papel não está enrugado e de que está correctamente colocado. Verifique se o original tem o tamanho certo, nem muito grosso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador de documentos está bem fechado. • Pode ter de substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos. Contacte um representante da assistência técnica.

Estado	Soluções sugeridas
Os faxes não são recebidos automaticamente.	• Tem de definir o modo de recepção para Fax. • Certifique-se de que há papel no tabuleiro. • Verifique se aparece alguma mensagem de erro no ecrã. Se aparecer, resolva o problema.
A máquina não envia.	• Certifique-se de que o original está colocado no alimentador de documentos ou no vidro de exposição do scanner. • Verifique se a máquina para onde está a enviar pode receber o seu fax.
O fax recebido tem espaços em branco ou pouca qualidade.	• A máquina que lhe enviou o fax pode estar avariada. • Uma linha telefónica com interferências pode causar erros de linha. • Verifique o funcionamento da máquina, fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)
Algumas palavras do fax recebido estão alongadas.	A máquina que lhe enviou o fax teve um encravamento de papel temporário.
Há linhas nos originais enviados.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização e limpe-a. (Consulte “Limpar a unidade de digitalização” na página 114.)
A máquina marca um número, mas a ligação com a outra máquina de fax falha.	A outra máquina de fax pode estar desligada, sem papel ou pode não atender chamadas. Fale com o operador da outra máquina e peça-lhe para resolver o problema.
A memória não guarda os faxes.	Pode não haver memória suficiente para guardar o fax. Se o ecrã apresentar uma mensagem de pouca memória, elimine da memória os faxes que já não são necessários e tente guardar o fax novamente. Contacte a assistência técnica.
Aparecem áreas em branco na parte inferior de cada página ou noutras páginas, com uma pequena faixa de texto no topo.	Pode ter escolhido definições de papel erradas ao configurar a opção do utilizador. Para obter detalhes sobre definições de papel. (Consulte “Configurar o tamanho do papel e o tipo” na página 52.)

Problemas comuns do PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PS e podem ocorrer durante a utilização de várias linguagens de impressora.

Problema	Causa possível	Solução
Não é possível imprimir o ficheiro PostScript.	O controlador PostScript pode não estar instalado correctamente.	• Instale o controlador PostScript. (Consulte “Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB” na página 35, “Instalar o controlador da máquina ligada à rede” na página 40.) • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PS está disponível para impressão. • Se o problema persistir, contacte um representante da assistência técnica.
O relatório “Limit Check Error” é impresso.	O trabalho de impressão é demasiado complexo.	Pode ter de reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória. (Consulte “Instalar um módulo de memória” na página 137.)
É impressa uma página de erro de PostScript.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Certifique-se de que é um trabalho de impressão PostScript. Verifique se a aplicação de software esperava que fosse enviado para a máquina um ficheiro de configuração ou de cabeçalho PostScript.
O tabuleiro opcional não está seleccionado no controlador.	O controlador da impressora não foi configurado para reconhecer o tabuleiro opcional.	Abra as propriedades do controlador PostScript, seleccione o separador **Definições de dispositivo** e defina a opção de tabuleiro na secção **Opções instaláveis** para **Instalada**.
Se imprimir um documento no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não ficam bem impressas.	A definição de resolução no controlador da impressora pode não corresponder à do Acrobat Reader.	Certifique-se de que a definição de resolução no controlador da impressora corresponde à do Acrobat Reader.

Problemas problemas do Windows

Estado	Soluções sugeridas
“A mensagem “Ficheiro em utilização” aparece durante a instalação.	Feche todas as aplicações do software. Remova todo o software do grupo de arranque da impressora e reinicie o Windows. Reinstale o controlador da impressora.
“Aparece a mensagem “Falha geral de protecção”, “Excepção OE”, “Spool 32”, ou “Operação ilegal”.	Feche todas as outras aplicações, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
Aparecem as mensagens “Falha na impressão”, “Ocorreu um erro de tempo excedido na impressora”.	Estas mensagens podem aparecer durante a impressão. Continue a aguardar até a máquina acabar de imprimir. Se a mensagem aparecer no modo de espera ou depois de a impressão estar concluída, verifique a ligação e/ou se ocorreu um erro.

Para mais informações sobre as mensagens de erro do Windows, consulte o guia do utilizador do Microsoft Windows fornecido com o computador.

Problemas comuns do Linux

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não imprime.	• Verifique se o controlador da impressora se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator e mude para o separador **Printers** na janela **Printers configuration** para ver a lista das máquinas disponíveis. Certifique-se de que a máquina está na lista. Se não estiver, abra o **Add new printer wizard** para configurar o seu dispositivo. • Verifique se a máquina foi iniciada. Abra **Printers configuration** e seleccione a máquina na lista de impressoras. Observe a descrição no painel **Selected printer**. Se o seu estado indicar **Stopped**, prima o botão **Start**. Após esta operação, o funcionamento normal da máquina deverá ser retomado. O estado “stopped” pode ser activado quando ocorrerem problemas de impressão. Por exemplo, pode ser uma tentativa de imprimir um documento quando a porta está a ser utilizada por uma aplicação de digitalização. • Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de “utilizador” acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. A outra aplicação de “utilizador” irá obter a resposta “device busy”. Deverá abrir Configuração das portas e seleccionar a porta atribuída à máquina. No painel **Selected port** pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão **Release port**, se tiver a certeza de que a aplicação em utilização não está a funcionar devidamente. • Verifique se a aplicação tem uma opção de impressão especial, como “-oraw”. Se “-oraw” estiver especificado no parâmetro da linha de comandos, remova-o para imprimir correctamente. No Gimp Front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” e edite o parâmetro de linha de comandos no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Utilize impressão socket em vez de IPP ou instale uma versão mais recente do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).

Estado	Soluções sugeridas
Algumas imagens a cores saem todas pretas.	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.05 do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Color Matching System, deve actualizar o Ghostscript no sistema para pelo menos GNU Ghostscript versão 7.06 ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens a cores saem com cores inesperadas.	Isto é uma falha conhecida no Ghostscript (até à versão 7.xx do GNU Ghostscript) quando o espaço da cor base do documento é espaço de cor RGB indexado e é convertido através do espaço de cor CIE. Como o PostScript utiliza o espaço de cor CIE para o Color Matching System, deve actualizar o Ghostscript no sistema para pelo menos GNU Ghostscript versão 8.xx ou superior. Pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
A máquina não imprime páginas inteiras e o resultado é meia página impressa.	Este é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora a cores é utilizada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, SO Linux de 64 bits e foi comunicado ao bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. O problema é resolvido no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Transfira a versão mais recente do AFPL Ghostscript do site http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para resolver este problema.
Não consigo digitalizar através do Gimp Front-end.	Verifique se a aplicação Gimp Front-end tem Xsane: **Device dialog** no menu **Acquire**. Se não tiver, deve instalar o plug-in Xsane para Gimp no computador. Pode encontrar o pacote de plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição para Linux ou no site do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do CD de distribuição para Linux ou da aplicação Gimp Front-end. Se pretender utilizar outra aplicação de digitalização, consulte a Ajuda dessa aplicação.
Recebi o erro "Não é possível abrir o ficheiro do dispositivo da porta" ao imprimir um documento.	Evite alterar os parâmetros do trabalho de impressão (por exemplo, através do utilitário LPR GUI) enquanto um trabalho de impressão estiver a ser processado. Algumas versões do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão sempre que as opções de impressão são alteradas, tentando reiniciar o trabalho a partir do início. Uma vez que o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do controlador mantém a porta bloqueada e, como tal, indisponível para posteriores tarefas de impressão. Se esta situação ocorrer, tente libertar a porta seleccionando **Release port** na janela **Port configuration**.

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não aparece na lista de scanners.	• Certifique-se de que a máquina está devidamente ligada ao computador através da porta USB e em funcionamento. • Certifique-se de que o controlador do scanner da máquina se encontra instalado no sistema. Abra o Unified Linux Driver configurator, alterne para **Scanners configuration** e, em seguida, prima **Drivers**. Certifique-se de que o controlador com o nome correspondente ao nome da máquina aparece na janela. • Certifique-se de que a porta não está ocupada. Dado que os componentes funcionais da máquina (impressora e scanner) partilham a mesma interface E/S (porta), é possível que diferentes aplicações de "utilizador" acedam em simultâneo à mesma porta. De modo a evitar conflitos, só uma delas pode controlar o dispositivo. A outra aplicação de "utilizador" irá obter a resposta "device busy". Isto acontece normalmente quando se inicia um procedimento de digitalização. Aparece uma caixa de mensagens adequada. Para identificar a origem do problema, abra **Ports configuration** e seleccione a porta atribuída ao scanner. O símbolo da porta / dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 apresentada nas opções do scanner, /dev/ mfp1 diz respeito a LP:1 e assim sucessivamente. As portas USB iniciam-se em /dev/mfp4, pelo que o scanner em USB:0 diz respeito, respectivamente, a /dev/mfp4 e assim sucessivamente. No painel **Selected port** pode ver se a porta se encontra ocupada por outra aplicação. Nesse caso, tem de aguardar que o trabalho em curso seja concluído ou tem de premir o botão **Release port**, se tiver a certeza de que a aplicação da porta em utilização não está a funcionar devidamente.
A máquina não digitaliza.	• Certifique-se de que existe um documento na máquina e de que esta está ligada ao computador. • Se ocorrer um erro de E/S durante a digitalização.

Para obter mais informações sobre mensagens de erro do Linux, consulte o Guia do utilizador do Linux fornecido com o computador.

Problemas comuns do Macintosh

Estado	Soluções sugeridas
A máquina não imprime ficheiros PDF correctamente. Faltam algumas partes de gráficos, texto ou ilustrações.	Imprimir um ficheiro PDF como uma imagem pode possibilitar a sua impressão. Active **Print As Image** nas opções de impressão do Acrobat. A impressão de um ficheiro PDF como uma imagem demora mais tempo.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão não desapareceu do spooler no Mac OS X10.3.2.	Actualize o Mac OS para Mac OS X 10.3.3 ou superior.
Algumas letras não são apresentadas normalmente durante a impressão da página da capa.	O Mac OS não consegue criar o tipo de letra durante a impressão da página da capa. O alfabeto e os números ingleses são apresentados normalmente na página da capa.
Se imprimir um documento no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não ficam bem impressas.	Certifique-se de que a definição de resolução no controlador da impressora corresponde à do Acrobat Reader.

Para obter mais informações sobre mensagens de erro do Macintosh, consulte o Guia do utilizador do Macintosh fornecido com o computador.

Consumíveis e acessórios

Este capítulo fornece informações sobre como adquirir consumíveis, acessórios e peças de manutenção disponíveis para a sua máquina.

Este capítulo inclui:

- Como adquirir
- Disponível consumíveis
- Acessórios disponíveis
- Peças de manutenção disponíveis
- Substituir o cartucho de toner
- São necessárias medidas de precaução ao instalar acessórios
- Actualizar um módulo de memória
- Verificar a vida útil dos consumíveis
- Substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos

Os acessórios disponíveis podem variar consoante o país. Contacte os seus representantes de vendas para obter uma lista de acessórios disponíveis.

Como adquirir

Para encomendar consumíveis, peças de manutenção e acessórios autorizados da Samsung, contacte o distribuidor local da Samsung ou o revendedor onde adquiriu a máquina. Também pode visitar www.samsung.com/supplies, seleccionar o seu país/região e obter informações sobre a assistência.

Disponível consumíveis

Quando os consumíveis atingirem o final da vida útil, pode encomendar os seguintes tipos de consumíveis para a sua máquina:

Tipo	Rendimento médio[a]	Nome da peça
Rendimento padrão	Aprox. 4.000 páginas	• MLT-D208S • Região A[b]: MLT-D2082S • Região B[c]: MLT-D208S
Alto rendimento	Aprox. 10.000 páginas	• MLT-D208L • Região A[b]: MLT-D2082L • Região B[c]: MLT-D206L

a. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC 19752.

b. Região A: Albânia, Áustria, Bélgica, Bósnia, Bulgária, Croácia, Chipre, República Checa, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Itália, Macedónia, Países Baixos, Noruega, Polónia, Portugal, Roménia, Sérvia, Eslováquia, Eslovénia, Espanha, Suécia, Suíça, Reino Unido.

c. Região B (apenas SCX-5935NX): EUA, Canadá

Para substituir um cartucho de toner: (Consulte “Substituir o cartucho de toner” na página 136.)

Dependendo das opções e do modo de trabalho utilizado, a vida útil do cartucho de toner pode variar.

Deve adquirir consumíveis, incluindo cartuchos de toner, no mesmo país onde comprou a máquina. Caso contrário, os consumíveis serão incompatíveis com a máquina porque a respectiva configuração do sistema varia consoante o país.

Acessórios disponíveis

Pode adquirir e instalar acessórios para melhorar a capacidade e o desempenho da máquina.

Acessório	Função	Nome da peça
Módulo de memória	Aumenta a capacidade de memória da máquina.	CLP-MEM202: 256 MB
Tabuleiro opcional 2	Se tiver problemas frequentes de falta de papel, pode instalar um tabuleiro adicional de 500 folhas. Pode imprimir documentos em materiais de impressão de vários tamanhos e tipos.	SCX-S5835A
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/2003. Esta função permite enviar informações adicionais juntamente com o documento digitalizado para um local de rede especificado.	SOL-STWFV2

Peças de manutenção disponíveis

Para evitar que as peças gastas prejudiquem a qualidade de impressão e criem problemas na alimentação de papel e para manter a máquina em óptimas condições de funcionamento, será necessário substituir as seguintes peças quando o número de páginas impressas especificado na tabela abaixo for ultrapassado ou quando expirar o tempo de vida útil de cada item.

Peças	Rendimento médio[a]	Nome da peça
	Aprox. 50.000 páginas	RMO ADF RUBBER
Rolo de transferência	Aprox. 100.000 páginas	ROLLER-TRANSFER
Fusor	Aprox. 100.000 páginas	ELA UNIT-FUSER
Almofada de borracha do tabuleiro	Aprox. 100.000 páginas	RPR-PAD CASSETTE
Rolo de captação	Aprox. 150.000 páginas	ROLLER-PICK UP

a. É afectada pelo sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo e tamanho do material de impressão e complexidade do trabalho.

Para adquirir peças de manutenção, contacte o estabelecimento onde comprou a máquina.

A substituição de peças de manutenção só pode ser feita por um fornecedor de serviços autorizado, distribuidor ou revendedor onde comprou a máquina. A garantia não cobre a substituição de qualquer peça de manutenção depois de terminar a sua vida útil.

Substituir o cartucho de toner

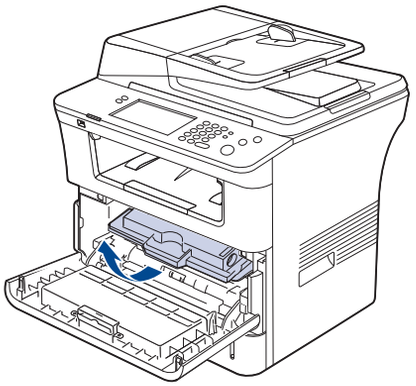
Clique nesta hiperligação para abrir uma animação sobre como substituir um cartucho de toner.

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio:

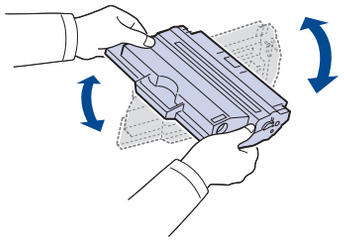
- **Fim de vida, substituir por um novo cartucho de toner** aparece no visor.
- A máquina pára de imprimir. Os faxes recebidos são guardados na memória.

Nesta altura, o cartucho de toner necessita de ser substituído. Verifique o tipo de cartucho de toner para a máquina. (Consulte “Disponível consumíveis” na página 135.)

1. Abra a tampa dianteira.
2. Retire o cartucho de toner.



3. Retire o novo cartucho de toner da embalagem.
4. Agite suavemente o cartucho cinco ou seis vezes para distribuir o toner uniformemente no interior do cartucho. Se o fizer assegurará o máximo de cópias por cartucho.

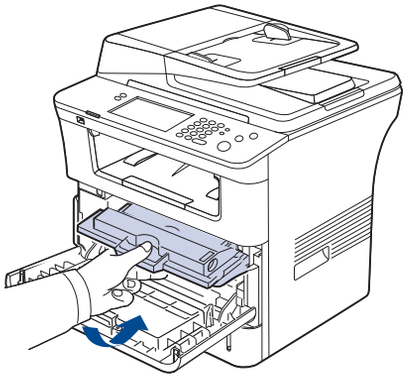


Se manchar a roupa com toner, remova-o com um pano seco e lave a roupa com água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Não toque na parte inferior verde do cartucho de toner. Utilize a pega do cartucho para não tocar nesta área.

5. Segure no cartucho de toner pela pega e introduza-o lentamente na abertura da máquina.

   As saliências existentes nas partes laterais do cartucho e as ranhuras correspondentes na máquina conduzem o cartucho até à posição correcta (até ficar bem encaixado).



6. Feche a tampa dianteira. Verifique se a tampa está bem fechada.

São necessárias medidas de precaução ao instalar acessórios

- Desligar o cabo de alimentação.

  Nunca remova a tampa do quadro de controlo enquanto a máquina estiver ligada.

  Para não apanhar um choques eléctrico, desligue sempre o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUAISQUER acessórios externos ou internos.
- Descarregar a electricidade estática.

  O quadro de controlo e os acessórios internos (placa de interface de rede ou módulo de memória) são sensíveis à electricidade estática. Antes de instalar ou remover qualquer acessório interno, descarregue a electricidade estática do corpo tocando numa peça metálica como, por exemplo, a placa traseira de qualquer dispositivo ligado a uma fonte de alimentação com terra. Se caminhar antes de concluir a instalação, repita este procedimento para descarregar novamente qualquer electricidade estática.
- Activar os acessórios adicionados nas propriedades do controlador PS.

  Após instalar um acessório como um tabuleiro opcional, os utilizadores do controlador PS devem efectuar a seguinte configuração: Ir às propriedades da impressora PS e activar o acessório adicionado.

⚠ Quando instalar acessórios, não se esqueça que a bateria é um componente que só pode ser substituído pela assistência técnica. Não a substitua.

Há um risco de explosão se a bateria for substituída por uma de tipo errado. Deite fora as baterias usadas de acordo com as instruções.

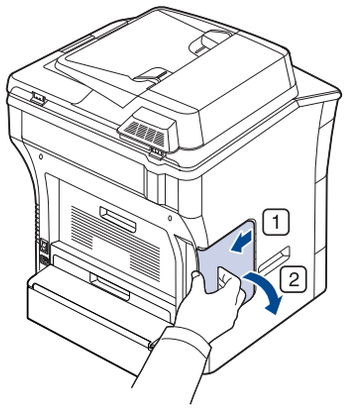
Actualizar um módulo de memória

A máquina tem um módulo de memória em linha dupla (DIMM). Utilize a ranhura do módulo de memória para instalar memória adicional.

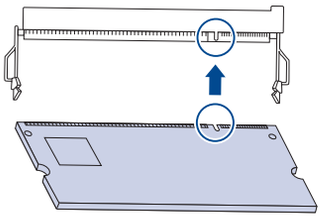
A máquina tem duas ranhuras de memória e numa delas há um módulo de memória pré-instalado de fábrica. Quando estiver a expandir a capacidade de memória, pode introduzir um módulo de memória na ranhura livre. Recomendamos vivamente que só expanda a memória introduzindo um módulo de memória na ranhura livre, sem retirar o módulo de memória pré-instalado. Se a máquina tiver uma capacidade de memória de 256 MB e pretender adicionar 256 MB, a capacidade de memória expande até 512 MB. A informação de encomenda é fornecida para um módulo de memória adicional. (Consulte “Acessórios disponíveis” na página 135.)

Instalar um módulo de memória

1. Desligue a máquina e retire todos os cabos.
2. Segure a tampa do quadro de controlo e remova-a.



3. Retire o novo módulo de memória da embalagem.
4. Segurando nas extremidades do módulo de memória, alinhe o módulo de memória na ranhura com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que as saliências do módulo e as reentrâncias na ranhura encaixam.

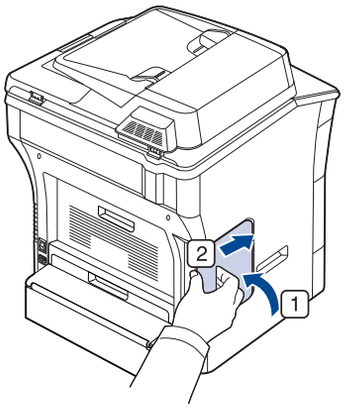


As saliências e as reentrâncias ilustradas acima podem não corresponder às de um módulo de memória e da respectiva ranhura.

5. Exerça pressão sobre o módulo de memória na ranhura com cuidado até ouvir um estalido.

⚠ Não exerça demasiada pressão no módulo de memória ou este pode ficar danificado. Se o módulo não parecer encaixar correctamente na ranhura, volte a tentar o procedimento anterior.

6. Feche a tampa do quadro de controlo alinhando a respectiva reentrância com a saliência na máquina e fazendo-a deslizar.



7. Volte a ligar o cabo de alimentação e o cabo da máquina. Ligue a máquina.

Se utilizar o controlador PS, tem de activar a memória adicionada nas propriedades do controlador PS.

Activar os acessórios adicionados nas propriedades da impressora PS

Após instalar o módulo de memória, necessita de o seleccionar nas propriedades da impressora do controlador da impressora PostScript para que o possa utilizar.

1. Instale o controlador PS. (Consulte “Instalar o controlador da máquina ligada através de um cabo USB” na página 35, “Instalar o controlador da máquina ligada à rede” na página 40.)
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
   - No Windows 2000, seleccione **Definições** > **Impressoras**.
   - No Windows XP/2003, seleccione **Impressoras e faxes**.
   - No Windows Vista, seleccione **Painel de controlo** > **Hardware e Som** > **Impressoras**.
3. Seleccione o controlador PS da máquina e clique com o botão direito do rato para abrir **Propriedades**.
4. Seleccione **Definições de dispositivo**.
5. Seleccione a secção **Opções instaláveis** e defina as opções necessárias.
6. Clique em **OK**.

Verificar a vida útil dos consumíveis

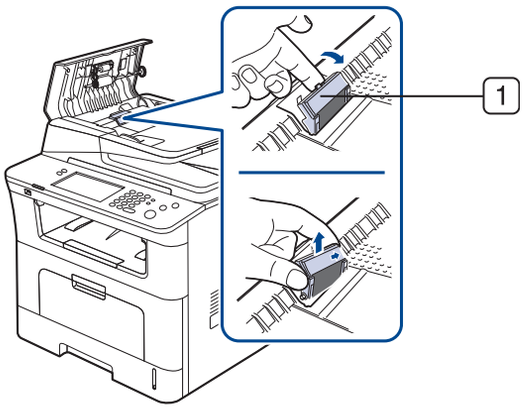
Se o papel encravar ou ocorrerem problemas de impressão com frequência, verifique o número de páginas impressas pela máquina. Se for necessário, substitua as peças correspondentes.

1. Prima **Machine Setup** no painel de controlo.
2. Prima **Estado do aparelho** > o separador **Vida útil consum.**.

Substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos

Tem que substituir a almofada de borracha do alimentador de documentos quando houver um problema com a recolha de papel ou quando a máquina atingir o rendimento especificado.

1. Abra a tampa do alimentador de documentos.
2. Retire a almofada de borracha do alimentador de documentos, conforme ilustrado abaixo.



1 **Almofada de borracha do alimentador de documentos**

3. Introduza correctamente uma nova almofada de borracha no alimentador de documentos.
4. Feche a tampa do alimentador de documentos.

Especificações

Este capítulo descreve as especificações desta máquina, entre as quais várias funções.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax
- Especificações do material de impressão

Especificações gerais

O símbolo * função opcional depende das máquinas.

Item	Descrição
Alimentador de documentos[a] Capacidade	Até 50 folhas de 80 g/m^2 (papel bond)
Tamanho do documento no alimentador de documentos	Largura: 142 a 216 mm/Comprimento: 148 a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	• **Tabuleiro:** •500 folhas para papel normal, 80 g/m^2 (papel bond) • **Tabuleiro multifuncional:** •50 folhas para papel normal, 80 g/m^2 (papel bond) • **Tabuleiro opcional:** •500 folhas para papel normal, 80 g/m^2 (papel bond) (Consulte “Especificações do material de impressão” na página 143.)
Capacidade de saída de papel	Voltado para baixo: 250 folhas de 80 g/m^2 (papel bond)
Potência nominal	CA 110 – 127 V ou CA 220 – 240 V Veja na etiqueta de classificação da máquina qual é a tensão correcta, a frequência (hertz) e o tipo de corrente para a máquina.
Consumo de energia	• **Modo de funcionamento médio:** •Inferior a 750 W • **Modo pronto:** •Inferior a 100 W • **Modo de economia de energia:** •Inferior a 25 W • **Modo desligar:** •0 W
Nível do ruído[b]	• **Modo pronto:** •39 dB(A) • **Modo de impressão:** •52 dB(A) • **Modo de cópia:** •54 dB(A)
Tempo predefinido para modo de economia de energia a partir do modo pronto	30 minutos
Tempo de arranque[c]	Inferior a 50 segundos O tempo de arranque será mais longo se houver um grande volume de dados no disco rígido
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 10 a 32 °C Humidade: 20 a 80% HR
Ecrã	WVGA (800 x 480 x RGV) a cores

Item	Descrição	
Tempo de vida útil do cartucho de toner[d]	Rendimento padrão	Rendimento médio do cartucho de 4.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC. (Fornecida com cartucho de toner e starter para 4.000 páginas.)[e]
	Alto rendimento	Rendimento médio do cartucho de 10.000 páginas padrão. Valor do rendimento declarado em conformidade com a ISO/IEC.
Memória (expansível)*	256 MB (Máx. 512 MB)	
Dimensões externas (L x P x A)	500 x 465 x 547 mm sem tabuleiro opcional	
Peso (incluindo consumíveis)	23,1 Kg	
Peso da embalagem	Papel: 2,9 Kg Plástico: 1,9 Kg	
Ciclo de trabalho	Até 80.000 páginas (mensalmente)	
Temperatura de fusão	180 °C	

a. O alimentador de documentos é sinónimo de DADF.

b. Nível de pressão do som, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica da máquina, papel A4, impressão simplex.

c. Tempo de arranque é o tempo que leva desde o momento que se liga o interruptor até ao modo pronto.

d. Valor do rendimento declarado de acordo com ISO/IEC 19752. O número de páginas pode ser afectado pelo ambiente de funcionamento, intervalo de impressão, tipo e tamanho do material de impressão.

e. Isto varia dependendo da configuração do produto.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão laser
Velocidade de impressão[a]	Até 33 ppm (A4), 35 ppm (Letter)
Velocidade de impressão duplex	Até 17 ipm (A4), 18 ipm (Letter)
Tempo até à primeira impressão	8,5 segundos (a partir do momento em que a máquina está pronta)
Resolução da impressão	Até 1.200 x 1.200 ppp de saída efectiva
Linguagem da impressora	PCL5e, PCL6, PostScript 3, PDF1.4, TIFF, Epson/ IBM Pro (apenas em Israel)
Compatibilidade do SO[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Vários SO Linux (Consulte “Linux” na página 35.) • Macintosh: Mac OS X 10.3~10.5
Interface	• USB 2.0 High speed • Ethernet 10/100 Base TX (tipo integrado)

a. É afectada pelo sistema operativo utilizado, desempenho informático, software de aplicação, método de ligação, tipo e tamanho do material de impressão e complexidade do trabalho.

b. Visite www.samsungprinter.com para transferir a versão de software mais recente.

Especificações do scanner

Item	Descrição	
Compatibilidade	Norma TWAIN/norma WIA	
Método de digitalização	CCD a cores	
Resolução[a]	Norma TWAIN	Até 600 x 600 ppp (até 4.800 x 4.800 ppp por aperfeiçoamento de software)
	Norma WIA	Até 600 x 600 ppp
	Digitalizar para USB	100, 200, 300 ppp
	Digitalizar para e-mail Digitalizar para o servidor	100, 200, 300, 400, 600 ppp
Formato de digitalização em rede	PDF, TIFF, JPEG[b]	
Comprimento efectivo de digitalização	Vidro de exposição do scanner: 289 mm Alimentador de documentos: 348 mm	
Largura efectiva de digitalização	Máx. 208 mm	
Profundidade de bits de cor	Interna: 36 bits Externa: 24 bits	
Profundidade de bits a preto	1 bit para line art e meio tom 8 bits para escala de cinzentos	

a. A resolução máxima pode variar consoante as aplicações de digitalização utilizadas.

b. O formato JPEG não está disponível se seleccionar o modo a preto para cor de digitalização.

Especificações da copiadora

Item	Descrição	
Velocidade de cópia[a]	Até 33 cpm (A4), 35 cpm (Letter)	
Velocidade de cópia duplex	Simplex para duplex (1-2): Até 17 ipm em A4 (18 ipm em Letter) Duplex para duplex(2-2): Até 13 ipm em A4 (14 ipm em Letter)	
Tempo até à primeira cópia	Vidro de exposição do scanner: 9,5 segundos (a partir do momento em que a máquina está pronta) Alimentador de documentos: 11,5 segundos (a partir do momento em que a máquina está pronta)	
Resolução da cópia	Texto	Vidro de exposição do scanner: Até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: Até 300 x 300 ppp
	Texto/fotografia	Vidro de exposição do scanner: Até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: Até 300 x 300 ppp
	Fotografia	Vidro de exposição do scanner: Até 600 x 600 ppp Alimentador de documentos: Até 300 x 300 ppp
Alcance de zoom	Vidro de exposição do scanner: 25% a 400% Alimentador de documentos: 25% a 200%	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um único documento.

Especificações do fax

A função de fax pode não ser suportada dependendo das máquinas.

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T G3
Linha aplicável	PSTN (Public Switched Telephone Network – Rede Telefónica Pública Comutada) ou num PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Tx apenas)
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento	356 mm
Resolução	• **Padrão:** •203 x 98 ppp • **Fina:** •203 x 196 ppp • **Superfina:** •300 x 300 ppp (Rx[b] apenas)
Memória	Cópia de segurança no disco rígido (Recepção: 2.000 páginas, Envio: 500 páginas)
Meio tom	256 níveis
Marcação automática	Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, Fase “C” por tabela N.º 1 ITU-T, Memória Tx, ECM.

b. Rx significa recepção de um fax.

Especificações do material de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramagem do material de impressão[a]/Capacidade[b]	
			Tabuleiro1/tabuleiro opcional	Tabuleiro multifuncional
	Letter	216 x 279 mm	75 a 90 g/m^2 (papel bond) • 500 folhas de 80g/m^2 (papel bond)	60 a 163 g/m^2 (papel bond) • 50 folhas de 80g/m^2 (papel bond)
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Ofício	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm	75 a 90 g/m^2 (papel bond) • 250 folhas de 80 g/m^2 (papel bond)	
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm	Não está disponível no tabuleiro 1 / tabuleiros opcionais.	
	A6	105 x 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 x 191 mm	Não está disponível no tabuleiro 1 / tabuleiros opcionais.	75 a 90 g/m^2 (papel bond) • pilha de 5 folhas
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Papel grosso	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	90 a 105 g/m^2 (papel bond) • pilha de 350 folhas	90 a 105 g/m^2 (papel bond) • pilha de 20 folhas
Papel fino	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	60 a 70 g/m^2 (papel bond) • pilha de 500 folhas	60 a 70 g/m^2 (papel bond) • pilha de 50 folhas
Transparência	Consulte a secção Papel normal	Consulte a secção Papel normal	Não está disponível no tabuleiro 1 / tabuleiros opcionais.	138 a 146 g/m^2 (papel bond) • pilha de 5 folhas
Etiquetas[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Consulte a secção Papel normal	Não está disponível no tabuleiro 1 / tabuleiros opcionais.	120 a 150 g/m^2 (papel bond) • pilha de 5 folhas
Cartolina	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Postal 4 x 6	Consulte a secção Papel normal	Não está disponível no tabuleiro 1 / tabuleiros opcionais.	105 a 163 g/m^2 (papel bond) • pilha de 5 folhas
Tamanho mínimo (personalizado)		76,2 x 127 mm	60 a 163 g/m^2 (papel bond)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. Se a gramagem do material de impressão for superior a 105 g/m^2 (papel bond), coloque folhas de papel no tabuleiro uma a uma.

b. A capacidade máxima pode variar consoante a gramagem do material de impressão, espessura das folhas e condições ambientais.

c. Suavidade: 100 a 250 (Sheffield).

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl

Country/ Region	Customer Care Center	Web Site
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

Glossário

Este glossário vai ajudá-lo a familiarizar-se com o produto compreendendo a terminologia normalmente utilizada na impressão e que também é mencionada neste guia do utilizador.

802.11

802.11 é um conjunto de normas para comunicações em rede de área local sem fios (WLAN), desenvolvidas pelo IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g

802.11b/g permite partilhar o mesmo hardware e utilizar a banda de 2,4 GHz. 802.11b suporta uma largura de banda até 11 Mbps; 802.11g até 54 Mbps. Os dispositivos 802.11b/g podem ocasionalmente sofrer interferências de fornos microondas, telefones sem fios e dispositivos Bluetooth.

Ponto de acesso

Ponto de acesso (AP) ou Ponto de acesso sem fios (WAP) é um equipamento que liga dispositivos de comunicação sem fios em redes de área local sem fios (WLAN) e funciona como transmissor/receptor central de sinais de rádio WLAN.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é uma unidade de digitalização que puxa automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar parte do papel de uma só vez.

AppleTalk

AppleTalk é um conjunto proprietário de protocolos desenvolvido pela Apple, Inc para ligações em rede de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

Profundidade de bits

Um termo gráfico informático que descreve o número de bits utilizados para representar a cor de um único pixel numa imagem em formato de mapa de bits. Uma profundidade de cor superior fornece uma gama maior de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis torna-se impraticavelmente grande para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente denominada de monocromática ou preto e branco.

BMP

Um formato gráfico de mapa de bits utilizado internamente pelo subsistema gráfico do Microsoft Windows (GDI) e usado normalmente como um formato simples de ficheiro gráfico nessa plataforma.

BOOTP

Protocolo Bootstrap. Um protocolo de rede utilizado por um cliente de rede para obter o seu endereço IP automaticamente. Isto é normalmente efectuado no processo de arranque de computadores ou de sistemas operativos neles executados. Os servidores BOOTP atribuem, a cada cliente, o endereço IP de um conjunto de endereços. BOOTP permite que computadores do tipo 'estação de trabalho sem disco' obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operativo avançado.

CCD

Dispositivo para acoplamento de cargas (CCD) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de bloqueio do CCD também é utilizado para reter o módulo CCD de modo a impedir quaisquer danos que possam ocorrer quando transportar a máquina.

Agrupamento

Agrupamento é um processo de impressão de um trabalho de várias cópias em conjuntos. Quando o agrupamento estiver seleccionado, o dispositivo imprime um conjunto inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Painel de controlo

Um painel de controlo é uma área plana, normalmente vertical, onde os instrumentos de controlo ou monitorização são apresentados. Estes instrumentos encontram-se normalmente na parte da frente da máquina.

Cobertura

Este é o termo de impressão utilizado para a medição de utilização do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 tem cerca de 5% de imagem ou texto. Portanto, se o papel ou o original tiver imagens complicadas ou muito texto, a cobertura vai ser superior e, simultaneamente, a utilização do toner vai ser igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). CSV é um tipo de formato de ficheiro que se utiliza para trocar dados entre aplicações diferentes. O formato de ficheiro, tal como é utilizado no Microsoft Excel, tornou-se num padrão em todo o sector, mesmo em plataformas não Microsoft.

DADF

Um alimentador duplex automático de documentos (DADF) é uma unidade de digitalização que puxa e vira automaticamente uma folha de papel original para que a máquina possa digitalizar ambos os lados do papel.

Predefinição

O valor ou definição efectivo quando se retira uma impressora da caixa, quando se repõe a configuração de fábrica da impressora ou quando se inicializa a impressora.

DHCP

Um protocolo de configuração de anfitrião dinâmica (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para os pedidos do sistema anfitrião cliente DHCP, normalmente, informações que o sistema anfitrião cliente precisa para participar numa rede IP. O DHCP fornece também um mecanismo para atribuir endereços IP a sistemas anfitriões cliente.

DIMM

Módulo de memória duplo incorporado (DIMM) é uma pequena placa de circuito que suporta memória. A DIMM guarda todos os dados na máquina, tais como dados de impressão, dados de faxes recebidos.

DLNA

O Digital Living Network Alliance (DLNA) é uma norma que permite aos dispositivos numa rede doméstica partilhar informação entre si numa rede.

DNS

O Servidor de nomes de domínio (DNS) é um sistema que guarda informações associadas a nomes de domínio numa base de dados distribuída em redes, tal como a Internet.

Impressora de agulhas

Uma impressora de agulhas é um tipo de impressora de computador com uma cabeça de impressão que se desloca para trás e para a frente na página e imprime por impacto, batendo numa fita de tecido embebida em tinta contra o papel, de uma forma parecida à de uma máquina de escrever.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução que é utilizada na digitalização e na impressão. De uma maneira geral, uma medida de PPP mais elevada resulta numa maior resolução, em detalhes mais visíveis na imagem e num tamanho maior de ficheiro.

DRPD

Detecção do padrão de toque identificativo. Toque identificativo é um serviço da companhia telefónica que permite que um utilizador use uma única linha telefónica para atender vários números de telefone diferentes.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente para que a máquina possa imprimir (ou digitalizar) ambos os lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade Duplex pode imprimir em ambos os lados do papel num ciclo de impressão.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afecta o desempenho da impressora durante um mês. Normalmente, a impressora tem o limite de vida útil como páginas por ano. A vida útil equivale à capacidade média de impressões, normalmente dentro do período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite da impressora é de 2400 páginas por dia.

ECM

O modo de correcção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional incorporado em máquinas de fax ou modems de fax de Classe 1. Detecta e corrige automaticamente erros no processo de transmissão de faxes, que são por vezes causados por ruído na linha telefónica.

Emulação

A emulação é uma técnica que permite a uma máquina obter os mesmos resultados que outra.

Um emulador duplica as funções de um sistema num sistema diferente, de forma a que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação efectua uma reprodução exacta do comportamento externo, em contraste com a simulação, que se refere a um modelo abstracto do sistema a ser simulado, muitas vezes considerando o seu estado interno.

Ethernet

Ethernet é uma tecnologia de ligação de computadores em rede baseada em frames, para redes de área local (LANs). Define conexões e sinalização para a camada física além de formatos de frame e protocolos para o controlo de acesso ao suporte de dados (MAC)/ camada de ligação de dados do modelo OSI. Ethernet é maioritariamente estandardizada como IEEE 802.3. Tornou-se a tecnologia LAN mais utilizada desde os anos 90 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para redes de computadores. Foi incluído no Macintosh original (1984) e é agora preterido pela Apple a favor das redes TCP/IP.

FDI

A Interface do Dispositivo Externo (FDI) é uma placa instalada no interior da máquina para permitir a utilização de um dispositivo de terceiros como, por exemplo, um dispositivo de funcionamento por moedas ou um leitor de cartões. Estes dispositivos permitem um serviço de ’pagamento por impressão’ na máquina.

FTP

Protocolo de transferência de ficheiros (FTP) é um protocolo normalmente utilizado para trocar ficheiros em qualquer rede que suporte o protocolo TCP/IP (tal como a Internet ou uma intranet).

Fusor

A parte de uma impressora laser que derrete o toner no material de impressão. É constituído por um rolo aquecido e um rolo de pressão. Após o toner ser transferido para o papel, o fusor aplica calor e pressão para assegurar que o toner permanece no papel permanentemente, motivo pelo qual o papel está quente quando sai da impressora a laser.

Gateway

Uma ligação entre redes de computadores ou entre uma rede de computadores e uma linha telefónica. É bastante popular, uma vez que é um computador ou uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

Escala de cinzentos

Tons de cinzento que representam porções claras e escuras de uma imagem quando as imagens de cor são convertidas para escala de cinzentos; as cores são representadas por vários tons de cinzento.

Meio tom

Um tipo de imagem que simula uma escala de cinzentos variando o número de pontos. As áreas altamente coloridas são constituídas por um grande número de pontos, enquanto que as áreas mais claras são constituídas por um número inferior de pontos.

HDD

A Unidade de disco rígido (HDD), normalmente referida como disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que guarda dados codificados digitalmente em pratos com superfícies magnéticas que rodam com grande rapidez.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) é uma organização profissional internacional sem fins lucrativos para o avanço da tecnologia relacionada com electricidade.

IEEE 1284

A norma da porta paralela 1284 foi desenvolvida pelo Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). O termo “1284-B” refere-se a um tipo específico de conector na extremidade de um cabo paralelo que se liga ao periférico (por exemplo, uma impressora).

Intranet

Uma rede privada que utiliza protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema público de telecomunicações para partilhar de forma segura parte da informação ou operações de uma organização com os seus colaboradores. Por vezes, o termo refere-se apenas ao serviço mais visível, o website interno.

Endereço IP

Um endereço de protocolo da Internet (IP) é um número único utilizado pelos dispositivos para se identificarem e comunicarem uns com os outros numa rede que utilize a norma de protocolo da Internet.

IPM

Imagens por minuto (IPM) é uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas de uma única face que uma impressora consegue imprimir num minuto.

IPP

O Protocolo de impressão em rede (IPP) define um protocolo padrão para imprimir, assim como gerir trabalhos de impressão, tamanhos de suporte de impressão, resolução, etc. O IPP pode ser utilizado localmente ou através da Internet para centenas de impressoras além de suportar controlo de acesso, autenticação e encriptação, o que o torna uma solução de impressão muito mais capaz e segura que as antigas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa Internet Troca de pacotes/Troca de pacotes sequenciada. É um protocolo de rede utilizado pelos sistemas operativos da Novell NetWare. Tanto o IPX como o SPX fornecem serviços de ligação semelhantes ao TCP/IP; o protocolo IPX tem similaridades com IP e o protocolo SPX tem similaridades com TCP. O IPX/SPX foi concebido principalmente para redes de área local (LAN) e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente, o seu desempenho excede o do TCP/IP numa LAN).

ISO

A Organização Internacional de Normalização (ISO) é um organismo internacional de definição de normas composto por representantes de organismos de normas nacionais. Produz padrões industriais e comerciais a nível mundial.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para normalizar e regular rádio e telecomunicações internacionais. As suas funções principais incluem a normalização, atribuição do espectro de rádio e a organização de acordos de interligação entre diferentes países para permitir chamadas telefónicas internacionais. O T da ITU-T indica telecomunicações.

Tabela ITU-T Nº 1

Tabela de testes normalizados publicada pela ITU-T para transmissões de documentos por fax.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) é uma norma de compressão de imagens sem perda de precisão ou de qualidade, que foi concebida para a compressão de imagens binárias, particularmente para faxes, mas que também é utilizada noutras imagens.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) é o método normalizado mais utilizado para compressão com perdas para imagens fotográficas. É o formato utilizado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Protocolo “light” de acesso a directórios (LDAP) é um protocolo de redes para consultar e modificar serviços de directório executados sobre TCP/IP.

LED

Um Díodo de emissão de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o estado da máquina.

Endereço MAC

O endereço Controlo de acesso a suportes de dados (MAC) é um identificador único associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador único de 48 bits escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados aos pares (por exemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Este endereço é normalmente gravado numa Placa de interface de rede (NIC) pelo seu fabricante e é utilizado como um auxílio para routers que tentam localizar máquinas em redes grandes.

MFP

O Periférico multifuncional (MFP) é uma máquina de escritório que inclui diversas funcionalidades num único corpo físico, de maneira a ter uma impressora, uma copiadora, um fax, um scanner, etc.

MH

MH (Modified Huffman) é um método de compressão para diminuir a quantidade de dados que é preciso transmitir entre máquinas de fax para transferir a imagem recomendada pela ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação baseado em livros de código, optimizado para comprimir eficientemente espaços em branco. Como a maioria dos faxes é constituída principalmente por espaços em branco, isto minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

READ modificado modificado (MMR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de portadora para codificar informação digital e também desmodula esse sinal de portadora para descodificar informação transmitida.

MR

Read modificado (MR) é um método de compressão recomendado pela ITU-T T.4. O MR codifica a primeira linha digitalizada utilizando o MH. A linha seguinte é comparada com a primeira, as diferenças determinadas, e depois as diferenças são codificadas e transmitidas.

NetWare

Um sistema operativo para redes desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, utilizava multitarefa cooperativa para executar vários serviços num PC, e os protocolos de rede eram baseados na pilha XNS da Xerox. Actualmente, a NetWare suporta TCP/IP assim como IPX/SPX.

OPC

O Fotocondutor orgânico (OPC) é um mecanismo que cria uma imagem virtual para impressão, utilizando um raio laser emitido a partir de uma impressora laser, e que normalmente é verde ou cinzento e em forma de cilindro.

Uma unidade de imagem contém um tambor que desgasta lentamente a superfície do tambor pela sua utilização na impressora e deve ser substituído de forma apropriada uma vez que aquece com o contacto com a escova de revelação do cartuxo, com o mecanismo de limpeza e o papel.

Originais

O primeiro exemplo de alguma coisa, tal como um documento, fotografia ou texto, etc., que é copiada, reproduzida ou traduzida para produzir outras, mas em que ela mesma não é copiada nem derivada de qualquer outra coisa.

OSI

Interligação aberta entre sistemas (OSI) é um modelo desenvolvido pela Organização Internacional de Normalização (ISO) para comunicações. A OSI oferece uma abordagem modular standard ao design de redes que divide o conjunto requerido de complexas funções em camadas funcionais, geríveis e independentes. As camadas são, de cima para baixo, Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Ligação de dados e Física.

PABX

Uma central telefónica privada automática (PABX) é um sistema de comutação telefónica automática numa empresa privada.

PCL

Linguagem de comandos para impressoras (PCL) é uma linguagem de descrição de páginas (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão e tornou-se num padrão da indústria. Desenvolvida originalmente para as impressoras de jacto de tinta iniciais, a PCL foi lançada em vários níveis para impressoras térmicas e de laser.

PDF

Formato de documento portátil (PDF) é um formato de ficheiro proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representação de documentos bidimensionais num formato independente de dispositivo e de resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e uma linguagem de programação utilizada principalmente nas áreas de electrónica e de desktop publishing. É executada num interpretador para gerar uma imagem.

Controlador da impressora

Um programa utilizado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Material de impressão

Os materiais como papéis, envelopes, rótulos e transparências que podem ser utilizados como uma impressora, um scanner, um fax ou uma fotocopiadora.

PPM

Páginas por minuto (PPM) é um método de medida para determinar a que velocidade funciona a impressora, isto é, qual o número de páginas que uma impressora pode produzir num minuto.

Ficheiro PRN

Uma interface para um controlador de dispositivo; isto permite ao software interagir com o controlador do dispositivo utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão, o que simplifica muitas tarefas.

Protocolo

Uma convenção ou norma que controla ou permite a ligação, comunicação e transferência de dados entre dois pontos finais de processamento de dados.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

A Rede pública de telefonia comutada (PSTN) é a rede das redes telefónicas públicas comutadas mundiais que, em instalações empresariais, é normalmente encaminhada através da central telefónica.

RADIUS

Serviço de utilizador de acesso telefónico com autenticação remota (RADIUS) é um protocolo para autenticação de utilizador remoto e gestão de contas. O RADIUS permite uma gestão centralizada de dados de autenticação, tais como nomes de utilizador e palavras-passe, utilizando um conceito AAA (autenticação, autorização e gestão de contas) para gerir o acesso à rede.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em pontos por polegada (PPP). Quanto mais ppp, maior é a resolução.

SMB

Bloco de mensagens de servidor (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente para partilhar ficheiros, impressoras, portas série e comunicações diversas entre nós numa rede. Também proporciona um mecanismo de comunicações inter-processos autenticado.

SMTP

Protocolo simples de transferência de correio (SMTP) é a norma para transmissões de e-mail pela Internet. SMTP é um protocolo relativamente simples baseado em texto, em que um ou mais destinatários de uma mensagem são especificados, e depois o texto da mensagem é transferido. É um protocolo cliente-servidor, em que o cliente envia uma mensagem de e-mail para o servidor.

SSID

Identificador de conjuntos de serviços (SSID) é o nome de uma rede de área local sem fios (WLAN). Todos os dispositivos sem fios numa WLAN utilizam o mesmo SSID para comunicar uns com os outros. Os SSIDs são sensíveis a maiúsculas/minúsculas e têm um máximo de 32 caracteres.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é utilizada com o endereço da rede para determinar que parte do endereço é o endereço da rede e que parte é o endereço do anfitrião.

TCP/IP

Protocolo de controlo de transmissão (TCP) e Protocolo da Internet (IP); conjunto de protocolos de comunicações que implementam a pilha de protocolos na qual a Internet e a maioria das redes comerciais são executadas.

TCR

O Relatório de confirmação da transmissão (TCR) fornece detalhes de cada transmissão, tais como o estado do trabalho, o resultado da transmissão e o número de páginas enviadas. Este relatório pode ser definido para ser impresso depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões falhadas.

TIFF

Formato de ficheiro de imagem etiquetada (TIFF) é um formato de imagem de mapa de bits de resolução variável. TIFF descreve dados de imagens que normalmente vêm dos scanners. As imagens TIFF utilizam tags, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no ficheiro. Este formato flexível e independente de plataformas pode ser utilizado para imagens que tenham sido feitas por diversas aplicações de processamento.

Cartucho de toner

Uma espécie de garrafa ou contentor utilizado numa máquina como, por exemplo, uma impressora, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras laser e em copiadoras, formando o texto e as imagens no papel impresso. O toner pode ser derretido pela combinação de calor/pressão do fusor, levando-o a unir-se às fibras no papel.

TWAIN

Um padrão da indústria para scanners e software. Ao utilizar um digitalizador compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN pode iniciar uma digitalização a partir do programa. É uma API de captura de imagem para os sistemas operativos Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Caminho UNC

Convenção de nomenclatura uniformizada (UNC) é uma forma padrão de aceder a partilhas de rede em Windows NT e outros produtos da Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nome_do_servidor>\<nome_da_partilha>\<Directório adicional>

URL

Posicionador de recursos unviersal (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica qual o protocolo a utilizar, a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome de domínio onde o recurso está localizado.

USB

Barramente série universal (USB) é uma norma desenvolvida pela USB Implementers Forum, Inc., para ligar computadores e periféricos. Ao contrário da porta paralela, o USB foi concebido para ligar concomitantemente uma única porta USB de computador a vários periféricos.

Marca de água

Uma marca de água é uma imagem ou padrão reconhecível num papel que parece mais clara quando vista com luz transmitida. As marcas de água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, Itália, em 1282; têm sido utilizadas por editoras para identificar os seus produtos e também em selos postais, moedas e outros documentos governamentais para desencorajar a falsificação.

WEP

Privacidade equivalente à comunicação com fios (WEP) é um protocolo de segurança especificado em IEEE 802.11 para proporcionar o mesmo nível de segurança que uma LAN com fios. O WEP oferece segurança

através da encriptação de dados por rádio, para que fiquem protegidos quando forem transmitidos de um ponto final para outro.

WIA

Arquitectura de processamento de imagens do Windows (WIA) é uma arquitectura de criação de imagens que foi originalmente introduzida no Windows Me e Windows XP. Uma digitalização pode ser iniciada a partir destes sistemas operativos utilizando um scanner compatível com WIA.

WPA

Acesso com protecção de comunicação sem fios (WPA) é uma classe de sistemas para proteger redes de computadores sem fios (Wi-Fi), criada para melhorar as funções de segurança do WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (chave WPA pré-partilhada) é um modo especial de WPA para pequenas empresas ou utilizadores domésticos. Uma chave partilhada, ou palavra-passe, é configurada no ponto de acesso sem fios (WAP) e em qualquer portátil sem fios ou dispositivo de ambiente de trabalho. O WPA-PSK cria uma chave única para cada sessão entre um cliente sem fios e o WAP associado de modo a aumentar a segurança avançada.

WPS

A Configuração com protecção de comunicação sem fios (WPS) é uma norma para instalar uma rede doméstica sem fios. Se o seu ponto de acesso sem fios suportar WPS, pode configurar a ligação à rede sem fios facilmente sem a necessidade de um computador.

XPS

Especificação de papel XML (XPS) é uma especificação para uma linguagem de descrição de páginas (PDL) e um novo formato de documento, desenvolvido pela Microsoft, que traz vantagens para os documentos portáteis e electrónicos. É uma especificação baseada em XML, com base num novo caminho de impressão e num formato de documentos independente de dispositivos, com base em vectores.

Índice

A

a copiar
- cópia de folhetos *71*

acertar a data *43*

acertar a hora *43*

acessórios
- encomendar *135*
- instalar *137*

ajuda utilizar *60*

ajustar
- tamanho do tabuleiro *44*

alimentador de documentos *47*

apagar fundo
- cópia *72*
- digitalização *81*
- enviorecepção de faxes *91*

atendedor de chamadasfax *89*

autenticação
- gestão de contas em rede *103*
- imprimir um relatório *104*

B

botão interrupt *32*

botão Start *30*

botão Stop *30*

botões
- Interrupt *32*
- Job Status *32*
- Machine Setup *32*
- Power Saver *32*

C

Cabo USB
- instalação do controlador *35*

cabo USB
- alterar função de digitalização *96*
- como digitalizar *96*
- porta *29*

caixa de correio
- consulta *92*
- criar caixa de correio *92*
- lista da caixa de correio *92*

caixa de correio remota
- enviar para caixa de correio remota *93*

características *25*
- características do material de impressão *143*

cartaz imprimir *54*

cartucho de toner
- enviar notificação de toner *112*
- guardar *114*
- redistribuir o toner *115*
- substituir o cartucho *136*
- tempo de vida útil previsto *114*, *140*

colocação
- material especial *50*
- no alimentador de documentos *47*
- originais no vidro de exposição do scanner *46*
- papel no tabuleiro 1 *48*
- papel no tabuleiro multifuncional *49*

configuração da cópia *101*

configuração da máquina *99*
- estado da máquina *99*

configuração do fax *101*

consulta
- consulta do fax de um destinatário *92*
- eliminar o documento de consulta *92*
- guardar os originais para consulta *92*

consumíveis
- consumíveis disponíveis *135*
- controlar a vida útil dos consumíveis *112*
- encomendar *135*
- substituir o cartucho de toner *136*
- tempo de vida útil previsto para o cartucho de toner *114*

controlador da impressora
- funções *53*

Controlador PostScript
- funções *53*
- resolução de problemas *131*

convenção *23*

cópia
- agrupar *69*
- ajustar a escuridão *70*
- apagar imagens de fundo *72*
- apagar margens *72*
- configuração geral *101*
- cópia de capas *71*
- cópia de cartão de identificação *70*
- cópia de cartaz *70*
- cópia de folhetos *71*
- cópia de transparências *72*
- cópia n páginas *70*
- cópia na frente e no verso dos originais *69*
- duplicação *71*
- mudar margens *72*
- pormenores do ecrã copiar *67*
- procedimento de cópia básico *68*
- reduzir ou ampliar cópias *68*
- seleccionar o tamanho dos originais *68*
- seleccionar o tipo de originais *70*

cópia ID *70*

cópia n páginas *70*

copying
- collation *69*
- copying on both sides of originals *69*

D

definição do tempo limite do trabalho *44*

definição do tipo de letra *45*

definições de administração *99*

definições de favoritos para impressão *60*

definições gerais *100*

definir resolução de impressão
- Linux *64*

descrição geral dos menus *105*

digitalização
- alterar as predefinições *45*
- alterar definições *81*
- apagar fundo *81*
- autenticação *78*
- digitalização predefinida *82*
- formato do ficheiro *82*
- informações básicas *73*
- Linux *84*
- Macintosh *83*
- originais frente e verso *81*
- para ligação de rede
  - configurar *77*
  - para email *75*
  - para FTP SMB *77*
- para ligação local *77*

qualidade de digitalização *82*
resolução *81*
tamanho do original *81*
TWAIN *82*
WIA *82*

digitalização predefinida *82*

digitalizar para email *75*

digitalizar para servidor *77*

disco rígido *27*

Dispositivo de memória USB
porta *29*

dispositivo de memória USB
digitalizar para a memória USB
alterar função de digitalização *96*
formato do ficheiro *97*
política de ficheiros *97*
impressão *98*
pormenores do ecrã USB *96*
porta *28*

documento original
colocação
no alimentador de documentos *47*
no vidro de exposição do scanner *46*
resolver encravamento *115*

documentos guardados *113*

E

economia de energia
botão *32*
utilizar o modo de economia de energia *44*

economia de toner definir *59*

ecrã de apresentação *30*

ecrã sensível ao toque
resolução de problemas *124*

encravamento
retirar papel *117*
sugestões para evitar o encravamento de papel *116*

endereço de email
global *76*
grupo *76*
guardar *76*
individual *76*
introduzir endereços de email através do livro de endereços *76*
introduzir endereços de email no campo de introdução *76*

envio de faxes
adiar envio *89*
enviar um fax *87*
voltar a marcar o último número *88*

envio duplex
digitalização *81*
enviorecepção de faxes *90*

enviorecepção de faxes
adiar uma transmissão de fax *89*
ajustar a escuridão *91*
ajustar resolução *90*
alterar modo de recepção *89*
apagar fundo *91*
caixa de correio *92*
configurar uma lista telefónica de faxes
a partir do computador *91*
a partir do painel de controlo *91*
consulta *92*
definir o cabeçalho do fax *87*
encaminhar faxes *93*
enviar *87*
enviar um fax em tarifário económico *93*
enviar um fax prioritário *89*
envio de originais frente e verso *90*
guardar números de fax *91*
imprimir relatório de faxes enviados *93*
pormenores do ecrã Fax *86*
preparação para enviarreceber faxes *86*
receber *89*
receber com um telefone de extensão *90*
receber em modo Telefone *89*
receber faxes na memória *90*
receber no modo Atendedor de chamadasFax *89*
seleccionar o modo de cor do original *91*
seleccionar o tipo de documento original *90*
tom de fax *94*
verificar os documentos guardados *113*
voltar a marcar o último número *88*

especificações
copiadora *141*
fax *142*
gerais *139*
impressora *140*
material de impressão *143*
scanner *141*

F

fax sending
delay sending *88*
resending automatically *88*
sending a fax *89*

folhetos *55*

formato do ficheiro
digitalização *82*
dispositivo de memória USB *97*

FTP digitalizar *77*

funções
controlador da impressora *53*
Controlador PostScript *53*
função de economia de energia *44*
funções da máquina *99*, *139*
software fornecido *33*

G

glossrio *146*

grupo
endereço de email para digitalização *75*
número de fax de grupo *91*

guardar endereços de email
global *76*
grupo *76*
individual *76*

I

idioma *44*

impressão
ajustar o documento ao tamanho de papel seleccionado *56*
alterar a percentagem de impressão *55*
alterar as predefinições de impressão *61*
cartaz *54*
impressão em ambos os lados do papel
Macintosh *63*
Windows *55*, *65*
imprimir para um ficheiro *62*
imprimir um documento
Windows *53*
Linux *64*
Macintosh *62*
utilizar marcas de água *56*
utilizar o utilitário impressão directa *61*
utilizar sobreposição *56*
várias páginas numa única folha de papel
Macintosh *63*
Windows *54*

impressão como sobreposição
criar *57*
eliminar *57*
imprimir *57*

impressão de folhetos *55*

impressão duplex
cópia *69*
digitalizar *81*
imprimir *55*, *65*

impressão n páginas
Macintosh *63*
Windows *54*

imprimir um documento
Linux *64*
Macintosh *62*

individual
endereços de email para digitalização *76*
número de fax individual *91*

informação da máquina *99*

informações de regulamentação *15*

informao de
segurana *10*

instalar uma máquina *33*
ajustar a altitude *43*
espaço *33*

J

JPEG
dispositivo de memória de digitalização USB *97*
USB scanning memory device *82*

L

LCD
alterar o idioma do ecrã *44*
brilho *31*
verificar o estado da máquina *99*

LCD display
changing the display language *44*

LED
botão interrupt *32*
economia de energia *32*
estado da máquina *31*
pormenores do LED de estado *31*

limpar uma máquina *113*

limpeza
parte exterior *113*
parte interior *113*
unidade de digitalização *114*

Linux
digitalização *84*
impressão *64*
instalação do controlador com cabo USB ligado *37*
instalação do controlador da máquina ligada à rede *42*
problemas comuns do Linux *132*
propriedades da impressora *64*
requisitos do sistema *35*
softwares fornecidos *34*
unified driver configurator *110*

M

Macintosh
digitalização *83*
impressão *62*
instalação do controlador com cabo USB ligado *36*
instalação do controlador da máquina ligada à rede *41*
partilhar uma máquina localmente *38*
problemas comuns do Macintosh *134*
requisitos do sistema *35*
softwares fornecidos *34*

mailbox
deleting the data of the mailbox *93*

marca de água
criar *56*
editar *56*
eliminar *56*
imprimir *56*

material de impressão
cartolina *52*
definir o tamanho de papel *52*
definir o tipo de papel *52*
directrizes *47*
envelope *50*
etiquetas *51*
material especial *50*
papel brilhante *52*
papel fotográfico *52*
papel préimpresso *52*
predefinir o tabuleiro e o papel
no computador *44*
no painel de controlo *44*
separador papel em preferências da impressora *58*
suporte de saída *143*
transparência *51*

memória
actualização de memória *137*
apagar memória *112*
instalar módulo de memória *137*

mensagem de erro *121*

modo de cor
digitalização *81*, *97*
enviorecepção de faxes *91*

modo de correcção de erros *101*

N

notificação
receber um fax na caixa de correio *92*

número de marcação rápida *91*

número de série *112*

O

OCR *82*, *97*

on hook dial
hardware *30*

optional tray *135*

P

painel de controlo *30*

para dispositivo de memória USB *96*

peças de manutenção *136*

placing a machine
spacing *33*

pormenores do ecrã digitalizar *73*

pormenores do ecrã Fax *86*

predefinições *100*
alterar as predefinições *45*
colocar papel *45*
definição do tabuleiro *52*
definir um cabeçalho de fax *87*

preferências da impressora *57*
Linux *64*
utilizar ajuda *60*

problemas
ecrã sensível ao toque *124*
problemas de cópia *129*
problemas de qualidade de impressão *127*
problemas na alimentação de papel *124*

programa SetIP *109*

propriedades da impressora
abrir preferências da impressora *57*, *65*

protocolo TCPIP *39*

Q

qualidade
digitalização *82*

R

recepção de faxes
alterar os modos de recepção *89*
no atendedor de chamadasfax *89*, *90*
recepção duplex *90*
recepção segura *90*
telefone de extensão *90*

rede
autenticação *103*
configuração geral *103*
configurar *39*
configurar TCPIP *39*
instalação do controlador
Linux *42*
Macintosh *41*
Windows *40*
instalar ambiente *39*
introdução a programas de rede *39*
programa SetIP *109*

registo do centro de assistência técnica
máquina ligada através de cabo usb *36*, *41*

relatórios
endereço MAC de rede *109*
informação da máquina *99*
relatório de fax *93*

resolução
digitalização *81*
enviorecepção de faxes *90*
impressão *58*

resolução de impressão definir
Macintosh *62*
Windows *58*

S

scanner
botão de bloqueio *28*
colocar documentos *46*
tampa *28*
vidro *46*

selo de ID na cópia *101*

service contact numbers *144*

serviço opcional *103*

Smart Panel
font setting *45*
informações gerais *107*

SMB *74*

substituir
almofada de borracha do ADF *138*

suporte de saída *52*

SyncThru Web Service
informações gerais *107*

T

tabuleiro
ajustar a largura e comprimento *48*
colocar papel no tabuleiro multifuncional *49*
definir o tamanho e o tipo de papel *52*
encomendar um tabuleiro opcional *135*
mudar o tamanho do tabuleiro *48*

tabuleiro multifuncional
colocação *49*
sugestões sobre como utilizar *49*
utilizar material especial *50*

tabuleiro opcional
colocar papel *48*
encomendar *135*

tamanho do original
digitalização *81*

teclado
pormenores do teclado *45*

telefone de extensão *90*

tipo de original
cópia *68*
digitalização *81*
enviorecepção de faxes *90*

toner unit
sending the toner reorder notification *112*

TWAIN digitalizar *82*

U

USB cable
how to scan *96*

utilitário impressão directa *61*

V

verificar documento guardado *113*

vidro de exposição do scanner
colocar documentos *46*

vista frontal *28*

vista posterior *29*

W

WIA
digitalizar *82*

Windows
digitalização *73*
impressão *53*
instalação do controlador com cabo USB ligado *35*
instalação do controlador da máquina ligada à rede *40*
partilhar uma máquina localmente *38*
problemas comuns no Windows *132*
requisitos do sistema *34*
software fornecido *34*
utilizar SetIP *109*

Windows 7
digitalizar *83*